**الرقم:** ٢٢٠٢١٠١٦٧
**التاريخ:** ٢٠٢٢/٠٣/٣٠م
**المرفقات:** (٦)
**الموضوع:** محضر اجتماع الجمعية العمومية العادية (الثامن)

# محضر اجتماع الجمعية العمومية العادية (الثامن)

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله. وبعد:

فقد عقدت الجمعية العمومية العادية اجتماعها (الثامن) عند الساعة ٠٤:٣٠ - ٠٥:٣٠ من مساء يوم الأربعاء ١٤٤٣/٠٨/٢٧هـ الموافق ٢٠٢٢/٠٣/٣٠م، الكترونياً عن بعد من خلال تطبيق (ZOOM). بحضور (٣٦) عضوًا من أعضائها الذين يحق لهم الحضور والتصويت، وبحضور ممثلي وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية كل من أ.أمل العبيدي وأ.رجوى السبيعي وممثلي مركز التنمية الاجتماعية بالرياض كل من أ.تهاني الدوسري وأ.عنود السميّر.

وقد افتتح رئيس الجمعية العمومية/ رئيس مجلس الإدارة الدكتور/ عبدالعزيز بن عبدالرحمن التويجري الاجتماع بحمد الله والصلاة والسلام على رسوله صلى الله عليه وسلم؛ مشيرًا إلى اكتمال نصاب عقد الاجتماع، ومرحبًا بأصحاب الفضيلة والسعادة أعضاء الجمعية العمومية، وممثلي الوزارة وممثلي مركز التنمية الاجتماعية بالرياض؛ ومثمنًا للجميع مشاركتهم.

وبعد الاطلاع على جدول الأعمال المعتمد من مقام الوزارة؛ تمت مناقشة الموضوعات المدرجة عليه على النحو التالي:

**أولا: مناقشة القوائم المالية للجمعية للعام المالي ٢٠٢١م، واعتمادها:**

عرض المدير المالي للجمعية القوائم المالية للجمعية للعام المالي ٢٠٢١م، والتي قام بإعدادها المكتب المحاسبي المعتمد من قبل الوزارة (سعد عبدالرحمن المطرب - محاسبون قانيون)؛ وبعد الاطلاع؛ تم اعتماد القوائم المالية للجمعية للعام المالي ٢٠٢١م، **(مرفق)**

- **نتائج التصويت على القوائم المالية للجمعية للعام المالي ٢٠٢١م: (مرفق)**

| م | القرار | موافق | متحفظ | لم يصوّت |
|---|---|---|---|---|
| ١ | اعتماد القوائم المالية للجمعية للعام المالي ٢٠٢١م | ٣٣ | ٠ | ٠ |

**ثانيًا: استعراض التقرير السنوي للجمعية لعام ٢٠٢١م:**

عرضت أمانة الاجتماع التقرير السنوي لنشاطات الجمعية لعام ٢٠٢١م، وبعد الاطلاع؛ تم اعتماده. **(مرفق)**

**ثالثًا: اعتماد الخطة الاستراتيجية والتشغيلية للجمعية للعام المالي ٢٠٢٢م:**

عرض مستشار التخطيط في الجمعية الأستاذ: صالح العلوني الخطة التشغيلية للجمعية للعام المالي ٢٠٢٢م، وبعد الاطلاع؛ تم اعتمادها. **(مرفق)**

**رابعًا: عرض ومناقشة الموازنة التقديرية للعام المالي ٢٠٢٢م؛ والمصادقة عليها:**

بعد الاطلاع على الموازنة التقديرية للجمعية للعام المالي ٢٠٢٢م، تم اعتمادها ومصادقتها. **(مرفق)**

- **نتائج التصويت على الموازنة التقديرية للعام المالي ٢٠٢٢م؛ والمصادقة عليها: (مرفق)**

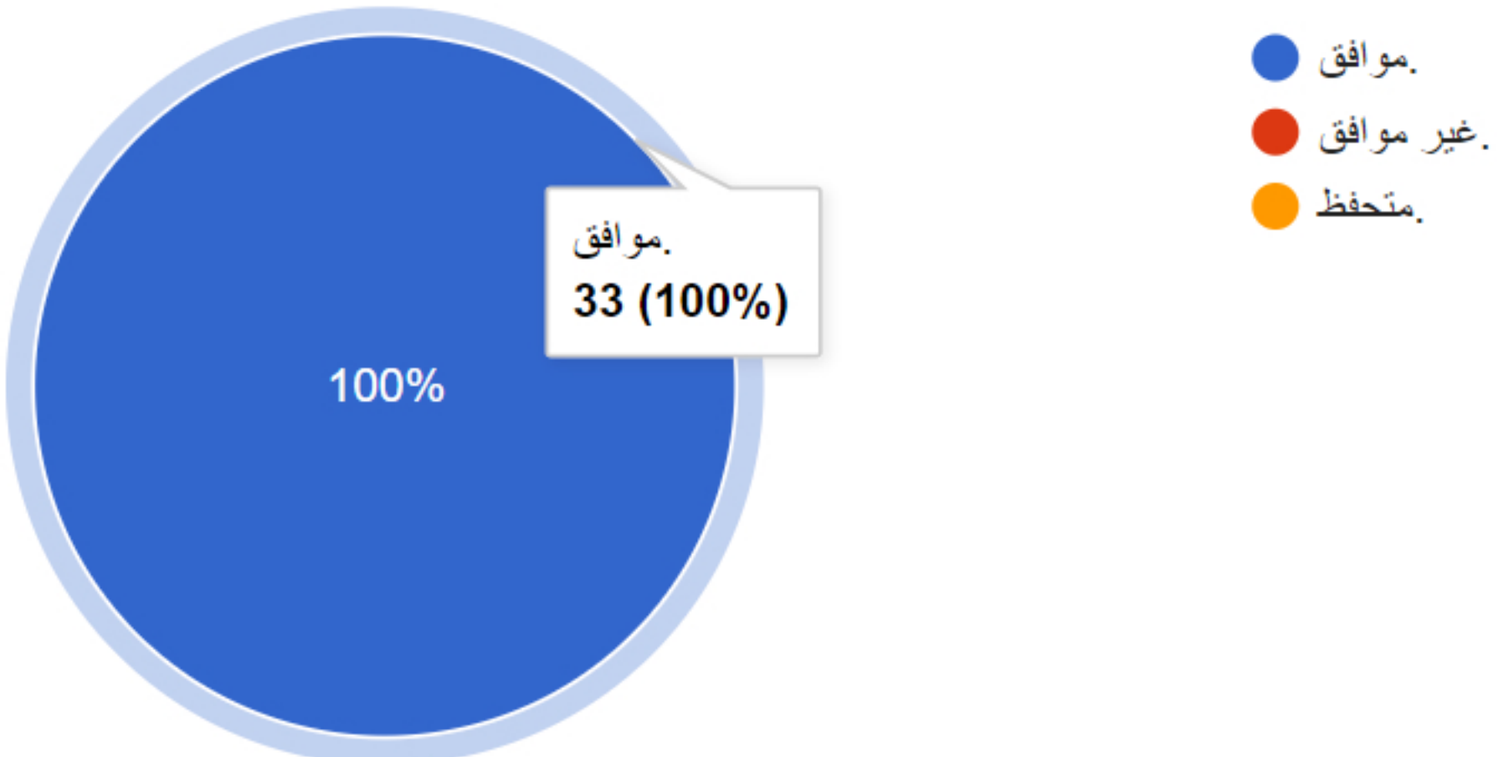
| م | القرار | موافق | غير موافق | لم يصوّت |
|---|---|---|---|---|
| ١ | المصادقة على الموازنة التقديرية للعام المالي ٢٠٢٢م | ٣٢ | ١ | ٠ |

وقد انتهى الاجتماع (الثامن) للجمعية العمومية في الساعة (٠٥:٣٠) مساءً؛ والحمد لله رب العالمين.

| أمين الاجتماع | ممثلو الوزارة | | رئيس الاجتماع |
|---|---|---|---|
| أ.عبدالإله بن سعد الصالح | أ. تهاني الدوسري | أ. عنود السميّر | أ.عبدالعزيز بن عبدالرحمن التويجري |
| | | | |

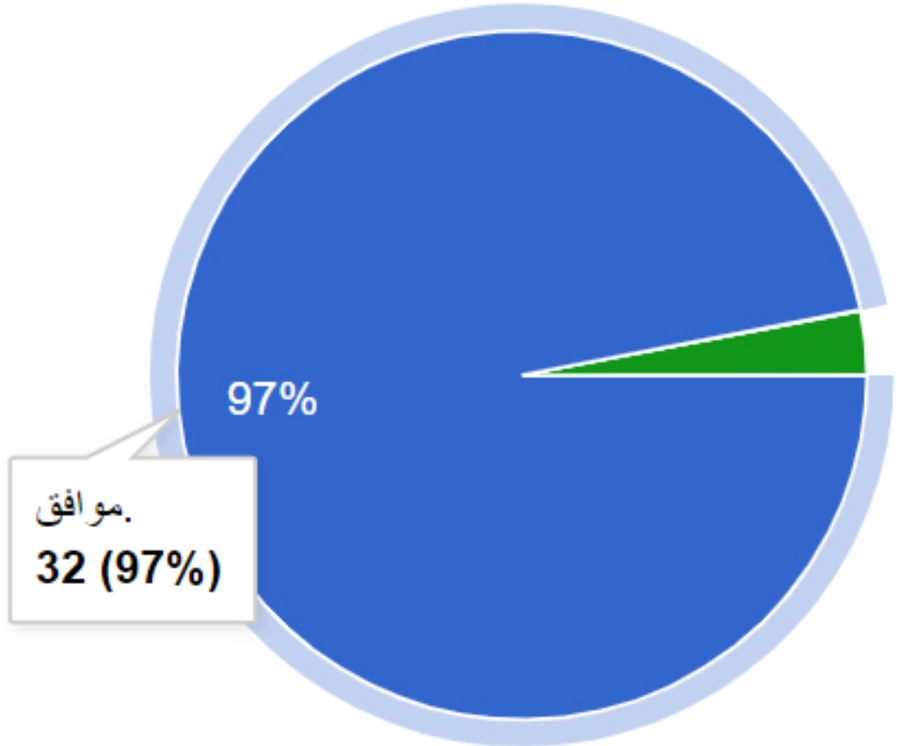
أولاً/ اعتماد القوائم المالية للعام المالي 2021م:

33 ردًا



ثانيًا/ المصادقة على الموازنة التقديرية للعام 2022م:

33 ردًا




- موافق.
- غير موافق.
- متحفظ.
- لم أجد الموازنة التقديرية

# الجمعية السعودية الاهلية لرعاية الارامل والمطلقات (ايامى)

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (٦٤٣)

منطقة الرياض – المملكة العربية السعودية

القوائم المالية للسنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١م

وتقرير المراجع المستقل

## الفهرس


| | الصفحة |
|---|---|
| تقرير المراجع المستقل | - |
| قائمة المركز المالي | ١ |
| قائمة الأنشطة | ٢ |
| قائمة التدفقات النقدية | ٣ |
| الإيضاحات حول القوائم المالية | ٤-١٧ |

# تقرير المراجع المستقل

**إلى السادة / أعضاء الجمعية العمومية المحترمين**

**الجمعية السعودية الاهلية لرعاية الارامل والمطلقات (ايامى)**

**الرياض – المملكة العربية السعودية**

**الرأي:**

لقد راجعنا القوائم المالية **للجمعية السعودية الأهلية لرعاية الأرامل والمطلقات (ايامى)** مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية تحت رقم (٦٤٣) والتي تشمل قائمة المركز المالي كما في ٣١ديسمبر ٢٠٢١م وقائمة الأنشطة وقائمة التدفقات النقدية للسنة المالية المنتهية في ٣١ديسمبر٢٠٢١م والإيضاحات المرفقة من رقم (١) إلى رقم (٢٥) بالقوائم المالية، بما في ذلك ملخص للسياسات المحاسبية الهامة.

في رأينا، أن القوائم المالية المرفقة للجمعية تعرض بعدل من جميع الجوانب الجوهرية، المركز المالي للجمعية كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١م وأداؤها المالي وتدفقاتها للسنة المالية المنتهية في ٣١ديسمبر٢٠٢١م، وفقاً لمعيار المنشآت غير الهادفة للربح الصادر من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين، وبالإضافة إلى متطلبات المعيار الدولي للتقرير المالي للمنشآت الصغيرة ومتوسطة الحجم المعتمدة في المملكة العربية السعودية، والمعايير والإصدارات الأخرى المعتمدة من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين.

**أساس الرأي:**

لقد قمنا بالمراجعة وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية، ومسؤوليتنا بموجب تلك المعايير تم توضيحها في قسم مسؤوليات المراجع عن مراجعة القوائم المالية في تقريرنا. ونحن مستقلون عن الجمعية وفقاً لقواعد سلوك وآداب المهنة المعتمدة في المملكة العربية السعودية ذات الصلة بمراجعتنا للقوائم المالية. كما وفينا أيضاً بمتطلبات سلوك وآداب المهنة الأخرى طبقاً لتلك القواعد. ونعتقد أن أدلة المراجعة التي حصلنا عليها كافية ومناسبة لتوفير أساس لإبداء رأينا.

**آمر أخر:**

تمت مراجعة القوائم المالية **للجمعية السعودية الأهلية لرعاية الأرامل والمطلقات (ايامى)** للسنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م من قبل مراجع آخر أبدى رأياً غير معدلاً في تلك القوائم بتاريخ ٧ يوليو٢٠٢١م.

**مسؤوليات الإدارة والمكلفين بالحوكمة حول القوائم المالية:**

إن الإدارة مسؤولة عن إعداد القوائم المالية وعرضها بشكل عادل وفقاً لمعيار المنشآت غير الهادفة للربح الصادر من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين، وبالإضافة إلى متطلبات المعيار الدولي للتقرير المالي للمنشآت الصغيرة ومتوسطة الحجم المعتمد في المملكة العربية السعودية والمعايير والإصدارات الأخرى التي تعتمدها الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين واللائحة المالية للجمعية وعن الرقابة الداخلية التي تراها الإدارة ضرورية لإعداد قوائم مالية خالية من تحريفٍ جوهري ناتج عن غش أو خطأ.

عند إعداد القوائم المالية، فإن الإدارة مسؤولة عن تقييم مقدرة الجمعية على البقاء كمنشأة مستمرة وعن الإفصاح بحسب مقتضى الحال، وعن الأمور ذات العلاقة بمبدأ الاستمرارية، وتطبيق مبدأ الاستمرارية في المحاسبة، ما لم تكن هناك نية لتصفية الجمعية أو إيقاف عملياته، أو ليس هناك خيار ملائم بخلاف ذلك.

وإن المكلفون بالحوكمة هم المسؤولون عن الإشراف على عملية إعداد التقرير المالي في الجمعية.

**مسؤوليات المراجع حول مراجعة القوائم المالية:**

تتمثل أهدافنا في الحصول على تأكيد معقول فيما إذا كانت القوائم المالية ككل خالية من تحريفٍ جوهري ناتج عن غش أو خطأ، وإصدار تقرير المراجع الذي يتضمن رأينا. إن التأكيد المعقول هو مستوى عالٍ من التأكيد.

إلا أنه ليس ضماناً على أن المراجعة التي تم القيام بها وفقاً لمعايير المراجعة الدولية المعتمدة في المملكة العربية السعودية ستكشف دائماً عن تحريفٍ جوهري موجود. يمكن أن تنشأ التحريفات عن غش أو خطأ.

**مسؤوليات المراجع حول مراجعة القوائم المالية:(تتمة)**

وتُعَد جوهرية، بمفردها أو في مجموعها، إذا كان يمكن بشكل معقول يمكن توقع أنها ستؤثر على القرارات الاقتصادية التي يتخذها المستخدمون بناءً على هذه القوائم المالية.

وكجزء من المراجعة، وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية، فإننا نمارس الحكم المهني ونحافظ على نزعة الشك المهني خلال المراجعة. كما نقوم بـ:

- تحديد مخاطر التحريفات الجوهرية في القوائم المالية سواء كانت ناتجه عن غش أو خطأ، وتصميم وتنفيذ إجراءات مراجعة لمواجهة تلك المخاطر، والحصول على أدلة مراجعة كافية وملائمة لتوفير أساس لإبداء رأينا. ويعد خطر عدم اكتشاف تحريف جوهري ناتج عن غش أعلى من الخطر الناتج عن خطأ، لأن الغش قد ينطوي على تواطؤ، أو تزوير، أو حذف متعمد، أو إفادات مضللة أو تجاوز لإجراءات الرقابة الداخلية للجمعية.
- الحصول على فهم للرقابة الداخلية ذات الصلة بالمراجعة، من أجل تصميم إجراءات مراجعة ملائمة وفقا للظروف، وليس بغرض إبداء رأي حول فاعلية الرقابة الداخلية للجمعية.
- تقويم مدى ملائمة السياسات المحاسبية المستخدمة، ومدى معقولية التقديرات المحاسبية الإفصاحات ذات العلاقة التي قامت بها الإدارة.
- استنتاج مدى ملائمة تطبيق الإدارة لمبدأ الاستمرارية في المحاسبة، واستناداً إلى أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها، فيما إذا كان هناك عدم تأكد جوهري يتعلق بأحداث أو ظروف قد تثير شكاً كبيراً حول قدرة الجمعية على الاستمرار في العمل وفقاً لمبدأ الاستمرارية. وإذا ما تبين لنا وجود عدم تأكد جوهري، يتعين علينا لفت الانتباه في تقريرنا إلى الإفصاحات ذات العلاقة الواردة في القوائم المالية، أو إذا كانت تلك الإفصاحات غير كافية، عندها يتم تعديل رأينا. وتستند إستنتاجاتنا إلى أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها حتى تاريخ تقريرنا حول المراجعة. ومع ذلك، فإن الأحداث أو الظروف المستقبلية قد تؤدي إلى توقف الجمعية عن الاستمرار في أعمالها كمنشأة مستمرة.
- تقويم العرض العام، وهيكل ومحتوى القوائم المالية، بما في ذلك الإفصاحات، وما إذا كانت القوائم المالية تعبر عن المعاملات والأحداث التي تمثلها بطريقة تحقق عرضاً عادلا.

نقوم بإبلاغ الإدارة - من بين أمور أخرى - بالنطاق والتوقيت المخطط للمراجعة والنتائج الهامة للمراجعة، بما في ذلك أي أوجه قصور مهمة في الرقابة الداخلية تم اكتشافها خلال مراجعتنا.

**التقرير عن المتطلبات النظامية والتنظيمية الاخرى:**

وفي رأينا أن القوائم المالية المرفقة **للجمعية السعودية الأهلية لرعاية الأرامل والمطلقات (ايامى)** تتفق مع متطلبات نظام الجمعيات والمؤسسات الخيرية المعتمد من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية والنظام الأساسي للجمعية فيما يتعلق بإعداد وعرض القوائم المالية.

الرياض: ١٣ شعبان ١٤٤٣هـ
الموافق: ١٦مارس ٢٠٢٢م

**المحاسب القانوني**

**سعد عبد الرحمن المطرب**

**ترخيص رقم (٦٠٦)**

**بتاريخ ١٣ جمادى الأول ١٤٣٩هـ**

سعد عبدالرحمن المطرب
SAM
رقم الترخيص ٦٠٦
محاسبون قانونيون

**الجمعية السعودية الاهلية لرعاية الارامل والمطلقات (ايامى)**

**مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (٦٤٣)**

**قائمة المركز المالي**

**كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١م** (جميع المبالغ المذكورة بالريال السعودي)

| | إيضاح | ٣١ ديسمبر ٢٠٢١م | ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م |
|---|---|---|---|
| **الموجودات** | | | |
| **الموجودات المتداولة** | | | |
| النقد وما في حكمه | (٤) | ١٦,٦٢٥,٢٨٠ | ٤,٧٣١,١٦٧ |
| ارصدة مدينة أخرى | (٥) | ٧٦٥,٥٧٧ | ١٢٨,١٤٨ |
| استثمارات مالية | (٦) | - | ٦,٠٠٠,٠٠٠ |
| **مجموع الموجودات المتداولة** | | ١٧,٣٩٠,٨٥٦ | ١٠,٨٥٩,٣١٥ |
| **الموجودات غير المتداولة** | | | |
| ممتلكات والآلات والمعدات - بالصافي | (٧) | ٥,٦٩٤,٦٢٧ | ٥,٨٨٨,٩٤٧ |
| عقارات الاستثمارية - بالقيمة العادلة | (٨) | ٧,٧٦٠,٧٠٠ | ٧,٤٢٥,٥٥٢ |
| موجودات غير الملموسة - بالصافي | (٩) | ١٨,١٢٣ | - |
| **مجموع الموجودات غير المتداولة** | | ١٣,٤٧٣,٤٥٠ | ١٣,٣١٤,٤٩٩ |
| **إجمالي الموجودات** | | ٣٠,٨٦٤,٣٠٦ | ٢٤,١٧٣,٨١٤ |
| **المطلوبات وصافي الأصول** | | | |
| **المطلوبات المتداولة** | | | |
| أرصدة دائنة أخرى | (١٠) | ١,٥٣٨,٨٢١ | ٩٦٣ |
| **مجموع المطلوبات المتداولة** | | ١,٥٣٨,٨٢١ | ٩٦٣ |
| **المطلوبات غير المتداولة** | | | |
| مخصص منافع الموظفين | (١١) | ٣٠,١٥١ | ١٠١,٤٢٨ |
| **مجموع المطلوبات غير المتداولة** | | ٣٠,١٥١ | ١٠١,٤٢٨ |
| **مجموع المطلوبات** | | ١,٥٦٨,٩٧٢ | ١٠٢,٣٩١ |
| **صافي الأصول** | | | |
| صافي الأصول غير المقيدة | | ٢٣,٢٦٩,١٩٤ | ٢٠,٤٥٥,١٦٠ |
| صافي الأصول المقيدة | (١٢) | ٣,٥٢٠,٣٦٦ | ١,٩٣٠,٩٥٠ |
| صافي أصول الأوقاف | (١٣) | ٢,٥٠٥,٧٧٤ | ١,٦٨٥,٣١٣ |
| **مجموع صافي الأصول** | | ٢٩,٢٩٥,٣٣٤ | ٢٤,٠٧١,٤٢٣ |
| **إجمالي المطلوبات وصافي الأصول** | | ٣٠,٨٦٤,٣٠٦ | ٢٤,١٧٣,٨١٤ |

ان الإيضاحات المرفقة من رقم (١) إلى (٢٥) جزء لا يتجزأ من هذه القوائم المالية و تقرأ معها .

**الجمعية السعودية الاهلية لرعاية الارامل والمطلقات (ايامى)**

**مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (٦٤٣)**

**قائمة الانشطة**

**عن السنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١م** (جميع المبالغ المذكورة بالريال السعودي)

| | إيضاح | غير مقيدة | مقيدة | اوقاف | ٣١ ديسمبر ٢٠٢١م | ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **الإيرادات والمكاسب** | | | | | | |
| التبرعات النقدية غير المقيدة | | ٧٣٨,٨٨٦ | - | - | ٧٣٨,٨٨٦ | ١,٣٩٩,٠٢٤ |
| التبرعات النقدية المقيدة | (١٤) | - | ٣,٢٦٠,٢٢٢ | - | ٣,٢٦٠,٢٢٢ | ٣٣٧,٨٢٥ |
| تبرعات عينية | | ١,٤٤٠ | - | - | ١,٤٤٠ | - |
| دعم منصة احسان - تحلية المياه (ارتواء) | | - | ١٢٠,٠٥٠ | - | ١٢٠,٠٥٠ | - |
| اشتراكات العضوية | | ٢٢,١٠٠ | - | - | ٢٢,١٠٠ | ٨,٦٠٠ |
| تبرعات الزكاة | | - | ٨٥١,٥٩٩ | - | ٨٥١,٥٩٩ | ٨٩٠,٣٥٩ |
| التبرعات النقدية اوقاف | | - | - | ٨٢٠,٤٦١ | ٨٢٠,٤٦١ | ١,٢٣٢,٤٧٠ |
| تبرعات خدمات تطوعية | | ٥١٩,٣٣٣ | - | - | ٥١٩,٣٣٣ | - |
| إيرادات العقارات | | ٤٥٠,٠٠٠ | - | - | ٤٥٠,٠٠٠ | ٤٥٠,٠٠٠ |
| إعانة الوزارة | (١٥) | - | ٧٣٥,٠٠٠ | - | ٧٣٥,٠٠٠ | ١٦,٨٠٠ |
| ارباح إعادة تقييم الممتلكات الاستثمارية | (٨) | ٣٣٥,١٤٨ | - | - | ٣٣٥,١٤٨ | (٤٢٤,٤٤٨) |
| **صافي الأصول المحررة من القيود** | | | | | | |
| إعادة تصنيف لتحقق قيد الاستخدام | | ٣,٣٧٧,٤٥٥ | (٣,٣٧٧,٤٥٥) | - | - | - |
| **إجمالي الإيرادات والمكاسب** | | ٥,٤٤٤,٣٦٢ | ١,٥٨٩,٤١٦ | ٨٢٠,٤٦١ | ٧,٨٥٤,٢٣٩ | ٣,٩١٠,٦٣٠ |
| **المصروفات والخسائر** | | | | | | |
| مصروفات البرامج والانشطة | (١٦) | (١,٣٨٦,٩١٤) | - | - | (١,٣٨٦,٩١٤) | (١,١٧٩,١٦٢) |
| مصروفات الزكاة | | (٢,٢٥٦,٠٧٢) | - | - | (٢,٢٥٦,٠٧٢) | (١,٥٦٥,٠٠٠) |
| مصروفات خدمات تطوعية | (١٧) | (٥١٩,٣٣٣) | - | - | (٥١٩,٣٣٣) | - |
| مصروفات الاستثمار | (١٨) | (٥٩,٩٢٦) | - | - | (٥٩,٩٢٦) | - |
| مصروفات جمع الاموال | (١٩) | (٨٧,٩٥٥) | - | - | (٨٧,٩٥٥) | - |
| مصروفات الحوكمة | (٢٠) | (١٠٣,٨٦٧) | - | - | (١٠٣,٨٦٧) | - |
| المصروفات العمومية والإدارية | (٢١) | (٩٥٤,٣٠٨) | - | - | (٩٥٤,٣٠٨) | (٤٥٥,٦٢٤) |
| استهلاك ممتلكات وآلات والمعدات | | (٢٥٦,٠٥٩) | - | - | (٢٥٦,٠٥٩) | (٢٦٦,٧٨٦) |
| إطفاء موجودات غير الملموسة | | (١,٨٧٧) | - | - | (١,٨٧٧) | - |
| **إجمالي المصروفات الخسائر** | | (٥,٦٢٦,٣١١) | - | - | (٥,٦٢٦,٣١١) | (٣,٤٦٦,٥٧٢) |
| **التغير في صافي الأصول من الأنشطة المستمرة** | | (١٨١,٩٤٩) | ١,٥٨٩,٤١٦ | ٨٢٠,٤٦١ | ٢,٢٢٧,٩٢٩ | ٤٤٤,٠٥٨ |
| **البنـود الاستثنائية** | | | | | | |
| تسويات سنوات سابقة | | ٤٦١,٢٨٦ | - | - | ٤٦١,٢٨٦ | ٦٠٠,٦٦٠ |
| ارباح الاستثمارات المالية | | ٢,٤٠٠,٠٠٠ | - | - | ٢,٤٠٠,٠٠٠ | - |
| إيرادات أخرى | (٢٢) | ١٣٣,٩٩٦ | - | - | ١٣٣,٩٩٦ | ٢١٥,٤٨٧ |
| ارباح بيع ممتلكات وآلات والمعدات | | ٧٠٠ | - | - | ٧٠٠ | (١١,٧٨٩) |
| **التغير في صافي الأصول من البنود الاستثنائية** | | ٢,٩٩٥,٩٨٢ | - | - | ٢,٩٩٥,٩٨٢ | ٨٠٤,٣٥٨ |
| **التغير في صافي الأصول** | | ٢,٨١٤,٠٣٣ | ١,٥٨٩,٤١٦ | ٨٢٠,٤٦١ | ٥,٢٢٣,٩١١ | ١,٢٤٨,٤١٦ |
| صافي الأصول بداية السنة | | ٢٠,٤٥٥,١٦٠ | ١,٩٣٠,٩٥٠ | ١,٦٨٥,٣١٣ | ٢٤,٠٧١,٤٢٣ | ٢٢,٨٢٣,٠٠٧ |
| **صافي الأصول نهاية السنة** | | ٢٣,٢٦٩,١٩٣ | ٣,٥٢٠,٣٦٦ | ٢,٥٠٥,٧٧٤ | ٢٩,٢٩٥,٣٣٤ | ٢٤,٠٧١,٤٢٣ |

ان الإيضاحات المرفقة من رقم (١) إلى (٢٥) جزء لا يتجزأ من هذه القوائم المالية و تقرأ معها .

**الجمعية السعودية الاهلية لرعاية الارامل والمطلقات (ايامى)**

**مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (٦٤٣)**

**قائمة التدفقات النقدية**

**عن السنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١م** (جميع المبالغ المذكورة بالريال السعودي)

| | ٣١ ديسمبر ٢٠٢١م | ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م |
|---|---|---|
| **التدفقات النقدية من الأنشطة التشغيلية** | | |
| التغير في صافي الأصول | ٥,٢٢٣,٩١١ | ١,٢٤٨,٤١٦ |
| ارباح او خسائر بيع ممتلكات وآلات ومعدات | (٧٠٠) | ١١,٧٨٩ |
| ارباح الاستثمارات المالية | (٢,٤٠٠,٠٠٠) | - |
| استهلاك ممتلكات وآلات والمعدات | ٢٥٦,٠٥٩ | ٢٦٦,٧٨٦ |
| إطفاء موجودات غير الملموسة | ١,٨٧٧ | - |
| تسويات سنوات سابقة | - | (٦٠٠,٦٦٠) |
| المكون من مخصص منافع الموظفين | ١٩,٢١٧ | ٧,٨٠٤ |
| ارباح او خسائر إعادة تقييم الممتلكات الاستثمارية | (٣٣٥,١٤٨) | ٤٢٤,٤٤٨ |
| **التغير في صافي الأصول بعد التسويات** | ٢,٧٦٥,٢١٥ | ١,٣٥٨,٥٨٣ |
| **التغيرات في الموجودات والمطلوبات المتداولة** | | |
| أرصده مدينة اخرى | (٦٣٧,٤٢٩) | ٧٩,٧٤٥ |
| أرصدة دائنة أخرى | ١,٥٣٧,٨٥٨ | (٥٨٩,٣٦١) |
| المسدد من مخصص منافع الموظفين | (٩٠,٤٩٤) | (٦٣,٧٨٨) |
| **صافي التدفقات النقدية من الأنشطة التشغيلية** | ٣,٥٧٥,١٥١ | ٧٨٥,١٧٩ |
| **التدفقات النقدية من الأنشطة الاستثمارية** | | |
| إضافة ممتلكات وآلات ومعدات | (٦١,٧٣٩) | (١,٥٩٦) |
| إضافة موجودات غير الملموسة | (٢٠,٠٠٠) | - |
| المتحصل من بيع ممتلكات وآلات ومعدات | ٧٠٠ | ١٣٧,٤٢٧ |
| محصلات من بيع استثمارات مالية | ٨,٤٠٠,٠٠٠ | - |
| **صافي التدفقات النقدية من الأنشطة الاستثمارية** | ٨,٣١٨,٩٦١ | ١٣٥,٨٣١ |
| صافي التغير في النقد خلال السنة | ١١,٨٩٤,١١٢ | ٩٢١,٠١٠ |
| صافي النقد في بداية السنة | ٤,٧٣١,١٦٧ | ٣,٨١٠,١٥٧ |
| **صافي النقد في نهاية السنة** | ١٦,٦٢٥,٢٧٩ | ٤,٧٣١,١٦٧ |

إن الإيضاحات المرفقة من رقم (١) إلى رقم (٢٥) تمثل جزءاً لا يتجزأ من هذه القوائم المالية.

**(١) التكوين والنشاط: -**

الجمعية السعودية الاهلية لرعاية الارامل والمطلقات (ايامى) - جمعية أهلية- مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (٦٤٣) بتاريخ ٩ محرم ١٤٣٥ هـ الموافق ١٢ نوفمبر ٢٠١٣ م

مقرها-مدينة الرياض-المملكة العربية السعودية.

**وتتمثل أهداف الجمعية طبقاً لنظامها الأساسي في ما يلي :-**

- تقديم المساعدات للأرامل والمطلقات.
- تقديم الدورات التدريبية للأرامل والمطلقات.
- يتمثل دعم الجمعية لفئة معينة وهي الأرامل والمطلقات.

**السنة المالية:**

تبدأ السنة المالية في الأول من يناير من العام المالي ٢٠٢١ م وتنتهي بنهاية شهر ديسمبر من العام المالي ٢٠٢١ م .

**(٣) أسس إعداد القوائم المالية: -**

**المعايير المحاسبية المطبقة**

تم إعداد القوائم المالية المرفقة وفقاً للمعايير المحاسبية للمنشآت غير الهادفة للربح المعتمد في المملكة العربية السعودية، والمتطلبات والإصدارات الأخرى الصادرة عن الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين ومتطلبات الإثبات والقياس والإفصاح الواردة في المعيار الدولي للمنشآت صغيرة ومتوسطة الحجم.

**أسس القياس**

أعدت القوائم المالية المرفقة على أساس التكلفة التاريخية وفقاً لمبدأ الاستحقاق المحاسبي ومفهوم الاستمرارية، باستثناء ما هو منصوص عليه في السياسات المحاسبية أدناه. **(إيضاح ٣)**

**العملة الوظيفية وعملة العرض**

تم عرض القوائم المالية بالريال السعودي وهي العملة الوظيفية وعملة العرض للجمعية.

**(٣) السياسات المحاسبية الهامة**

**٣-١ استخدام الاحكام والتقديرات**

إن إعداد القوائم المالية وفقاً للمعيار الدولي للتقرير المالي للمنشآت الصغيرة ومتوسطة الحجم المعتمد في المملكة العربية السعودية يتطلب من الإدارة أن تقوم بوضع أحكام وتقديرات وافتراضات تؤثر على تطبيق السياسات المحاسبية والمبالغ المعلنة للأصول والخصوم والإيرادات والمصروفات، ترتكز هذه التقديرات والافتراضات المرتبطة بها على الخبرة السابقة والعديد من العوامل الأخرى التي يُعتقد أنها معقولة في ظل الظروف الراهنة، والتي تشكل نتائجها أساسا لوضع الاحكام المتعلقة بالقيمة الدفترية للأصول والخصوم التي لا تتضح بسهولة من مصادره، قد تختلف النتائج الفعلية عن تلك التقديرات.

تتم مراجعة التقديرات والافتراضات المرتبطة بها بصورة مستمرة، يتم الاعتراف بالتعديلات على التقديرات المحاسبية بأثر مستقبلي.

## ٣-١ استخدام الاحكام والتقديرات (تتمة)

فيما يلي معلومات حول الافتراضات والتقديرات التي لها تأثير جوهري على المبالغ المدرجة في القوائم المالية:

### الاستمرارية

اجرت إدارة الجمعية تقييماً لقدرة الجمعية على الإستمرار وفقاً لمبدأ الإستمرارية، ولديها قناعة أن لدى الجمعية الموارد الكافية لإستمرار اعمالها في المستقبل القريب. إضافة إلى ذلك، فإن الإدارة ليس لديها أي شكوك جوهرية حول قدرة الجمعية على الإستمرارية. لذلك فأنه لايزال يتم إعداد القوائم المالية على أساس مبدأ الإستمرارية.

### تقدير الأعمار الإنتاجية للممتلكات والمعدات والأصول غير الملموسة

تقوم الإدارة بتقدير الأعمار الإنتاجية للممتلكات والآلات والمعدات والأصول غير الملموسة لغرض احتساب الإستهلاك والإطفاء على أساس القسط الثابت على مدى الأعمار الإنتاجية المقدرة لها ويتم تحديد هذه التقديرات بعد الأخذ في الإعتبار الإستخدام المتوقع للأصول والتقادم والتلف وتقوم الإدارة بمراجعة القيمة المتبقية والأعمار الإنتاجية سنوياً ويتم تعديل التغيرات في مصروف الإستهلاك في الفترات الحالية والمستقبلية- إن وجدت.

### إنخفاض قيمة الأصول غير المالية

تنخفض قيمة الأصول غير المالي عندما تتجاوز القيمة الدفترية للأصل أو الوحدة المنتجة للنقد القيمة القابلة للإسترداد لذلك الأصل أو تلك الوحدة المنتجة للنقد والتي تمثل القيمة العادلة للأصل ناقصاً تكاليف البيع أو قيمته الإستخدامية أيهما أكبر، تقدر القيمة العادلة للأصل من خلال عمليات البيع التي تتم على أساس تجاري بحت لأصول متطابقة أو أسعار سوق لأصول مماثلة يمكن ملاحظتها ناقصاً التكاليف الإضافية لبيع الأصل، أما القيمة الإستخدامية تحسب بناء على القيمة الحالية للتدفقات النقدية المتوقعة للأصل خلال السنوات الخمس المقبلة ولا تشمل تلك التدفقات النقدية المتوقعة أنشطة إعادة الهيكلة التي تكون الجمعية غير ملتزمة للإسترداد هي الأكثر حساسية لمعدل الخصم المستخدم لحساب التدفقات النقدية وكذلك التدفقات النقدية المستقبلية المتوقعة ومعدل النمو المستخدم لأغراض التقدير للقيمة محل الإستخدام.

## ٣-٢ نقد وما في حكمه

يشتمل على النقد في الصندوق ولدى البنوك والودائع قصيرة الأجل التي تستحق خلال ثلاثة أشهر أو أقل وتخضع لمخاطر غير جوهرية بشأن التغيرات في القيمة.

## ٣-٣ تصنيف الأصول والخصوم من " متداولة " إلى " غير متداولة "

تقوم الجمعية بإظهار الأصول والخصوم في قائمة المركز المالي على أساس متداول / غير متداول.

تعتبر الأصول متداولة وذلك:

أ- عندما يتوقع تحققها أو ينوي بيعها أو إستنفاذها خلال دورة العمليات العادية.

ب- في حالة اقتناؤها بشكل أساسي لأغراض المتاجرة.

ت- عندما يتوقع تحققها خلال اثني عشر شهراً بعد السنة المالية.

ث- عندما تكون نقدية وشبة نقدية ما لم تكن هناك قيود على استبدالها أو استخدامها لسداد أية خصوم لمدة لا تقل عن اثني عشر شهراً بعد السنة المالية.تصنف كافة الأصول الأخرى كـ"غير متداولة"

## ٣-٣ تصنيف الأصول والخصوم من " متداولة " إلى " غير متداولة " (تتمة)

تعتبر كافة الخصوم متداولة وذلك:

أ- عندما يتوقع سدادها خلال دورة العمليات العادية.

ب- في حال اقتناؤها بشكل أساسي لأغراض المتاجرة.

ت- عندما تستحق السداد خلال اثني عشراً بعد السنة المالية.

ث- عند عدم وجود حق غير مشروط لتأجيل سداد الخصوم لمدة لا تقل عن اثني عشر شهراً بعد السنة المالية. تصنف كافة الخصوم الأخرى كـ " غير متداولة ".

## ٣-٤ الذمم المدينة

يتم إثبات الذمم المدينة بسعر المعاملة. تتم جميع المعاملات على أساس شروط الائتمان العادية. في نهاية كل فترة تقرير يتم مراجعة القيم الدفترية للمدينيين التجاريين لتحديد ما إذا كان هناك أي دليل موضوعي على ان المبالغ غير قابلة للإسترداد، وفي تلك الحالة يتم تجنيب مخصص ديون مشكوك فيها بناءاً على أفضل تقديرات للجمعية.

## ٣-٥ الممتلكات والالات والمعدات

تظهر الممتلكات والمعدات بالتكلفة بعد خصم الإستهلاكات المتراكمة وأية خسائر انخفاض في قيمتها(إن وجدت)تعتبر مصاريف الإصلاح والصيانة مصاريف إيرادية اما مصاريف التحسينات فتعتبر مصاريف رأسمالية لا يتم احتساب إهلاك للأراضي، ويجري احتساب الإستهلاكات عليها على أساس عمرها الإنتاجي المقدر وذلك بإستعمال طريقة القسط الثابت بإستخدام نسب الإستهلاك السنوية التالية:

| البيان | النسبة |
|---|---|
| مباني | ٤٪ |
| أثاث ومفروشات | ١٠٪ |
| أجهزة و برامج كمبيوتر | ٢٥٪ |
| معدات | ٢٠٪ |
| تحسينات على مباني مستأجرة | ١٠-٢٠٪ |

تتم رسملة التجديدات والتحسينات الرئيسية إذا كانت تزيد من الإنتاجية أو العمر التشغيلي للأصول كما تتم رسملة التكاليف المباشرة. أما الإصلاحات والتحسينات غير الرئيسية فيتم تحميلها كمصاريف عند حدوثها. كما يتم إثبات الربح أو الخسارة الناتجة عن إستبعاد الممتلكات والمعدات والتي تمثل الفرق بين المتحصلات من البيع وصافي القيمة الدفترية لهذه الأصول بتاريخ البيع في قائمة الأنشطة.

## ٣-٦ الأصول غير الملموسة

تمثل الأصول غير الملموسة في برامج حاسب مشتراه، ويتم اظهارها بالتكلفة ناقصاً الإطفاء المتراكم وأية خسائر متراكم في القيمة، ويتم إطفائها على مدى العمر الإنتاجي المقدر بخمس سنوات بإستخدام طريقة القسط الثابت، وفي حال وجود مؤشر على وجود تغير هام في معدل الإطفاء أو العمر الإنتاجي أو القيمة المتبقية فإنه يتم تعديل الإطفاء مستقبلاً.

## ٣-٧ الاستثمارات العقارية – بالقيمة العادلة

تتمثل العقارات الإستثمارية في الأراضي أو العقارات المحتفظ بها ويتم قياسها أولياً بالتكلفة ويتم قياسها لاحقاً بالقيمة العادلة بنهاية كل فترة مالية مالم تتكبد الجمعية تكاليف وجهد غير مبرر.

## ٣-٨ الدائنون التجاريون

يتم إثبات الخصوم المالية مبدئيًا بسعر المعاملة (بما في ذلك تكاليف المعاملة). الذمم التجارية الدائنة هي التزامات على أساس الشروط الائتمان العادية. تقاس خصوم المحتسبة المطفأة باستخدام طريقة الفائدة الفعلية.

## ٣-٩ المخصصات

يتم الاعتراف بالمخصص عندما ينشأ على الجمعية التزام حالي (قانوني أو حكمي) نتيجة لأحداث سابقة ويكون من المتوقع أن يترتب على تسوية ذلك الالتزام تدفق خارج من الجمعية في صورة موارد تتضمن منافع اقتصادية وأن تكون التكاليف المقدرة لمواجهة تلك الالتزامات مرجحة الحدوث ومن الممكن تقدير قيمة الالتزام بصورة يعتمد عليها.

وتمثل القيمة التي يتم الاعتراف بها كمخصص أفضل التقديرات المتاحة للمقابل المطلوب لتسوية الالتزام الحالي في تاريخ الميزانية إذا ما اخذ في الإعتبار المخاطر وظروف عدم التأكد المحيطة بذلك الالتزام.

## ٣-١٠ منافع الموظفين طويلة الأجل

يتم احتساب مكافأة نهاية الخدمة للموظفين بالجمعية وفقاً لمتطلبات نظام العمل السعودي على أساس الفترة التي أمضاها الموظف في خدمة الجمعية، لا تقوم الجمعية بإستخدام طريقة ائتمان الوحدة المتوقعة عند قياس التزامات مكافأة نهاية الخدمة، حيث ترى إدارة الجمعية وجود تكلفة وجهد لا مبرر لها لقياس هذه الالتزامات بهذه الطريقة.

## ٣-١١ الأصول المقيدة وغير المقيدة وأصول الأوقاف

تعد **الأصول المقيدة** جزء من أصول الجمعية وتخضع لقيود، وتلك القيود قد تكون مرتبطة باستخدام الأصول لأغراض محددة (قيود الاستخدام) أو بتوقيت هذا الاستخدام (قيود الوقت) أو قيود مرتبطة بالاستخدام والوقت معا. وقد تكون الأصول المقيدة أصولا متداولة، أو استثمارات وأصولا مالية، أو أصول ثابتة ،أو أصول غير ملموسة.

تعد **الأصول غير المقيدة** جزء من أصول الجمعية ولا تخضع لقيود، وهي تقع تحت السيطرة الكاملة لإدارة الجمعية. وقد تكون الأصول غير مقيدة أصولا متداولة او استثمارات واصولا مالية او أصول ثابته او أصول غير ملموسة.

تعد **أصول الأوقاف** جزء من أصول الجمعية، تخضع لقيود دائمة من جانب المتبرع، وتلك القيود قد تكون مرتبطة باستخدام تلك الأصول لأغراض محددة، مع المحافظة عليها واستثمارها لتوفير مصدر دائم للدخل.

## ٣-١٢ الاعتراف بالإيراد

تتمثل موارد الجمعية في رسوم العضوية وعوائد نشاطات الجمعية والصدقات والهبات والتبرعات التي تتلقاها الجمعية من المتبرعين والعوائد الاستثمارية من أموال الجمعية ومايقرر لها من منح حكومية ومايخصص لها من إعانات لدعم البرامج.

وتتبع الجمعية أساس الإستحقاق في الإعتراف بالإيراد عندما يتوافر ثلاثة شروط:

أ- أن تتمتع الجمعية بسلطة إدارة التبرع أو التصرف فيه بأي شكل من اشكال التصرف بما يسمح لها تحديد كيفية استخدامه في المستقبل.

ب- أن تتوقع الجمعية الحصول على التبرع بدرجة معقولة من الثقة.

ت- أن يكون التبرع قابلاً للقياس بدرجة معقولة من الموضوعية.

### الإيرادات الأخرى

يتم إدراج الإيرادات الأخرى التي تعتبر عرضية لنموذج نشاط الجمعية كإيرادات حال تحقيقها أو تكبدها. تدرج الإيرادات من ودائع مرابحة لأجل لدى البنوك على اساس العائد الفعلي (إن وجدت)، يتم إثبات ايرادات التبرعات عند تحصيلها.

## ٣-١٣ التبرعات العينية

يتم الإعتراف بالتبرعات العينية بما تتلقها الجمعية من أصول، ويتم الإحتفاظ بها على أنها مخزون بغرض إعادة بيعها، أو توزيعها على أنها إيرادات في قائمة الأنشطة. وعند إعادة بيعها أو توزيعها، يتم إدراجها على أنها تكلفة بضاعة مباعة أو على أنها مصروفات تحت التبويب الملائم في قائمة الأنشطة بطريقة تعكس الغرض من توزيعها.

يجب الإعتراف بما يُلتقى من أصول بغرض الاستخدام (مثل مبنى بغرض استخدامه كمقر للمنشأة) على إنه إيراد تبرعات في قائمة الأنشطة، وضمن مجموعات الأصول المناسبة في قائمة المركز المالي.

## ٣-١٤ المصروفات

يتم تصنيف المصروفات على أساس وظيفي وتتبع الجمعية أساس الإستحقاق في اثبات المصروفات وتتنوع المصروفات في الجمعية ويمكن توزيعها على مجموعات رئيسية:

أ- مصاريف إدارية، وهي المصروفات التي تصرف لتشغيل الجمعية.

ب- مصاريف البرامج والأنشطة، وهي مصروفات التي تتكبدها الجمعية لإدارة أنشطتها.

ت- مصاريف وعوائد الأوقاف، وهي المصروفات الخاصة بالأوقاف للوصول إلى صافي العوائد التي ينبغي توزيعها على المستفيدين من الوقف.

ث- مصاريف الاستثمار، وهي المصروفات الإدارية ذات الصلة بالأقسام وبالوحدات المتعلقة بالاستثمار.

ج- مصاريف الحوكمة، وهي المصروفات الإدارية التي تصرف على مجلس الإدارة.

ح- مصاريف جمع التبرعات، وهي المصروفات الإدارية التي تصرف لتنمية الموارد المالية للجميعة وأقسام التسويق.

### ٣-١٥ عقود الايجار

يتم تصنيف عقود الإيجار على إنه عقد إيجار تمويلي إذا كان يحول جميع المخاطر والمنافع المتعلقة بالملكية، ويتم تصنيف عقود الإيجار على إنه عقد إيجار تشغيلي إذا كان لا يحول ما يقارب جميع المخاطر والمنافع الاقتصادية بالملكية. يعتمد تحديد ما إذا كان عقد إيجار تمويلي أو عقد إيجار تشغيلي على مضمون المعاملة وليس على شكل العقد.

### ٣-١٦ المقاصة

يتم إجراء مقاصة بين مبالغ الموجودات والمطلوبات المالية ويدرج المبلغ الصافي في قائمة المركز المالي فقط عند وجود حق نظامي ملزم إجراء مقاصة لتلك المبالغ المدرجة وكذلك عندما يكون لدى الجمعية نية لتسويتها على أساس الصافي أو بيع الموجودات لتسديد المطلوبات في آن واحد.

| (٤) النقد وما في حكمه | ٣١ ديسمبر ٢٠٢١م | ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م |
|---|---|---|
| الراجحي – العام | ٧,٤٩٢,٢٥٤ | ٧٠٢,٠٠١ |
| الراجحي – مشاريع | ٣,١٢٣,٤٣١ | ٣,٣٨١ |
| بنك الجزيرة – وقف | ١,٤٢٢,٥٠٨ | ٨٨٠,٣٢٣ |
| مصرف الانماء – عام | ٧٩٩,٢٩٥ | ٥٨٧,٩٤١ |
| الراجحي – الزكاة | ٧٨٤,٧٣٧ | ٣٢٧,٤٤٤ |
| البلاد- زكاة | ٧٧٠,٦٨٣ | ٦٤٩,٩٦٣ |
| البلاد – وقف | ٥٣٢,٧٧٩ | ٤٨٨,٧٣١ |
| الراجحي – الوقف | ٤٥٧,٠١٣ | ٢٥٠,٤٠٠ |
| بنك الجزيرة – عام | ٤٤٣,٠٤٢ | ٢٩٢,٥٥٩ |
| بنك الجزيرة – تبرعات | ٢٨٤,٦٩٤ | ١٧٢,٤٣٧ |
| البلاد- عام | ١٤٨,١١٠ | ٨٧,٦٣٢ |
| الراجحي – تبرعات | ١٢٣,٨٢٤ | ٧٦,٤٧٩ |
| بنك الأهلي | ٨٦,٩٩٥ | ٨٤,٣٢٥ |
| بنك الرياض | ٥٤,٦٤٨ | ٥٣,٦٤٨ |
| البنك السعودي للاستثمار | ٣٧,٣٧٢ | ٢٦,٦٥٨ |
| مصرف الانماء – وقف | ٣٣,٨٩٥ | ١٤,٥٩٥ |
| مصرف الانماء – زكاة | ٣٠,٠٠٠ | - |
| قسائم شرائية | - | ٤,٠٠٠ |
| البنك السعودي الفرنسي | - | ١٠,١٧٥ |
| بنك سامبا | - | ٧,٣٢٥ |
| بنك الأول | - | ١١,١٥٠ |
| | ١٦,٦٢٥,٢٨٠ | ٤,٧٣١,١٦٧ |

| (٥) أرصدة مدينة الأخرى | ٣١ ديسمبر ٢٠٢١م | ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م |
|---|---|---|
| إيرادات مستحقة | ٥١٧,٥٠٠ | - |
| ضريبة القيمة المضافة | ١٧٨,٦٥٢ | ٧٦,٢٢٨ |
| مصاريف مدفوعة مقدما | ٦٩,٤٢٥ | ٢٩,٣٤٥ |
| عهد موظفين | - | ١٧,٨٥٤ |
| مدينون متنوعون | - | ٦٠٠ |
| سلف | - | ٦٠٠ |
| تأمينات اجتماعية | - | ٣,٥٢١ |
| | ٧٦٥,٥٧٧ | ١٢٨,١٤٨ |

| (٦) استثمارات مالية متداولة | ٣١ ديسمبر ٢٠٢١م | ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م |
|---|---|---|
| شركة محمد وخالد ابناء عبد الرحمن الماجد العقارية | ٦,٠٠٠,٠٠٠ | ٦,٠٠٠,٠٠٠ |
| استبعادات | (٦,٠٠٠,٠٠٠) | - |
| | - | ٦,٠٠٠,٠٠٠ |

قامت الجمعية خلال عام ٢٠١٩م بإبرام عقد شراكة عقارية محاصة مع شركة محمد وخالد أبناء عبدالرحمن الماجد العقارية بنسبة (٦,٩٧٪) قيمتها ٦٠٠٠,٠٠٠ ريال سعودي تتمثل الاستثمارات فى بناء وتطوير شقق تملك وبيعها بقيمة اجمالية (٨٦) مليون ريال سعودي ومن المتوقع الانتهاء منها خلال ١٥ شهراً تبدأ من تاريخ استخراج التراخيص اللازمة وفى حالة تأخير البيع وتوفر كامل راس المال فيصرف للمشاركين رؤوس اموالهم وما توفر من ارباحهم وخلال عام ٢٠٢١ تم بيع تلك الاستثمارات بقيمه ٨,٤٠٠,٠٠٠ ريال و تحقيق أرباح من تلك الاستثمارات بقيمه ٢,٤٠٠,٠٠٠ ريال .

| (٧) ممتلكات والآلات والمعدات - بالصافي | الأراضي | اثاث ومفروشات | أجهزة وآلات ومعدات | لوحات إعلانية | تحسينات على مباني مستأجرة | الإجمالي |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **التكلفة** | | | | | | |
| الرصيد كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م | ٥,٥٠٠,٠٠٠ | ١٩٤,٣٠٠ | ٢٠١,٩٩١ | - | ٩٦٣,٥٣١ | ٦,٨٥٩,٨٢٢ |
| الإضافات | - | ٢٣,٨٥٤ | ٣٧,١٣٤ | ٧٥٠ | - | ٦١,٧٣٨ |
| الإستبعادات | - | - | (٧٠٠) | - | - | (٧٠٠) |
| الرصيد كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١م | ٥,٥٠٠,٠٠٠ | ٢١٨,١٥٤ | ٢٣٨,٤٢٥ | ٧٥٠ | ٩٦٣,٥٣١ | ٦,٩٢٠,٨٦٠ |
| **مجمع الاستهلاك** | | | | | | |
| الرصيد كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م | - | ٦٦,٧٣٩ | ١٣٣,٢٩٥ | - | ٧٧٠,٨٤١ | ٩٧٠,٨٧٥ |
| إهلاك السنة | - | ٢٠,٧٩٨ | ٤٢,٤٨٥ | ٨٧ | ١٩٢,٦٨٩ | ٢٥٦,٠٥٩ |
| الاهلاك المستبعد | - | - | (٧٠٠) | - | - | (٧٠٠) |
| الرصيد كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١م | - | ٨٧,٥٣٧ | ١٧٥,٠٨٠ | ٨٧ | ٩٦٣,٥٣٠ | ١,٢٢٦,٢٣٤ |
| **القيمة الدفترية** | | | | | | |
| الرصيد كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١م | ٥,٥٠٠,٠٠٠ | ١٣٠,٦١٧ | ٦٣,٣٤٥ | ٦٦٣ | ١ | ٥,٦٩٤,٦٢٦ |
| الرصيد كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م | ٥,٥٠٠,٠٠٠ | ١٢٧,٥٦١ | ٦٨,٦٩٦ | - | ١٩٢,٦٩٠ | ٥,٨٨٨,٩٤٧ |

| (٨) العقارات الاستثمارية – بالقيمة العادلة | صافي القيمة العادلة كما في ٢٠٢٠م | أرباح أو خسائر قياس القيمة العادلة | صافي القيمة العادلة كما في ٢٠٢١م |
|---|---|---|---|
| أراضي | ٤,٩٣٣,٦٠٠ | (٥٦,٤٠٠) | ٤,٨٧٧,٢٠٠ |
| مباني | ٢,٤٩١,٩٥٢ | ٣٩١,٥٤٨ | ٢,٨٨٣,٥٠٠ |
| | ٧,٤٢٥,٥٥٢ | ٣٣٥,١٤٨ | ٧,٧٦٠,٧٠٠ |

- اختارت إدارة الجمعية نموذج إعادة التقييم لبند الأراضى والمباني الاستثمارية حيث تم تقييمها بتاريخ ٣يناير٢٠٢٢م من قبل شركة أحمد ومحمد أبناء إبراهيم بن سعيدان للتقييم العقاري – المقيم نواف المطيري - ترخيص مهني رقم (١٢١٠٠٠١٧٠٥) ويعد مقيم مهني معترف به وذى صلة وله خبرة فى موقع وفئة العقارات الاستثمارية التى تم تقييمها

| (٩) موجودات الغير ملموسة | برامج ومواقع | الإجمالي |
|---|---|---|
| **التكلفة** | | |
| إضافات | ٢٠,٠٠٠ | ٢٠,٠٠٠ |
| الرصيد في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١م | ٢٠,٠٠٠ | ٢٠,٠٠٠ |
| **الإطفاء المتراكم** | | |
| إطفاء السنة | ١٨٧٧ | ١٨٧٧ |
| الإطفاء في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ | ١,٨٧٧ | ١,٨٧٧ |
| **القيمة الدفترية** | | |
| الرصيد في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١م | ١٨,١٢٣ | ١٨,١٢٣ |

| (١٠) ارصدة دائنة اخري | ٣١ ديسمبر ٢٠٢١م | ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م |
|---|---|---|
| تكاليف مهنية واستشارات مستحقة | ١,٣٨٣,٠٠٩ | - |
| ضريبة القيمة المضافة | ١٣٥,٩٦٣ | ٩٦٣ |
| مزايا وحوافز - مستحقة | ١٢,٥٠٠ | - |
| تأمينات اجتماعية - مستحقة | ٦,٣٤٩ | - |
| موردين خدمات | ١,٠٠٠ | - |
| | ١,٥٣٨,٨٢١ | ٩٦٣ |

| (١١) مخصص منافع الموظفين | ٣١ ديسمبر ٢٠٢١م | ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م |
|---|---|---|
| رصيد اول السنة | ١٠١,٤٢٨ | ١٥٧,٤١٢ |
| المكون خلال السنة | ١٩,٢١٧ | ٧,٨٠٤ |
| المسدد خلال السنة | (٩٠,٤٩٤) | (٦٣,٧٨٨) |
| | ٣٠,١٥١ | ١٠١,٤٢٨ |

| (١٢) صافي الأصول المقيدة | ٣١ ديسمبر ٢٠٢١م | ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م |
|---|---|---|
| جمعية مسك - منحة ولي العهد | ٣,٠٠٠,٠٠٠ | ٠ |
| الزكاة | ٢٥٠,٤٧٧ | ١,٦٥٤,٩٥٠ |
| دعم منصة إحسان - تحلية المياه (ارتواء) | ١٢٠,٠٥٠ | - |
| مشروع طمني | ٩٢,٣٠٠ | - |
| دعم الكتب والتطوير | ٢٥,٠٨٣ | ٢٥,٠٨٣ |
| دعم مشروع منتجة | ٢٢,٨٤١ | ١٢٣,١٥١ |
| دعم مشروع السلاسل الغذائية | ٩,٦١٥ | ١٣,٢٧٠ |
| دعم برنامج عرفني حقوقي | - | ١٤,٤٩٦ |
| إيرادات اوقاف الماجد | - | ١٠٠,٠٠٠ |
| | ٣,٥٢٠,٣٦٦ | ١,٩٣٠,٩٥٠ |

**(١٣) صافي الأصول الأوقاف**

| | ٣١ ديسمبر ٢٠٢١م | ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م |
|---|---|---|
| الوقف | ٢,٥٠٥,٧٧٤ | ١,٦٨٥,٣١٣ |
| | ٢,٥٠٥,٧٧٤ | ١,٦٨٥,٣١٣ |

**(١٤) التبرعات النقدية المقيدة**

| | ٣١ ديسمبر ٢٠٢١م | ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م |
|---|---|---|
| تبرع جمعية مسك - منحة ولي العهد | ٣,٠٠٠,٠٠٠ | - |
| دعم المشاريع | ١٤٠,٠٣٠ | ١١٠ |
| دعم برنامج طمني | ١٠٠,٠٠٠ | - |
| دعم وقف الماجد | ١٥,٠٠٠ | ٢٥٠,٢٠٠ |
| دعم مشروع الساعي | ٣,٧٣٧ | ٤٨,٢١٥ |
| دعم مشروع منتجة - دعم مشاريع | ٦٩٠ | ١,٠٣٠ |
| التمكين - أهلني | ٤٢٠ | - |
| دعم مشروع السلال الغذائية | ٣٤٥ | ٣٨,٢٧٠ |
| | ٣,٢٦٠,٢٢٢ | ٣٣٧,٨٢٥ |

**(١٥) إعانة الوزارة**

| | ٣١ ديسمبر ٢٠٢١م | ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م |
|---|---|---|
| دعم البرامج والانشطة | ٧٣٥,٠٠٠ | - |
| دعم حكومي - ساند | - | ١٦,٨٠٠ |
| | ٧٣٥,٠٠٠ | ١٦,٨٠٠ |

| (١٦) مصروفات البرامج والأنشطة | ٣١ ديسمبر ٢٠٢١م | ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م |
|---|---|---|
| برنامج عرفني حقوقي | ٢١٠,١٩٨ | ٣٢,٠٣٧ |
| مصروفات رواتب تشغيلية | ١٨٦,٣٠٣ | ١٩٧,٥٣١ |
| مصروفات برنامج منتجة | ١٢٢,٠١٣ | ١٨,٤٣٣ |
| مصروفات برنامج الساعي | ١٢٠,٢٢٥ | ١٥٧,٤٦١ |
| مشروع مستفيدين وقف الماجد | ١١٥,٠٠٠ | ٢٥٠,٢٠٠ |
| التمكين - أهلني | ١١٣,٠٤٢ | - |
| برنامج دليل الخدمات للأرامل والمطلقات | ٩٨,٠٠٠ | - |
| مصاريف استشارات | ٩٢,٠٠٠ | ١٢٣,٦٦٧ |
| برنامج تأهيل المقبلين والمقبلات على الزواج | ٨٦,٩٥٦ | - |
| برنامج أيامى معك | ٨٦,٩٥٦ | - |
| برنامج بعملي استغني للتاهيل والتوظيف | ٦٤,٣٤٧ | - |
| ايجارات | ٦٠,٥١٦ | ١٤٠,٣٠٨ |
| كهرباء ومياه | ٧,٨٢٨ | ١٠,٥٠٤ |
| مصروفات طمني | ٧,٧٠٠ | - |
| هاتف وفاكس وانترنت | ٤,٧٣٣ | ٢٧,٤٨٧ |
| مصروفات اشتراكات وتصديقات | ٤,٢٨٧ | - |
| مصروف مشروع السلال الغذائية | ٤,٠٠٠ | ٢٥,٠٠٠ |
| مصروفات عينية غير مقيدة | ١,٤٤٠ | - |
| مستلزمات مكتبية | ٥٩٧ | ٢,٥٧٥ |
| أخرى | ٤٧٠ | ١,٦٢٤ |
| صيانة ونظافة | ٣٠٣ | ٧,٣٠٧ |
| مصاريف مهنية | - | ١٥,٠٠٠ |
| مصروفات حكومية | - | ٢٢,١٤٣ |
| مكافات | - | ٢,٢٠٠ |
| كتب وتطوير | - | ٣٦,١٥٠ |
| تامين طبي | - | ٢,٨٧٧ |
| مصاريف غير مقيدة | - | ١٠٦,٦٥٨ |
| | ١,٣٨٦,٩١٤ | ١,١٧٩,١٦٢ |

| (١٧) مصروفات خدمات تطوعية | ٣١ ديسمبر ٢٠٢١م | ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م |
|---|---|---|
| مصروفات خدمات تطوعية - توزيع السلات الغذائية | ٢٢٣,٥٠٠ | - |
| مصروفات خدمات تطوعية - التصميم | ١٤٢,٠٠٨ | - |
| مصروفات خدمات تطوعية - تنسيق إداري | ٨٩,٨٢٨ | - |
| مصروفات خدمات تطوعية - التسويق | ٢٠,٤٤٥ | - |
| مصروفات خدمات تطوعية - التنظيم | ٢٠,٠٠٠ | - |
| مصروفات خدمات تطوعية - ساعات استشارية | ١٩,١٦٤ | - |
| مصروفات خدمات تطوعية - أعمال محاسبية | ٤,٣٨٨ | - |
| | ٥١٩,٣٣٣ | - |

| (١٨) مصروفات الاستثمار | ٣١ ديسمبر ٢٠٢١م | ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م |
|---|---|---|
| صيانة واصلاح | ٤٠,٩٩٠ | - |
| المنافع والخدمات والتامين | ١٦,٥٨٦ | - |
| مزايا وحوافز | ٢,٣٥٠ | - |
| | ٥٩,٩٢٦ | - |

| (١٩) مصروفات جمع الاموال | ٣١ ديسمبر ٢٠٢١م | ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م |
|---|---|---|
| الرواتب والاجور وما في حكمها | ٨٧,٩٥٥ | - |
| | ٨٧,٩٥٥ | - |

| (٢٠) مصروفات الحوكمة | ٣١ ديسمبر ٢٠٢١م | ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م |
|---|---|---|
| الرواتب والاجور وما في حكمها | ١٠٣,٨٦٧ | - |
| | ١٠٣,٨٦٧ | - |

| (٢١) المصروفات العمومية والإدارية | ٣١ ديسمبر ٢٠٢١م | ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م |
|---|---|---|
| رواتب وما في حكمها | ٥٥٧,٠٠٧ | ١٨٢,٦٩٥ |
| صيانة وإصلاح | ١٥٩,٧٩٩ | ١,٩٢٠ |
| تأمينات اجتماعية | ٦٠,٥٠٦ | ١٤,٦٨٩ |
| تامين طبي | ٣٦,٢٦٧ | ٢١,٠٨٥ |
| مصاريف هاتف وبريد | ٣٠,٢١١ | ١٠,٢٨٨ |
| تراخيص واشتراكات | ٢٥,٧٢٦ | ٥,٢٦٨ |
| مزايا وحوافز | ٢٥,٠٦١ | - |
| منافع الموظفين | ١٩,٢١٧ | ٧,٨٠٤ |
| مصاريف الإيجارات | ١٣,٥٨٠ | ٩٨,٧٤٤ |
| عمولات بنكية | ٥,٠١٨ | ٥,٣٠٣ |
| قرطاسية ومطبوعات | ٤,٣٥٦ | ٢,٠٩٠ |
| مصاريف صيانة أجهزة | ٤,٣٤٧ | ٢,٠٤٣ |
| دعاية وإعلان | ٣,٧٦٩ | ١٤,٦٦١ |
| متنوعة | ٢,٨٩١ | ١٦,٣٧٦ |
| مصاريف ضيافة ونظافة | ٢,٦٦٩ | ٤,٨٤٥ |
| موقع الكتروني | ١,٦٣٦ | ٤,١٠٠ |
| مصاريف كهرباء ومياه | ٩٧٩ | ٩,٢٣٢ |
| مصاريف تحميل وتنزيل | ٧٧٠ | ٢٢,٠٢٢ |
| مصاريف رسوم حكومية | ٥٠٠ | ١٣,٢٤٣ |
| استشارات مهنية | - | ٧,١٦٤ |
| مصاريف محروقات وصيانة سيارات | - | ٢,٢١٤ |
| مسابقات | - | ٤,٢٠٠ |
| غرامات | - | ١,١٢٥ |
| تدريب | - | ٤,٥١٣ |
| | ٩٥٤,٣٠٨ | ٤٥٥,٦٢٤ |

| (٢٢) إيرادات أخرى | ٣١ ديسمبر ٢٠٢١ | ٣١ ديسمبر ٢٠٢٠م |
|---|---|---|
| إيرادات اكواد | ١١٩,٤٥٦ | ١٥٦,٣٢٥ |
| إيرادات بواقع الهللة | ١٤,٥٤٠ | ١٥,٧٧٥ |
| مشروع زوائد | - | ٢٢,٩١٣ |
| إيرادات متنوعة | - | ٢٠,٤٧٤ |
| | ١٣٣,٩٩٦ | ٢١٥,٤٨٧ |

**(٢٣) إدارة المخاطر:**

تتعرض أنشطة الجمعية لمخاطر مالية مختلفة تتضمن أثار التغيرات في مخاطر السوق وتقوم إدارة الجمعية بوضع السياسات الخاصة بإدارة هذه المخاطر ومنها:

- **مخاطر الائتمان**

تمثل مخاطر الائتمان عدم مقدرة طرف ما على الوفاء بالتزاماته مما يؤدي إلى تكبد الطرف الآخر لخسارة مالية. ليس لدى الجمعية تركيز جوهري لمخاطر الائتمان، كما يتم إيداع النقد لدى بنوك محلية ذات تصنيف ائتماني مرتفع.

- **مخاطر السيولة**

تمثل الصعوبات التي تواجهها الجمعية في توفير الأموال للوفاء بالتعهدات المتعلقة بالأدوات المالية، تنتج مخاطر السيولة عن عدم المقدرة على بيع أصل مالي ما بسرعة وبمبلغ يعادل قيمته العادلة، تقوم الجمعية بإدارة مخاطر السيولة وذلك بالتأكد من توفر الدعم المالي.

- **مخاطر المعاملات**

تمثل مخاطر العملات المخاطر الناتجة عن تذبذب قيمة الأدوات المالية بسبب التغيرات في أسعار الصرف الأجنبي، لا تتعرض الجمعية للتقلبات في أسعار الصرف الأجنبي خلال دورة أعمالها العادية لعدم قيامها بأية معاملات بعملات عدا الريال السعودي خلال السنة.

**(٢٤) الأحداث اللاحقة:**

في رأي الإدارة لم يكن هناك احداث لاحقة بعد ٣١ ديسمبر ٢٠٢١م وحتى تاريخ اعتماد القوائم المالية والتي قد يكون لها تأثير جوهري على القوائم المالية كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢١م.

(٢٥) اعتماد القوائم المالية:

تم اعتماد القوائم المالية للجمعية عن السنة المنتهية في ٣١ديسمبر٢٠٢١م من قبل إدارة الجمعية بتاريخ ١٣ شعبان ١٤٤٣ هـ الموافق ١٦ مارس ٢٠٢٢ م.

# التكاليف التقديرية

# للخطة التشغيلية

| الهدف الاستراتيجي | الجهة المالكة | تكاليف الخطة التشغيلية ٢٠٢٢ | | | | مصادر الكلفة الداخلية والخارجية | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | الثابتة | | المتغيرة (كلفة البرامج) | إجمالي | نوع الدعم | | المصدر الخارجي | نسبة تحمل الجمعية |
| | | الرواتب | التشغيل والصيانة | | | الجمعية | خارجي | | |
| تطوير الأداء وفق معايير التميز المؤسسي | التميز المؤسسي | ١٢٠,٠٠٠ | ١٤,٢٩٧ | ١٥,٠٠٠ | ١٤٩,٢٩٧ | ★ | - | - | %١٠٠ |
| توفير بيئة العمل الجاذبة والمحفزة في الجمعية | الخدمات المساندة | ٣٠٠,٠٠٠ | ١٩,٠٦٢ | ١٢٠,٠٠٠ | ٤٣٩,٠٦٢ | ★ | - | - | %١٠٠ |
| بناء القدرة المؤسسية للجمعية | التميز المؤسسي | ٦٠,٠٠٠ | ١١,٩١٤ | ٧,٠٠٠ | ٧٨,٩١٤ | ★ | - | - | %١٠٠ |
| تقديم برامج نوعية في الإرشاد والإصلاح الأسري | مركز الاستشارات | ٢٤٠,٠٠٠ | ٥٢,٤٢١ | ٩٢,٥٠٠ | ٣٨٤,٩٢١ | ★ | ★ | - | %٨٠ |
| إثراء المحتوى العلمي المتعلق بمجال عمل الجمعية | مركز الدراسات والبحوث | ٦٠,٠٠٠ | ٢١,٤٤٥ | ٣٩١,٠٠٠ | ٤٧٢,٤٤٥ | ★ | ★ | - | %٥١ |
| بناء شراكات فاعلة مع الجهات ذات العلاقة | الاتصال والإعلام | ٦٠,٠٠٠ | ٩,٥٣١ | ٥,٠٠٠ | ٧٤,٥٣١ | ★ | - | - | %١٠٠ |
| تفعيل التواصل المؤسسي للجمعية | الاتصال والإعلام | ٦٠,٠٠٠ | ٣٣,٣٥٩ | ١٢٧,٠٠٠ | ٢٢٠,٣٥٩ | ★ | ★ | - | %٨٦ |
| تقديم البرامج التنموية النوعية للمستفيدات | الساعي | ٦٠,٠٠٠ | ٢٨,٥٩٣ | ١,٠٩٥,٠٠٠ | ١,١٨٣,٥٩٣ | ★ | ★ | برنامج سند (محمد بن سلمان). | %٧ |
| تمكين المستفيدات لعيش حياة كريمة | التمكين | ٦٠,٠٠٠ | ٢٨,٥٩٣ | ١,٧٥٤,١٢٨ | ١,٨٤٢,٧٢١ | ★ | ★ | – برنامج سند (محمد بن سلمان).<br>– منصة إحسان. | %٥ |
| تعزيز الاستدامة المالية للجمعية | الاتصال والإعلام | ٦٠,٠٠٠ | ١٩,٠٦٢ | ١٥,٠٠٠ | ٩٤,٠٦٢ | ★ | - | - | %١٠٠ |
| التكلفة الإجمالية | - | ١,٠٨٠,٠٠٠ | ٢٣٨,٢٧٧ | ٣,٦٢١,٦٢٨ | ٤,٩٣٩,٩٠٥ | ١,٧٥٤,٢٧٧ | ٣,١٨٥,٦٢٨ | - | %٣٥,٥ |

# تقرير منجزات الجمعية السعودية الأهلية لرعاية الأرامل والمطلقات بمنطقة الرياض "أيامى" لعام ٢٠٢١م

بسم الله الرحمن الرحيم

# جدول المحتويات


| م | المحتوى | الصفحة | م | المحتوى | الصفحة |
|---|---|---|---|---|---|
| ١ | كلمة الملك حفظه الله | ٥ | ١٣ | ثانيا: اللقاءات الأسرية المجانية | ٢٣ |
| ٢ | كلمة رئيس مجلس الإدارة | ٦ | ١٤ | ثالثا: تصفية الرؤية | ٢٤ |
| ٣ | مجلس الإدارة | ٧ | ١٥ | تأهيل المقبلين والمقبلات على الزواج | ٢٦ |
| ٤ | أعضاء الجمعية العمومية | ٩ | ١٦ | الدراسات البحثية | ٢٧ |
| ٥ | الهيكل التنظيمي للجمعية | ١٣ | ١٧ | مشاريع وبرامج متفرقة تم انجازها | ٢٩ |
| ٦ | منجزات مركز أيامى للاستشارات | ١٤ | ١٨ | تقرير الإعلام | ٣٠ |
| ٧ | إجمالي إحصائية الاستشارات | ١٥ | ١٩ | تقرير الشراكات | ٣٢ |
| ٨ | ورش عمل | ١٦ | ٢٠ | تقرير التطوع | ٣٣ |
| ٩ | التغريدات من حساب المركز | ١٨ | ٢١ | تقرير مركز البحوث والدراسات | ٣٤ |
| ١٠ | تدريب الطالبات | ١٩ | ٢٢ | برامج التمكين | ٣٥ |
| ١١ | ورش ثقتي بذاتي | ٢٠ | ٢٣ | برامج الساعي | ٣٩ |
| ١٢ | برامج الشراكة مع مركز رافد | ٢٢ | ٢٤ | شركاء النجاح | ٤٠ |

الجمعية السعودية الأهلية
لرعاية الأرامل والمطلقات

مما لا شك فيه، أن التكافل الاجتماعي بين المسلمين سمة من سمات هذا الدين الذي تميز عن جميع الأديان والأعراف بسماحته و كرمه. و كان التكافل عوناً للموسر في توزيع زكاته و صدقاته، وطريقاً سهلاً للتعريف بالمعسر. وبتكاتف الموسر مع المعسر، كان الأثر بالغاً في تحقيق التوجيه الذي نادى به نبينا صلى الله عليه وسلم حين قال: (مثل المؤمنون في توادهم وتراحمهم كمثل الجسد الواحد إذا اشتكى منه عضو تداعى له سائر الجسد بالسهر و الحمى).

وقد اتخذ المجتمع السعودي – قيادة و شعباً – هذه السمة الحسنة منهجاً عملياً، مما جعل له السبق وجعله مضرب المثل لدى الشعوب الأخرى. وأصبحت هذه الخاصية متميزة فيه منذ بدايات توحيد أطراف الدولة السعودية على يد الملك عبدالعزيز- رحمه الله تعالى- و حتى هذا الوقت، فقد سخرت الدولة، بقيادة خادم الحرمين الشريفين- حفظه الله - وولي عهده الأمين – حفظه الله - كل إمكانياتها للوقوف على كل محتاج ومكلوم ومساندتهما في الداخل و الخارج.

خادم الحرمين الشريفين

الملك سلمان بن عبدالعزيز آل سعود

# إنجاز .. في إيجاز

تأسست الجمعية السعودية الأهلية لرعاية المطلقات والأرامل "أيامى" لتكون إحدى لبنات بناء الأسرة؛ ورافدًا من روافد الإصلاح ولم الشمل بين الفرقاء من أزواج أو أقارب، آخذة على عاتقها الرعاية النوعية؛ والتنمية الأسرية، وجاعلة في قائمة أولوياتها وأساس مستهدفاتها فئة مكلومة الفؤاد، ومكسورة الجناح؛ إما بترمل أو بطلاق أو بعضل قريب أو هجر زوج. ولخدمة هذه الفئة العزيزة على قلوب الجميع؛ جندت "أيامى" كوادرها البشرية، وإمكاناتها المادية، لتقديم باقة من الخدمات النوعية المتعددة ما بين استشارة وإصلاح؛ وتوعية وتثقيف؛ وتدريب وتمكين.

إن مثل هذا العمل الجليل لا يتأتى بعد توفيق الله إلا بوجود بيئة حاضنة تدعمه وترعاه، ونحن في عصرنا الحاضر بقيادة خادم الحرمين الشريفين حفظه الله وولي عهده الأمين نشهد نقلات نوعية في العمل الأهلي؛ نقلته من عمل خيري مبني على الجهد الذاتي إلى عمل خيري مؤسسي، مبني على قواعد ومنهجية، ساعين بذلك أن تكون المملكة العربية السعودية في مقدمة الدول في مجال الخدمات الإنسانية، والشواهد على ذلك كثيرة؛ من أبرزها ما حملته رؤية ٢٠٣٠ من تنمية القطاع الثالث؛ وتعزيز مفهوم التطوع في خدمة العمل الخيري؛ وتأسيس المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.

وعلى مستوى العالم فقد كان لمملكتنا الحبيبة على تعاقب الأزمان قصب السبق في ذلك، فكم سعت لإغاثة دول وإنجاد منكوبين، وتأطيرًا لذلك انطلق مركز الملك سلمان للإغاثة والأعمال الإنسانية، والاستطراد في تاريخ المملكة العربية السعودية في العمل الخيري والإنساني يطول إلا أنه يكفي من القلادة ما أحاط بالعنق.

وتأتي جمعية "أيامى" باعتبارها واحدة من الجمعيات التي حظيت بدعم سخي من لدن مقام ولي العهد صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان وفقه الله، متمثلة في (منحة برنامج سند محمد بن سلمان)؛ علاوة على ما تلقته من دعم المحسنين وتبرع المتبرعين عبر القنوات الرسمية كمنظومة إحسان للعمل الخيري، وغيرها.

ويسر جمعية "أيامى" أن تشارك الداعمين لها جهودها وإنجازاتها؛ من خلال هذا التقرير السنوي، الذي يلقي الضوء على برامجها خلال العام المنصرم؛ داعين الله بالقبول لكل من دعم، وبالتوفيق لكل من عمل، وبالفائدة لكل من شارك.

والله الموفق.

رئيس مجلس الإدارة

د. عبدالعزيز بن عبدالرحمن التويجري

# مجلس الإدارة

يتكون أعضاء مجلس الإدارة في دورته (الثانية) بناءً على ترشيح أعضاء الجمعية العمومية وقرار الوزارة رقم (٣٦٧٥٩) وتاريخ (١٤٤٠/٠٢/٢٢) من أحد عشر عضوًا؛ هم على النحو التالي:

الرئيس
د.عبدالعزيز بن عبدالرحمن التويجري

نائب الرئيس
أ. سلمان بن عبدالله بن سعيدان

المشرف المالي
أ. عبدالعزيز بن عبدالرحمن الماجد

عضو
أ.د. عبدالمحسن التخيفي

عضو
أ.د. منصور بن عسكر

عضو
د. عبدالرحمن البدر

عضو
د. عبدالعزيز الريس

عضو
د. أحمد الضبيبان

عضو
أ. محمد الهويدي

عضو
أ. إبراهيم الخميس

عضو
أ. بدرية الجبري

**عدد الاجتماعات**

بلغت عدد اجتماعات المجلس خلال العام المالي ٢٠٢١م، (٥) اجتماعات.

**عدد القرارات**

نتج عن اجتماعات المجلس للعام المالي ٢٠٢١م، (٣٣) قراراً.

**عدد اللجان**

انبثق عن المجلس اللجان الفرعية الآتية:

١) اللجنة التنفيذية.

٢) لجنة الاستثمار وتنمية الموارد.

٣) لجنة البرامج والمشروعات.

٤) لجنة الإعلام والعلاقات.

٥) لجنة التدقيق والمراجعة.

**الخطة الاستراتيجية والخطة التشغيلية**

- تحديث الخطة الاستراتيجية للجمعية.
- إعداد الخطة التشغيلية للعام المالي ٢٠٢٢م وموازنتها التقديرية.
- تحديث الهيكل التنظيمي للجمعية.

# اعضاء الجمعية العمومية

الجمعية العمومية هي إحدى المكونات الرئيسة للجمعية ويمثلها المجتمع من خلال التسجيل فيها وفق ضوابط ورسوم اشتراك رمزية يتم دفعها للجمعية، وقد شهدت الجمعية في الآونة الأخيرة ازدياد عدد المنضمين إلى الجمعية العمومية حيث بلغ عدد أعضائها (٦٤) عضوًا بحسب آخر إحصائية بتاريخ ١٦/١٠/١٤٤١هـ؛ وأسماؤهم على النحو التالي:

| م | اسم العضو | م | اسم العضو | م | اسم العضو |
|---|---|---|---|---|---|
| ١ | ناصر عبدالله الجبرين | ١٠ | د. عبدالله سعود البشر | ١٩ | صالح عبدالله اليوسف |
| ٢ | صالح محمد التويجري | ١١ | حمزة عبدالقادر المغربي | ٢٠ | د. عبدالعزيز راشد المطيردي |
| ٣ | د. عبدالعزيز عبدالله الريس | ١٢ | د. سعيد سالم الأسمري | ٢١ | أحمد عبدالله الهدلق |
| ٤ | فهد عبدالله الصالح | ١٣ | صلاح محمد المشيقح | ٢٢ | إبراهيم محمد الخميس |
| ٥ | محمد حمد الهويدي | ١٤ | أ.د. عثمان صالح العامر | ٢٣ | د. ثريا عابدشيخ |
| ٦ | حسين غنيم العواد | ١٥ | محمد صالح العريض | ٢٤ | د. منصور محمد السليمان |
| ٧ | عبدالعزيز محمد الماجد | ١٦ | عبدالله علي السعدون | ٢٥ | د. أحمد أحمد الضبيبان |
| ٨ | عبدالله عثمان الثابت | ١٧ | علي محمد المهيدب | ٢٦ | د. عبدالرحمن محمدالعرفج |
| ٩ | د. عبدالعزيز عبدالرحمن التويجري | ١٨ | يوسف محمد الشعيبي | ٢٧ | د. عبدالله محمد الخريجي |

| م | اسم العضو | م | اسم العضو | م | اسم العضو |
|---|---|---|---|---|---|
| ٢٨ | سلمان عبدالله سعيدان | ٤٣ | ساميه بطي البطي | ٥٨ | د. وليد صالح النمي |
| ٢٩ | د. عبدالرحمن محمد البدر | ٤٤ | بدرية عبدالرحمن الجبري | ٥٩ | عبدالله عبدالرحمن اليمني |
| ٣٠ | عبدالعزيز حمد الحزيمي | ٤٥ | د. نجبه غلام نبي الباكستاني | ٦٠ | أحمد محمد المعارك |
| ٣١ | عثمان أحمد التويجري | ٤٦ | أ.د.عبدالمحسن سليمان التخيفي | ٦١ | نادية فهد السيف |
| ٣٢ | د. منصور عبدالرحمن بن عسكر | ٤٧ | محمد سعود آل طالب | ٦٢ | محمد نهار الهاملي |
| ٣٣ | د. خالد عبدالعزيز الحميضي | ٤٨ | عبدالعزيز إبراهيم الدغيثر | ٦٣ | نورة محمد المدلج |
| ٣٤ | عبدالعزيز عبدالرحمن الماجد | ٤٩ | د. فؤاد عبدالكريم العبدالكريم | ٦٤ | د. هنية محمود مرزا |
| ٣٥ | سليمان محمد الموسى | ٥٠ | د. عبدالله عبدالعزيز المناحي | ٦٥ | منال فهد الشلهوب |
| ٣٦ | ناصر محمد الخريف | ٥١ | د. عبدالمجيد يوسف المطلق | ٦٦ | محمد عبدالرحمن العيسى |
| ٣٧ | د. حصة عبدالرحن الوايلي | ٥٢ | د. عبدالمحسن سيف السيف | ٦٧ | عبدالله ناصر الشلفان |
| ٣٨ | د. حصة عبدالكريم الزيد | ٥٣ | هشام عبدالرحمن القاسم | ٦٨ | عبدالرحمن محمد الصالح |
| ٣٩ | د. فاطمة سليمان العكوز | ٥٤ | د. صالح عبد الله الدبل | ٦٩ | أمل حسين البحراني |
| ٤٠ | رعيفة إبراهيم السعيدي | ٥٥ | د. سليمان صالح الغصن | ٧٠ | د. علي يحيى السرحاني |
| ٤١ | بندر علي السفري | ٥٦ | هند عبدالله السلامة | ٧١ | راجح محمد الوهيب |
| ٤٢ | د. الطيب أحمد الشنقيطي | ٥٧ | هيا سعد ابو نعمه | | |

**عدد الاجتماعات**

عقدت الجمعية العمومية اجتماعًا واحدًا خلال العام المالي ٢٠٢١م، وهو الاجتماع السنوي الاعتيادي وفق المادة (٢٣) من اللائحة الأساسية.

**عدد القرارات**

وافقت الجمعية العمومية في اجتماعها الخامس على (٤) قرارات وهي على النحو التالي:

١) اعتماد الخطة الاستراتيجية للجمعية للسنوات الخمس القادمة ٢٠٢١-٢٠٢٥م.

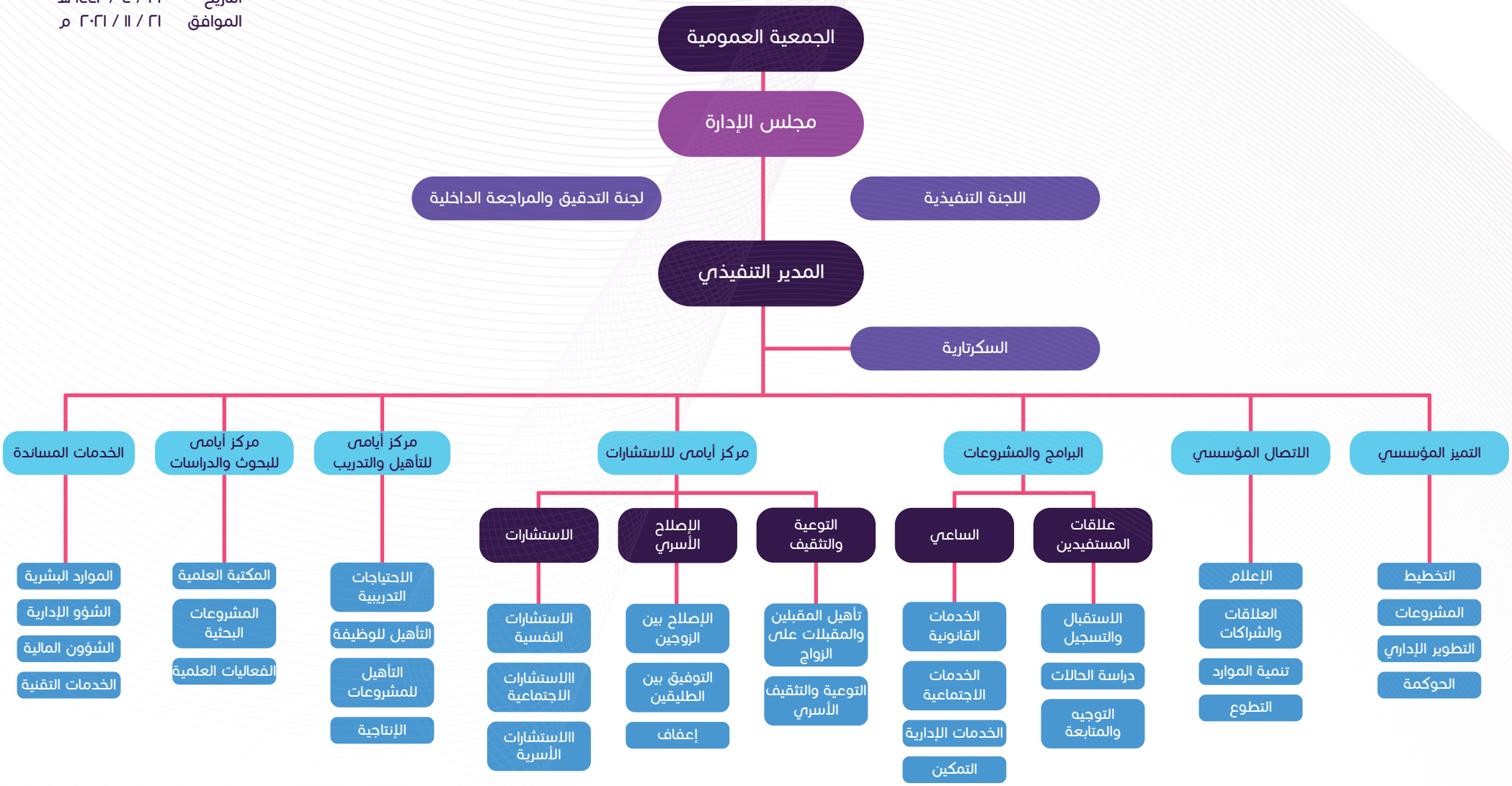
٢) اعتماد الخطة التشغيلية للجمعية وموازنتها التقديرية للعام المالي ٢٠٢١م.

٣) اعتماد التقرير الختامي المحاسبي للعام المالي ٢٠٢٠م.

٤) اعتماد التقرير السنوية لأنشطة وبرامج الجمعية للعام المالي ٢٠٢٠م.

# الهيكل التنظيمي للجمعية

اعتمدت من اللجنة التنفيذية للجمعية
التاريخ ١٦ / ١٤٤٣/٠٤ هـ
الموافق ٢١ / ١١ / ٢٠٢١ م



## تحديث اللوائح الإدارية والتنظيمية للجمعية

## إعداد ملفات الحوكمة واعتمادها ضمن معايير حوكمة الجمعيات

حرصت الإدارة على تحقيق أفضل النتائج في مشروع حوكمة الجمعيات الأهلية المطور الذي أطلقته الوزارة ضمن مبادرات التحول الوطني ٢٠٢٠؛ فعملت على تحقيق ذلك من خلال الالتزام بمتطلبات المعايير والمتمثلة في: معيار السلامة المالية معايير، ومعيار الامتثال، ومعيار الالتزام. ومعايير الشفافية والإفصاح، كما استخدمت الإدارة برنامجا تقنياً للإجابة على أسئلة معايير الحوكمة وتوفير الشواهد وعرضها بكل يسر وسهولة على موقع الجمعية الإلكتروني لمن يرغب الاطلاع عليها.

واستقبلت في مقرها فريق الحوكمة للإشراف والتقييم وحصلت على نسبة (٨٩,٤٢٪).

# منجزات مركز أيامى للاستشارات والإصلاح الأسري عام ٢٠٢١ م

| نوع الاستشارة | الربع الأول | الربع الثاني | الربع الثالث | الربع الرابع |
|---|---|---|---|---|
| اجتماعية | ١٦٦ | ٩١ | ١٩٤ | ٣٧٦ |
| تربوية | ١٢ | ٩ | ٢٦ | ٣٧ |
| نفسية | ٥٥ | ٣٣ | ١١٥ | ١٣٧ |
| إصلاح أسري (وفاق بين الزوجين) | ٣٣ | ٢٨ | ٤٨ | ٧٠ |
| إصلاح أسري (توفيق بين الطليقين) | ١٢ | ٩ | ١٧ | ٣٢ |

## أولاً: ا) (حلول الاستشارات) إجمالي إحصائية الاستشارات والإصلاح الأسري

| م | البرنامج | مؤشرات التنفيذ | القيمة المتحققة | |
|---|---|---|---|---|
| ١ | الاستشارات الاجتماعية والأسرية | عدد الاستشارات الاجتماعية والأسرية المقدمة | عدد الحالات | ٣٦٨ |
| | | | عدد الجلسات | ٨٢٧ |
| ٢ | الاستشارات التربوية | عدد الاستشارات التربوية المقدمة | عدد الحالات | ٥٢ |
| | | | عدد الجلسات | ٨٤ |
| ٣ | الاستشارات النفسية | عدد الاستشارات النفسية المقدمة | عدد الحالات | ١٦٣ |
| | | | عدد الجلسات | ٣٤٠ |
| ٤ | وفاق للإصلاح بين الزوجين | عدد الحالات التي تمت مباشرتها | عدد الحالات | ١٣٢ |
| | | | عدد الجلسات | ١٧٩ |
| ٥ | توفيق للإصلاح بين طليقين للراغبين بالعودة للحياة الزوجية | عدد الحالات التي تمت مباشرتها | عدد الحالات | ١٧ |
| | | | عدد الجلسات | ٧٠ |
| ٦ | جلسات صلح | عدد جلسات الصلح المنفذة | عدد الجلسات | ١٠ |
| ٧ | فن الاسترخاء | جلسات ارشادية لمن تعاني من صعوبات | ١٦ مستفيدة | ١٦ جلسة |

## ٢) (حلول الاستشارات) ورش عمل للمستشارات والأخصائيات والمتدربات

| م | اسم الورشة | المستفيدات | العدد |
|---|---|---|---|
| ١ | مبادئ المقابلة الإرشادية | ٧ | ٣ |
| ٢ | المهارات الإرشادية | | ٣ |
| ٣ | اخلاقيات المرشد | | ٣ |
| ٤ | العلاج المعرفي | | ٨ |
| ٥ | نظرية التفاعلية الرمزية | | ٨ |
| ٦ | الحوار السقراطي | | ٨ |
| ٧ | أخطاء التفكير | | ٨ |
| ٨ | أخطاء وردود الفعل عند حدوث المشكلة | | ٨ |
| ٩ | نظرية الصراع | | ٨ |
| ١٠ | نظرية الأدوار | | ٨ |
| ١١ | الطلاق العاطفي | | ٦ |
| ١٢ | أساليب علاجية للمراهقين المتعرضين للعنف | | ٦ |
| ١٣ | الاضطرابات الشخصية | | ٩ |
| ١٤ | الذهان | | ٦ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ١٥ | فنيات الاسترخاء والتأمل | | ٨ |
| ١٦ | التنفس العميق | | ٨ |
| ١٧ | مهارات المقابلة الإرشادية | | ٨ |
| ١٨ | خطة العلاج للشخصية الشكاكة | | ٨ |
| ١٩ | خطوات حل الخلافات الزوجية | | ٨ |
| ٢٠ | أنماط الشخصية | | ٨ |
| ٢١ | ورشة جدول تسجيل الأفكار | | ٥ |
| ٢٢ | ورشة جدول اتخاذ القرار | | ٥ |
| ٢٣ | فنيات العلاج بالتخيل | | ٨ |
| ٢٤ | التخطيط | | ٧ |
| ٢٥ | الإصلاح الأسري للمستشارين | | ٥ |
| ٢٦ | مهارات الاتصال للمستشارين | | ٥ |
| ٢٧ | ضغوط العمل وإدارة الوقت للمستشارين | | ٦ |
| ٢٨ | الحصانة الزوجية للمستشارين | | ٦ |
| **٢٨ ورشه** | | **المستهدفات من التدريب<br>ما بين ٣ و ٩ مستشارات ومتدربات** | |

## ٣) التغريدات من حساب المركز

| الربع الأول | الربع الثاني | الربع الثالث | الربع الرابع |
|---|---|---|---|
| ٣٩٦ | ٣٠٤ | ٤٨٠ | ٢٤٠ |
| ٤١٤ | ٢٧٤ | ٣٦٤ | ٣١٧ |
| ٢٢٣ | ٢٥٢ | ٢٣٠ | ٢١٠ |
| ١٠٣٣ | ٨٣٠ | ١٠٧٤ | ٧٦٧ |

الإجمالي ٣٧٠٤

## ٤) الرسائل الإرشادية التوعوية

| | |
|---|---|
| رسائل توعوية عبر الواتس أب | ٢٥٠ |
| رسائل توعوية عبر التليجرام | ٣٨٠ |

## ٥) تدريب الطالبات

| | | | |
|---|---|---|---|
| تدريب طالبات الجامعات | ٤ طالبات<br>عدد الأيام | فصل دراسي<br>يومين | طالبات الدبلوم الإرشادي |
| طالبات الخدمة الاجتماعية | ٣ طالبات<br>عدد الأيام | شهر ونصف<br>يومين | |

## ثانياً: آفاق أيامى ورش عمل

| اسم الورشة | تاريخ التنفيذ | عدد الحضور |
|---|---|---|
| التواصل الذكي مع المراهق | ٤/٢٥ | ٤٨ |
| الذكاء العاطفي | ٧/٥ | ٣٠ |
| الشخصية المؤثرة | ٧/٦ | ٣٦ |
| فنيات تعديل السلوك | ٧/٧ | ٣٢ |
| مهارات الاتصال | ٢/٢٠ | ٦٦ |

# ورش ثقتي بذاتي

## ورش عمل لفريق إبداع للكفيفات

(٨ ورش عمل) قدمت عبر الزوم

| | ١ | ٢ | ٣ | ٤ | ٥ | ٦ | ٧ | ٨ | ٩ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| اسم الورشة | الوعي الذاتي | المسؤولية | معا نبني القادة | عرفني حقوقي | الطلاق العاطفي | قبل فوات الأوان | ميزانية الأسرة | القواعد الذهبية لنجاح الحياةالزوجية | ٨ ورش عمل |
| تاريخ التنفيذ | ٢٠٢١/٢/٨م | ٢٠٢١/٢/١٥م | ٢٠٢١/٢/٢٢م | ٢٠٢١/٢/٢٧ م | ٢٠٢١/٣/١م | ٢٠٢١/٣/٦م | ٢٠٢١/٣/٨م | ٢٠٢١/٣/١٥م | شهر وأسبوع |
| عدد الحضور | ٢٣ | ٢٥ | ٢٤ | ٢٦ | ٢٢ | ٢٥ | ٣٣ | ٢٧ | ٢٠٥ |
| عدد الساعات | ٣ ساعات | ٣ ساعات | ٣ ساعات | ٣ ساعات | ٣ ساعات | ٣ ساعات | ٣ ساعات | ٣ ساعات | ٢٤ ساعة |

**٧) آفاق أيامى**

تم تفعيل عدد من المناسبات الوطنية والعربية والعالمية ومجموعها ١٦ مناسبة

عن طريق: نشرات – تغريدات – رسائل واتس أب ورسائل تيلجرام

**المناسبات التي فعلت**

مكافحة السرطان – حقوق المرأة – الصحة النفسية - اليوم العالمي للطفولة - الأسرة – المسنين – الوالدين – التسامح – مكافحة الفساد – شهر رمضان - عيد رمضان - عيد الأضحى – اليوم الوطني -حقوق الأنسان - يوم السعادة - العنف

| | | | |
|---|---|---|---|
| ٨) مشروع طمني | عدد التغريدات<br>١٣٠ | عدد النشرات<br>٤ نشرات الكترونية | فيديو عن جهود الجمعية حول كورونا |
| ٩) أسرة قارئة | ١٠ نشرات الكترونية حول الأسرة | تم توزيعها الكترونياً | |
| ١٠) الوعي الذاتي وحل المشكلات | عدد ورش العمل<br>٩ ورش عمل | عدد المستفيدات<br>٢٦٥ | |
| ١١) مشروع أمومة مع مركز آسية | ٤ دورات<br>كل دورة ٣ أيام / ساعتين | المجموع ١٢ يوم<br>٢٤ ساعة | |

| أسماء الدورات | تاريخ التنفيذ | عدد الحضور |
|---|---|---|
| شخصية الأم | ٥ / ٩ | ١٣ |
| التعامل مع الأطفال | ١٢ / ٩ | ١٠ |
| التعامل مع المراهقين | ١٩ / ٩ | ١٨ |
| تأهيل الأولاد للزواج | ٢٧ / ٩ | ١٤ |

## ١٢) برامج الشراكة مع مركز رافد

| اسم اللقاء | أسماء الدورات | تاريخ التنفيذ | عدد الحضور |
|---|---|---|---|
| مهارات تطوير التعبير عن سلوك الحب عند الأبناء | ٥ أيام / ساعة ونصف كل يوم بمعدل ٧ ساعات ونصف | ٥- ٥/٩ /٢١م | ٣٠ |
| دور الحياء في تقوية شخصية الفتاة من ١٣ سنه فما فوق | يوم واحد ساعة من ٧ إلى ٨ م | ٢٠ / ٦/ ٢١م | ٣٠ |
| خطوات عملية تعالج إدمان الألعاب الإلكترونية عند الأبناء من عمر ٧ إلى ١٥ | يوم واحد ساعتين من ١٠ ص إلى ١٢ م | ١٤ /٦ / ٢١م | ٣٠ |
| أهمية قيمة الاعتزاز في غرس القيم | يوم واحد ساعة ونصف من ٥ إلى ٦ ونصف | ٥ /٧ / ٢١م | ٢٥ |
| كيف تدير الفتاة فكرها | يوم واحد من ٥ م إلى ٧ م | ١٥ / ٧ / ٢١م | ٢٠ |

كل لقاء ٦٠ دقيقة يومي الأحد والأربعاء شهر سبتمبر تعلن مواعيدها عبر التليجرام لم يتم حصر المستفيدين منها لأنها عامة.

١ كيف أربيهم للأمهات من عمر يوم إلى ٧ سنوات

٢ أساليب تحدد دور الأم ودور الأب في الأسرة

٣ طرق حل النزاعات الزوجية قبل أن تصل إلى القضاء

٤ أفكار لإجازة نهاية الأسبوع المطولة

٥ ماذا يشغل المخطوبة فترة اختيار الخاطب

٦ توصيات للمقبلين قبل اتخاذ قرار الزواج

## ١) برنامج كوني منطلقة بالشراكة مع مركز آسية (لقاءات وجلسات إرشادية)

### *اللقاءات الإرشادية

| اسم اللقاء | الفئة المستهدفة | تاريخه | عدد الحضور |
|---|---|---|---|
| كيف نتعايش مع الطلاق | لقاء أسري موجه للمطلقات | ٢٤ / ٦ | ١٩ مطلقة |
| كيف أتعامل مع الأزمات | لقاء بنات المطلقات من ١٨ سنة وأكثر | ٢٨ / ٦ | ٢٤ فتاة |

### *الجلسات الإرشادية الجماعية والفردية (كوني منطلقة معاً نتجاوز الألم ونبدأ بأمل جديد)

| المراحل | عدد الجلسات | مدة كل جلسة | عدد المستفيدات |
|---|---|---|---|
| المرحلة الأولى | ٨ جلسات جماعية | ساعة ونصف من الساعة ٤ ونصف إلى ٦ حضورياً | ٩ مطلقات |
| المرحلة الثانية | ١٨ جلسة فردية | | ٣ مطلقات |

## ٢) لقاءات عرفني حقوقي

| جلسات إرشادية | | ورش عمل | النشاط والمستفيدات |
|---|---|---|---|
| عدد الجلسات ٤ | مواعيد الجلسات الإرشادية | عدد الورش ٣ | أنشطة منوعة لمدة ٢١ يوم مع المدربة |
| عدد المستفيدات ٩٠ | (٨/١) – (٨/٨) – (٨/١٦) – (٨/٢٢) | عدد المستفيدات ١٤ | عدد المستفيدات ١٤ |

## ٣) (الذات بين التعلق والانفصال) للمطلقات والأرامل (كوني إيجابية)

| المرحلة | عدد اللقاءات | الحضور | الفئة المستهدفة |
|---|---|---|---|
| المرحلة الأولى | ١٣ لقاء | ٤٤٢ | مستفيدات جمعيات البر |
| المرحلة الثانية | ١٠ لقاءات | ٧٠ | مستفيدات لجان التنمية داخل الرياض |

## ١) الدورات

| المشروع | عدد الدورات | عدد الأيام | عدد الساعات | مواعيد الدورات | عدد الحضور |
|---|---|---|---|---|---|
| تأهيل المقبلين على الزواج | ٤ دورات | ٣ أيام | ١٢ ×٤ =٤٨ | من ٣١ / ١٠ | ٢٤ |
| تأهيل المقبلات على الزواج | ٤ دورات | كل دورة | ١٢ ×٤ =٤٨ | إلى ٢١ /١١ | ٢١٧ |
| المجموع | ٨ دورات | ٢٤ يوم | ٩٦ ساعة | حوالي شهر | ٢٤١ |

## ٢) الجلسات الإرشادية للمقبلات على الزواج

| اسم الجلسات الإرشادية | عدد الحضور |
|---|---|
| جلسات إرشادية للمقبلات على الزواج الحوار الزوجي (١) | ١٢ |
| جلسات إرشادية للمقبلات على الزواج الحوار الزوجي (٢) | ١٤ |
| المجموع | ٢٦ |

## ٣) ورش العـــمـــل

| اسم الجلسات الإرشادية | عدد الحضور |
|---|---|
| ورشة عمل: ورشة الطلاق العاطفي | ٢٠ |

## الدراسات البحثية

| | |
|---|---|
| ١ | دراسة إحصائية عن معوقات استقرار الحياة الزوجية في المملكة العربية السعودية للحصول على الماجستير من جامعة جدة للدارسة آلاء الحقباني |
| ٢ | دراسة فاعلية برنامجين ارشاديين قائمين على (التقبل والالتزام، والإرشاد بالمعنى) في خفض الفراغ الوجودي وأثرهما في تحسين مستوى مهارات إدارة الحياة لدى عينة من الأرامل بمدينة الرياض، للحصول على درجة الدكتوراه في علم النفس من جامعة الملك سعود للدارسة سميحة الحربي. استبانة وورش عمل للأرامل (ورش العمل والجلسات الإرشادية لم تنفذ بعد) |
| ٣ | التسويق الإلكتروني ودوره في تحسين الصورة الذهنية للجمعيات الأهلية، جمعيات التنمية الاجتماعية انموذجاً الباحثة أصالة كنبجيه من جامعة الملك سعود |
| ٤ | دراسة العلاج بالمخطط العاطفي<br>وهو (برنامج إرشادي يتناول العلاج بالمخطط العاطفي في خفض الارهاق العاطفي وتنمية الحاجات العلاقاتية لدى المتزوجين) |
| ٥ | مقياس فاعلية برنامج إرشادي قائم على المخطط العاطفي في خفض مستوى الإرهاق النفسي وتنمية الحاجات العلاقاتية لدى المتزوجين) والذي يتضمن مقياس الإرهاق العاطفي قبلي – مقياس الحاجات العلاقاتية بعدي<br>تطبيق المقياس على ٢٥ مستفيدة<br>إعادة تطبيق المقياس على ٢٥ مستفيدة |

| الورشة | موعدها | مسمى الورشة | عدد الحضور |
|---|---|---|---|
| الأولى | ١٨ /٣ | التعرف على مزايا وعيوب الانماط السلوكية | ٢٥ |
| الثانية | ٢٥ /٣ | التدريب على مهارات الحوار الصحي | ٢٣ |
| الثالثة | ٤ / ٤ | التدريب على بعض التقنيات الانفعالية | ٢٢ |
| الرابعة | ١١ / ٤ | التدريب على إعادة البناء للمخططات الانفعالية | ١٧ |
| الخامسة | ١١٧ /٤ | التدريب على بعض السلوكيات الايجابية | ١٤ |
| ٥ ورش | | ٥ موضوعات | ١٠١ |

# مشاريع وبرامج متفرقة تم انجازها

| م | البرنامج | مؤشرات التنفيذ | القيمة المتحققة |
|---|---|---|---|
| ١ | **برنامج سعادتي بيدي:** تم تحويل عدد من المقاييس النفسية إلى مقاييس الكترونية ٤ مقاييس:(الاكتئاب- القلق – تقدير الذات – الطلاق العاطفي) وتطبيق المقاييس على المستفيدات | تطبيق المقاييس | ٩ |
| ٢ | **برنامج حلول للاستشارات:** إعداد مرجع حول فنيات وآليات العلاج وفقاً لنظرية التحليل النفسي تم جمعه من عدة نشرات وإعداده كمذكرة يستفاد منها من قبل المستشارات والمتدربات | المستشارات والمتدربات | ٩ |
| ٣ | **برنامج حلول للاستشارات:** إعداد خطط علاجية افتراضية: (خطة علاج المتعرضين للعنف – خطة اضطراب ما بعد الصدمة – خطة الصمت الزواجي) | | ٩ |
| ٤ | **برنامج حلول للاستشارات:** إنشاء المكتبية الإلكترونية في المركز والتي تضم عدد من المراجع والكتب والنشرات وارسالها للمستشارات للفائدة منها | | ٩ |
| ٥ | **برنامج داعم للأمهات:** تنفيذ البرنامج مع مركز تكوين القادة وهو جلسات كوتشنج تقدم من قبل ٢٧ كوتشنج كل كوتشنج ٣٠ ساعة وكل جلسة لا تتجاوز ٢٠ دقيقة تقدم لأكثر من ٤٠ مستفيدة وقد تم تجهيز المركز ب ٤ غرف للجلسات الحضورية وترشيح المستفيدات وعقد ورشة عمل تعريفية بالبرنامج وتم البدء في تنفيذ الجلسات حضورياً وعن بعد من حوالي شهر ولم يردنا تقرير عن الجلسات حتى الآن | عدد المستفيدات | ٤٠ |
| ٦ | **آفاق أيامى/ مهارات شخصية:** بناء القادة للفتيات المطلقات والأرامل وبناتهن من ١٦ سنة إلى ٢٤ سنة برنامج تدريبي منوع لمدة أسبوعين تم الترشيح والتنسيق مع مركز تكوين القادة ولم يتم عقد الدورة بعد | عدد المستفيدات | ٢٤ |
| ٧ | الشراكة مع الكلية التطبيقية في جامعة الأمام | | |
| ٨ | الشراكة مع مركز تكوين القادة | | |

# تقرير الإعلام ٢٠٢١م

## حسابات التواصل الاجتماعي

### حساب تويتر

| | |
|---|---|
| عدد التغريدات | ٣١٨ تغريدة |
| عدد الرسائل الخاصة التي تم الرد عليها | ٢٦٢ رسالة |

### قناة يوتيوب

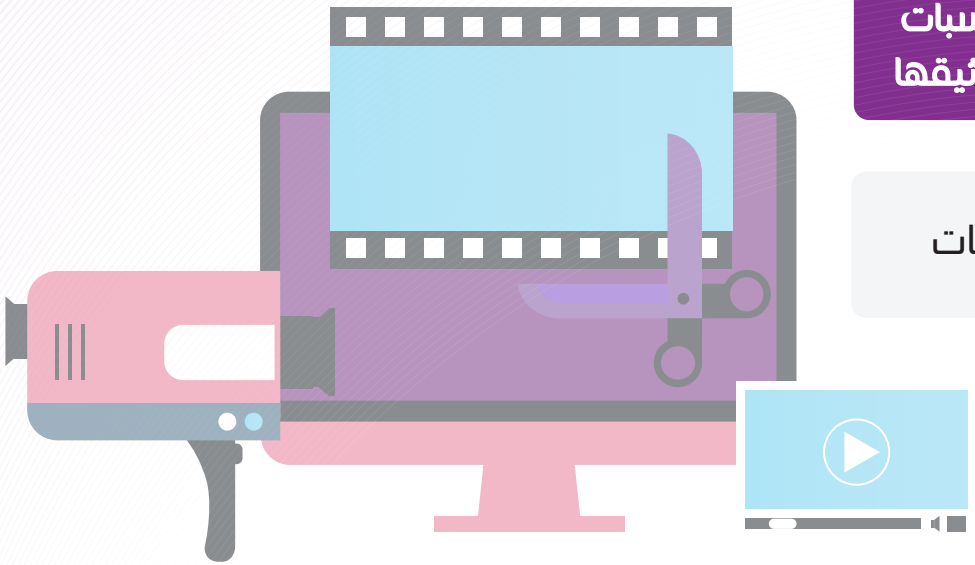
| عدد المقاطع المرفوعة على القناة | عدد المشتركين في القناة | عدد المشاهدات إجمالا لجميع المقاطع |
|---|---|---|
| ٢٥ مقطعا | ١٤٠ مشتركا | ١١٢٠٩ مشاهدة |

## التغطيات الإعلامية

| عدد الأخبار التي تم نشرها على الموقع | عدد التغطيات الصحفية | عدد اللقاءات التلفزيونية | عدد اللقاءات الإذاعية | عدد الفعاليات والمناسبات التي تمت المشاركة فيها |
|---|---|---|---|---|
| ٢٥ خبرا | ٢٤ تغطية صحفيا | لقاءين تلفزيونين | لقاءين إذاعيين | ٥ |

## المواد الإعلامية التي تم إنتاجها، والمناسبات التي تم تصويرها

| عدد الإعلانات والبروشورات التي تم تصميمها | عدد مقاطع الفيديو التي تم إنتاجها | عدد المناسبات التي تم توثيقها |
|---|---|---|
| ١٢٦ منتجا | ٢٤ تغطية صحفيا | ٩ مناسبات |



# تقرير الشراكات ٢٠٢١م

| | |
|---|---|
| عدد الشراكات إجمالا | ٧٧ شراكة |
| عدد الشراكات الجديدة لعام ٢٠٢١ | ١٣ شراكة |

| شركات خيرية | شركات جهات حكومية | شركات قطاع خاص ومسؤولية مجتمعية |
|---|---|---|
| ٢٨ شراكة | ٦ شراكات | ٤٣ شراكة |

# تقرير التطوع ٢٠٢١م

| بلغ عدد المتطوعين إجمالا منذ التسجيل في منصة العمل التطوعي | بلغ عدد المتطوعين مع الجمعية لعام ٢٠٢١ | بلغ عدد الفرص التطوعية مع التكرار | بلغ عدد الفرص التطوعية بدون تكرارات | بلغ عدد الفرص التي تم تفعيلها لعام ٢٠٢١م |
|---|---|---|---|---|
| ٨٥ متطوعا | ٦٩ متطوعا ومتطوعة | ١٣٩ فرصة تطوعية | ٧٢ فرصة تطوعية | فرصة تطوعية |

| بلغ عدد المتطوعين المتقدمين للفرص التطوعية | عدد الفرق التطوعية التي تطوعت مع الجمعية | قدر العائد الاقتصادي للنصف الأول لعام ٢٠٢١م بالتعاون مع جمعية تكاتف | نظمت الجمعية حفل تكريم للمتطوعين |
|---|---|---|---|
| ٦٠٦ | ١ (فريق بروين التطوعي) | ٥١٩٣٣٣ ريال | ٢٠٢١/٠٣/٣٠م |

| | |
|---|---|
| حصر عناوين البحوث والدراسات ذات العلاقة بالترمل والطلاق وبلغ عددها | ٢٥ |
| عدد الندوات التي نفذتها الجمعية ممثلة بمركز البحوث والدراسات | ٤ |
| عدد المشاركات التي شاركت فيها الجمعية ممثلة بمركز البحوث والدراسات | ٢ |

# برامج التمكين عام ٢٠٢١

## أولاً: أهلني

**أهلني**

- **٥١** دورة اخصائي موارد بشرية
  ١٤٤٢/٨/١ هـ
  ١٢٢١/٣/١٤م
- **٥٠** التميز في خدمة العملاء
  ١٤٤٢/٨/٨هـ
  ١٢٢١/٣/٢١ م
- **٥١** السكرتارية التنفيذية وإدارة المكاتب
  ١٤٤٢/٧/٢٥هـ
  ١٢٢١/٣/٩ م
- **١٧** اتصالات الاعمال
  ١٤٤٣/١/١٤هـ
- **١٣** الإعداد السريع لاختبار القدرات
  ١٤٤٢/٧/٠٢هـ
  ٢٠٢١/٢/١٤ م
- **٢٣** السيرة الذاتية والمقابلات الشخصية
  مرة واحدة
- **١٥** كتابة التقارير والمراسلات الإدارية
  نفذت مرتين
- **١٧** الاتصال الإداري
  نفذت مرتين
- **٢١** السكرتارية التنفيذية وإدارة المكاتب
  نفذت مرتين
- **١٤** المقابلة الشخصية
  ٢٠٢١/١٠/١٨ م

## ثانياً: منتجة

**١٤** — إدارة مشاريعPMP
١٤٤٣/١/٢١ هـ
٢٠٢١/٨/٢٩ م

**٣٥** — صناعة الحلويات الفرنسية والقهوة + اساسيات التسويق الالكتروني
١٤٤٢/٠٥/١٩هـ
٢٠٢١/١/٣ م

**٣٥** — صناعة الشوكولاتة وتغليفها + اساسيات التسويق الالكتروني
١٤٤٢/٠٦/١١هـ
٢٠٢١/١/٢٤ م

**٥١** — التجارة الالكترونية
١٤٤٢/٠٥/١٩ هـ
٢٠٢١/١/٣ م

**٣٥** — اساسيات المكياج
١٤٤٢/٧/١٧هـ
١٢٢١/٣/١ م

**٢٥** — تسريح الشعر وتصفيفه
١٧ و١٨ و١٩ / ١٠

**٨١** — فن تنسيق الأزياء
١٤٤٢/٧/٠٣ هـ
٢٠٢١/٢/١٣ م

**١٠** — خطوات بدء تصميم الأزياء
١٤٤٢/٧/١٠ هـ
٢٠٢١/٢/٢٢ م

**٥١** — دراسة الجدوى الاقتصادية للمشاريع
١٤٤٢/٨/١٦ هـ
١٢٢١/٣/٢٩ م

**٣٦** — مهارات الادخار الشخصي
١٤٤٢/٦/١٤ هـ
٢٠٢١/١/٢٧ م

# منتجة

**١٤٣** مهارات الادخار
١٤٤٢/٠٦/٢١هـ
٢٠٢١/٢/٣ م

**١١** سوق ذاتك (٢)
٢٣ /١٢ /١٤٤٢ هـ
٢٠٢١/٨/٢ م

**١٦** دورة المونتاج بروشور
١٤٤٢/٠٦/٢٦هـ
٢٠٢١/٢/٨ م

**١٩** سوق ذاتك (١)
١٤٤٢/١١/١٤هـ
١٢٢١/٦/٢٤ م

**٥٧** التخطيط المالي والميزانية (١)
١٤٤٢/٦/٢٨هـ
٢٠٢١/٢/١٠ م

**١٨** برنامج عيشها صح (٢)
٢٠٢١/٩/٢٦ م

**٧٠** التخطيط المالي والميزانية (٢)
١٤٤٢/٧/٥هـ
٢٠٢١/٢/١٧ م

**٤** برنامج عيشها صح (١)
١٤٤٢/٧/٢٣هـ
١٢٢١/٣/٧ م

**٤٤** خمس خطوات لنجاح مشروعك
١٤٤٢/٧/٩هـ
٢٠٢١/٢/٢١ م

**٤٤** أديري ذاتك بفاعلية وإيجابية
١٤٤٢/٧/١٨هـ
١٢٢١/٣/٢ م

# منتجة

**١٠** بارعة للتواصل الرقمي
١٤٤٣/٤/١٠ هـ
٢٠٢١/١١/١٥ م

**٤** أساسيات صيانة الجوال
دورات دعم مشاريع الوزارة

**٥** فن وتنسيق وتغليف الهدايا والزهور
دورات دعم مشاريع الوزارة

**٨** كيف تؤسس مشروعك التجاري
دورات دعم مشاريع الوزارة

**٨** كيف تؤسس مشروعك التجاري
دورات دعم مشاريع الوزارة

# برامج الساعي عام ٢٠٢١

## البرامج الإغاثية

| نوع المساعدة | المقدار | عدد المستفيدات |
|---|---|---|
| تأمين طبي | ٢٠٤٨٠٠ ريال | ١٢٨ مستفيدة |
| مساعدة عينية توزيع عدد من السلال الغذائية | ٣٠٠ سلة غذائية | ٣٠٠ مستفيدة |
| إيداع عدد من مبالغ الزكاة | ٢٧١,٠٧٢ ريال | ٣٩ مستفيدة |

## الخدمات القانونية

| نوع الخدمة | عدد الخدمات المقدمة | عدد المستفيدات |
|---|---|---|
| استشارات قانونية | ٥٣٥ استشارة | ٥٣٥ مستفيدة |
| عدد جلسات متابعة القضايا | ٤٨ جلسة | ٤٨ مستفيدة |
| مذكرات جوابية وصحائف دعوى واعتراض | ٢٥مذكرة جوابية واعتراض وصحيفة دعوى | ٢٥ مستفيدة |
| مرافعات وتمثيل لدى الجهات القضائية | ١٥ مرافعة وتمثيل قضائي | ١٥ مستفيدة |

# شركاء النجاح

SDAIA
الهيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي
Saudi Data & AI Authority

جمعية ابن باز للتنمية الأسرية

سند SNAD محمد بن سلمان

وزارة التعليم
Ministry of Education
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
IMSIU
IMAM MOHAMMAD IBN SAUD ISLAMIC UNIVERSITY

الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

مؤسسة الملك خالد
KING KHALID FOUNDATION

على كيفك
ALA KAIFAK

بنك التنمية الاجتماعية
SOCIAL DEVELOPMENT BANK

السبيعي الخيرية

أسواق عبدالله العثيم
Abdullah Al Othaim Markets

جمعية عرقة الخيرية

مركز جنى
Jana Center

الجمعية الخيرية بالمزاحمية
Mazahmya Charity Organization

جمعية ريف
REEF CHARITY

كفو
KAFO
جمعية كفو للتوظيف والتأهيل
Kafo Charity for employing and training

الجمعية الخيرية بمحافظة رماح
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم (١٧١)
تأسست عام ١٤٣١

بيت الخبرة الدولي
International Expertise House

الجمعية العلمية السعودية للدراسات الإسلامية
Saudi Association for Islamic Studies

مستشفى الجافل
Al Jafel Hospital

جمعية تيسير
لمساعدة ذوي الإعاقة على الزواج
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ١٢٣

جمعية عطاء العجلية للخدمات الإنسانية
الأفلاج / العجلية
تأسست عام 1440 هـ

محمد بن سعد بن عثمان

اللجنة الوطنية لتعزيز الصحة النفسية

اكتفاء لتمكين الأسر

الجمعية الخيرية بضرماء
وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
مسجلة برقم (٤٤)

جمعية البر الخيرية بعفيف

إصلاح للتنمية الأسرية

أعمال
A'AMAAL

مجموعة الحميزي للمحاماة والاستشارات
AlHumaizi Group Law & Consulting

الراجحي الإنسانية
ALRAJHI HUMANITARIAN

مجمع عيادات اللوتس
Lotus Medical Complex
LMC

العبيكان للنشر
Obeikan Publishing

ذيب
Theeb
لتأجير السيارات
Rent a Car

مشهد واعي للتدريب
WAJI INSTITUTE FOR TRAINING

جمعية البر الأهلية في محافظة الزلفي
جمعية البر بالزلفي

مجموعة محمد بن صالح السلطان
Mohammed Saleh Al-Sultan

جمعية الأفلاج الخيرية

وفاء لحقوق المرأة
Wafa

جمعية البر الخيرية بالحوادمي
ولو بشق تمرة

المؤسسة الخيرية لرعاية الأيتام
EKHAA - CHARITABLE FOUNDATION FOR ORPHANS CARE

الهاتف الموحد: ٩٢٠٠٢٦٠٦٦
مركز الاستشارات: ٠١١٤٨٧٠٥٥٥
جوال: ٠٥٩٠٢٥٤٨٩١ - ٠٥٥٧٥٧٢٢٨٨
البريد الالكتروني: info@ayama.org.sa

الجمعية السعودية الأهلية
لرعاية الأرامل والمطلقات
للتبرع ب ١٠ ريالات
لمرة واحدة أرسل
رسالة فارغة إلى
٥١٣٨
للتبرع ب ٤٠ هللة
يوميا أرسل ١ إلى
٥١٣٨

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية

رؤية VISION 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

# الخطة التشغيلية

## 2022

الجمعية السعودية الأهلية لرعاية الأرامل والمطلقات

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَٰنِ الرَّحِيمِ

"ما يميز هذه البلاد هو حرص قادتها على الخير والتشجيع عليه وما نراه من مؤسسات خيرية في مختلف المجالات، سواء التي تحمل أسماء ملوك هذه البلاد أو سواها، إلا جانب واحد من الجوانب المشرقة لبلادنا".

خادم الحرمين الشريفين
الملك سلمان بن عبدالعزيز آل سعود حفظه الله

"إن ديننا الإسلامي الحنيف دين تكافل وتعاضد وتآزروشريعتنا الإسلامية تؤكد على العمل الخيري".

صاحب السمو الملكي
الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز ال سعود حفظه الله
ولي عهد المملكة العربية السعودية

"نحن نعيش في وطن يتميز بالتكافل الاجتماعي بجميع عناصره".

صاحب السمو الملكي
الأمير فيصل بن بندر بن عبد العزيز آل سعود
أمير الرياض

# قائمة المحتويات


**المقدمة** ..... **1**

**عن الجمعية** ..... **3**

**الهيكل التنظيمي للجمعية** ..... **5**

**مراحل إعداد الخطة التشغيلية** ..... **6**

**منطلقات الخطة التشغيلية** ..... **13**

**عوامل النجاح الأساسية للخطة التشغيلية** ..... **14**

**تحديد الشركاء الرئيسيين والثانويين للجمعية** ..... **15**

**المرحلة الأولى: تقييم الأداء الاستراتيجي والتشغيلي للجمعية** ..... **18**

أولاً: تقييم الأداء الاستراتيجي والتشغيلي للجمعية ..... 21

ثانياً: التحليل الرباعي (SWOT ANALYSIS) لواقع الجمعية ..... 24

ثالثاً: المقارنة المرجعية مع الجمعيات ذات العلاقة ..... 27

المعايير التي تم الاختيار في ضوئها ..... 28

نبذة عن الجمعيات المختارة ..... 29

أوجه المقارنة والتحليل ..... 30

التوصيات المنبثقة عن المقارنة المرجعية لجمعية أيامى مع الجمعيات ذات العلاقة ..... 32

النقاط الحرجة الناتجة عن مرحلة التقييم والتحليل ..... 33

**الإطار الاستراتيجي لجمعية أيامى** ..... **34**

الرؤية والرسالة والقيم ..... 35

الأهداف الاستراتيجية ..... 36

الانسجام مع أهداف رؤية المملكة العربية السعودية 2030م وأهداف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية ..... 37
الخارطة الإستراتيجية للجمعية ..... 38
توزيع الأهداف الإستراتيجية على خارطة الجمعية..... 39
دليل الأهداف والمؤشرات الإستراتيجية ..... 40
المبادرات الإستراتيجية للجمعية..... 42
**البرامج والمشروعات للخطة التشغيلية 2022م..... 43**
إحصاءات البرامج والمؤشرات في الخطة التشغيلية..... 44
**البرامج والمشروعات ..... 45**
الهدف الاستراتيجي الأول: تطوير الأداء وفق معايير التميز المؤسسي ..... 46
الهدف الاستراتيجي الثاني: توفير بيئة جذابة ومحفزة..... 50
الهدف الاستراتيجي الثالث: بناء القدرة المؤسسية للجمعية ..... 56
الهدف الاستراتيجي الرابع: تقديم برامج نوعية في الإرشاد والإصلاح الأسري ..... 61
الهدف الاستراتيجي الخامس :إثراء المحتوى العلمي المتعلق بمجال الجمعية..... 73
الهدف الاستراتيجي السادس: بناء شراكات فاعلة مع جهات ذات علاقة ..... 78
الهدف الاستراتيجي السابع: تفعيل التواصل المؤسسي والمجتمعي للجمعية ..... 82
الهدف الاستراتيجي الثامن: تقديم البرامج التنموية النوعية للمستفيدات ..... 90
الهدف الاستراتيجي التاسع: تمكين المستفيدات لعيش حياة كريمة ..... 96
الهدف الاستراتيجي العاشر: تعزيز الاستدامة المالية ..... 102
**التكاليف التقديرية للخطة التشغيلية ..... 108**
**الخاتمة ..... 110**

# المقدمة

يوصف التخطيط الاستراتيجي بأنه عملية ديناميكية؛ بمعنى أنه جهد غير منتهي، فهو خاضع للتطور الدائم، والتغير المستمر. وفي هذا الشأن، تتخذ العديد من المنظمات قرار التحديث المرحلي لخططها الاستراتيجية، وذلك للضرورة الحتمية التي تفرضها المتغيرات الداخلية والخارجية، وأيضاً وجود حافز التطوير الذي يدفع قادتها نحو تحقيق الرؤى المستقبلية.

وإيماناً من القائمين على الجمعية السعودية الأهلية لرعاية الأرامل والمطلقات «أيامى» بأهمية التخطيط في تحقيق تطلعات رؤية المملكة العربية السعودية 2030م، والإسهام في تمكين القطاع غير الربحي، تأتي هذه الخطة التشغيلية للعام 2022م، وهي ثاني السنوات من الخطة الاستراتيجية (2021 – 2025)، التي تبنتها الجمعية العام الماضي وفق أفضل الممارسات المحلية والدولية، وبما يسهم في تحقيق التطلعات من خلال تقديم خدمات وبرامج خيرية وتنموية، والشراكة مع كافة الجهات ذات العلاقة باحتياجات المستفيدات الشرعية، والقانونية، والاجتماعية. وتعد الخطة التشغيلية ترجمة ميدانية للطموح الاستراتيجي الذي انبثق عن تطوير الخطة الاستراتيجية، وتم وضع ممكناته في صورة رؤى وأهداف استراتيجية مرحلية.

ومن هنا، جاءت الخطة التشغيلية متضمنة العديد من البرامج والمشروعات التي يرجى لها تحقيق غايات الخطة الاستراتيجية ومستهدفاتها، حيث تم العمل عبر مجموعة من ورش العمل على بناء المبادرات والبرامج والمشروعات التنفيذية خلال السنة الثانية من الخطة، وتحديد كافة الأنشطة والمتطلبات البشرية والمادية لضمان التنفيذ الصحيح لها على أرض الواقع.

وقد وصل إجمالي البرامج والمشروعات التشغيلية إلى 133 برنامجاً تتوزع على الأهداف الاستراتيجية، وتم تحديد 185 مؤشراً تنفيذياً لقياس مدى تحقق هذه البرامج والمشروعات.

وختاماً، فإن هذه الخطة التشغيلية هي ثمرة تعاون فاعل بين كافة الشركاء في جمعية أيامى، وقد مرت بسلسلة من اللقاءات العلمية وعدداً من الورش التدريبية المتخصصة في التخطيط التشغيلي ومنهجياته لمختلف الوحدات في الجمعية.

والله أسأل أن يكتب لهذه البرامج والمشروعات حسن التنفيذ وقوة التأثير، وأن يبارك في جهود المخلصين من العاملين والمحتسبين والداعمين.

**رئيس مجلس الإدارة**

**الدكتورعبدالعزيزبن عبدالرحمن التويجري**

## عن أيامى

نشأت جمعية أيامى نظراً لتفاقم مشكلات الطلاق والترمل وما يخلفانه من آثار اجتماعية ونفسية سلبية، والذي يحتم على المجتمع تأسيس جمعية تقدم الرعاية الخاصة لهن، وقد جاء تأسيس الجمعية بقرار من وزير الشؤون الاجتماعية آنذاك رقم (3349) وتاريخ 9/1/1435هـ وتم تسجيلها لدى الوزارة برقم (643) لتغطي خدماتها المتنوعة كافة محافظات ومراكز منطقة الرياض.

وتعتبر "أيامى" جمعية تنموية تسعى لتحسين أوضاع المستفيدات ورعايتهن وتقديم البرامج والأنشطة لتعزيز قدراتهن الإنتاجية في مجالات الحياة، والعمل على الاهتمام بالمستفيدات والمحافظة على حقوقهن من خلال رفع مستوى الوعي المجتمعي الإيجابي نحو هذه الشريحة، ومحاولة الحد من ظاهرة الطلاق والترمل عبر معالجة أسبابهما وأضرارهما المجتمعية. وكما ورد في المادة الخامسة من اللائحة الأساسية للجمعية، فإنها ملتزمة بتحقيق الرعاية النوعية للمستفيدات من خلال تحقيق الآتي:

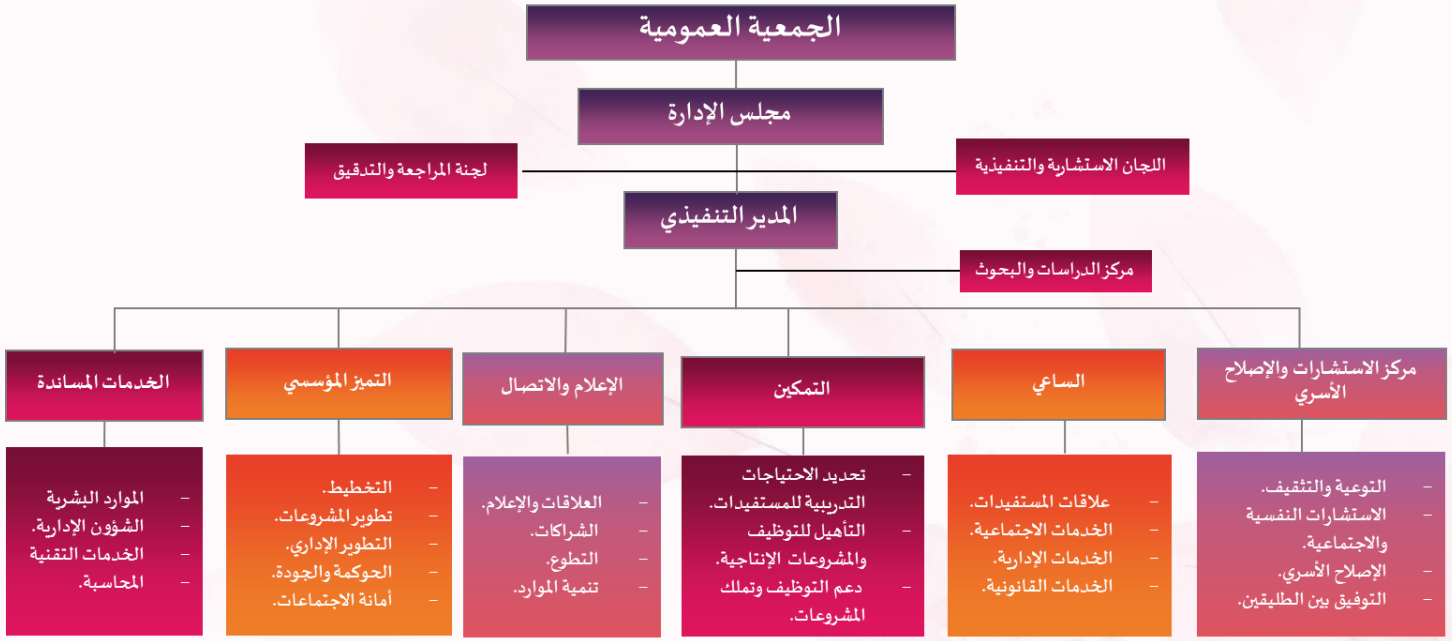
- التوعية والتثقيف بالحقوق والواجبات الشرعية للمستفيدات.
- رفع كفاءة المستفيدات في إدارة الأسرة وتربية الأولاد وتجاوز آثار الترمل والطلاق.
- تأهيل المقبلين على الزواج ورفع كفاءة الزوجين في مجال العلاقات الزوجية وتماسك الأسرة

- معالجة الأسباب المؤدية إلى ازدياد حالات الترمل والطلاق.
- تقديم الاستشارات النفسية والاجتماعية والإصلاح الأسري قبل الطلاق وبعده.
- تأهيل المستفيدات للالتحاق بالوظائف والمهن وتملك وإدارة المشروعات الإنتاجية.
- توفير الحماية للمستفيدات والسعي في حاجاتهن وقضاء مصالحهن وتحسين مستوى معيشتهن.
- تنظيم الفعاليات وإعداد الدراسات وتطوير الأنظمة والتشريعات ذات العلاقة بالمستفيدات.

وبشكل عام، تتمحور برامج الجمعية التنموية حول رفع المستوى المعرفي والمهاري للمستفيدات عن طريق تقديم الدورات والبرامج التدريبية والندوات وورش العمل، وإكساب المستفيدة مهارات مهنية لاسيما المتعلقة بسد احتياجاتهن المادية. فيما يركز المجال التوعوي حول تعزيز مستوى الوعي الثقافي بالقضايا المتعلقة بالطلاق، والمطالبة عبر الوسائل المتاحة للحد من الطلاق وبيان الدواعي الشرعية له والتعريف بمخاطرة الاجتماعية والنفسية. وتهتم الجمعية بالجانب الاجتماعي والقانوني والاستشاري حيث تقدم ضمن مشاريعها البرامج الاستشارية المتقدمة، وأنشطة تعرّف بحقوق المطلقة والأرملة، وأخرى تجمع القوانين واللوائح والتشريعات المتعلقة بهن وتقدم التوصيات حيالها.

# الهيكل التنظيمي للجمعية

في إطار تطوير الاستراتيجية الأخيرة للجمعية تم تحديث الهيكل التنظيمي وفق الرؤية المستقبلية للجمعية، وبما يعزز من فرص تحسين الأداء، ورفع كفاءة الأفراد والوحدات في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للجمعية.



# مراحل إعداد

# الخطة التشغيلية

## مراحل إعداد الخطة التشغيلية للجمعية

يأتي إعداد الخطة التشغيلية للجمعية كخطوة مهمة للاستعداد الجيد للعام 2022م، وقد اعتمدت أيامى في بناء خطتها التشغيلية على منهجية علمية تتواءم مع معطيات المرحلة، وتتواكب مع المتغيرات المتلاحقة، وتستشرف التنبؤات المستقبلية. وتضمن إعداد الخطة التشغيلية للجمعية خمس مراحل أساسية على النحو التالي:

المرحلة الأولى
التهيئة والإعداد
تمثل هذه المرحلة نقطة الانطلاق في بناء الخطة التشغيلية وقد تم فيها الإجراءات التالية
1 إكمال كافة الإجراءات الإدارية لإعداد الخطة التشغيلية
2 توفير البيانات اللازمة لبناء الخطة التشغيلية
3 تحديد الإطار الزمني لبناء الخطة التشغيلية
4 تحديد أصحاب المصلحة للجمعية وطريقة إشراكهم في البناء
5 الاطلاع على كافة الوثائق الخارجية الحاكمة لعمل الجمعية
6 الاطلاع على كافة الوثائق الداخلية المنظمة لعمل الجمعية
7 توفير الاحتياجات المتعلقة بإعداد الخطة التشغيلية
8 تحضير ورش العمل اللازمة للبناء التشغيلي
9 توزيع الأدوار والمهام المناسبة لبناء الخطة التشغيلية

المرحلة الثانية
التحليل و التقييم
وقد تم في هذه المرحلة تحليل الواقع الداخلي والخارجي للجمعية، وإجراء التقييم لنتائجها وأدائها من زوايا متعددة واتخذت مجموعة الآليات التالية
1
تحليل عناصر البيئة الداخلية للجمعية (الممكنات التنظيمية والنتائج النهائية)
2
تحليل البيئة الخارجية للجمعية
3
تحليل أصحاب المصلحة للجمعية
4
تحليل الفجوات في أداء الجمعية
5
تحليل المقارنة المرجعية للجمعية
6
تحديد الوزن النسبي لعناصر التحليل البيئي للجمعية، وبناء المصفوفة النهائية للتحليل البيئي للجمعية
7
تحديد النقاط الحرجة و الدروس المستفادة من نتائج التحليل
8
اعتماد مخرجات التحليل التشغيلي

المرحلة الثالثة
الموءامة بين الإطار الاستراتيجي و التشغيلي
وتناولت هذه المرحلة تنزيل التوجهات الاستراتيجية على المستوى التشغيلي عبر الإجراءات التالية
1
مراجعة رؤية الجمعية ورسالتها وقيمها
2
مراجعة وتحديث أولويات التطوير (مجالات التركيز) للجمعية
3
مواءمة الأهداف مع المستويات الرأسية والأفقية
4
مواءمة المؤشرات مع المستويات الرأسية و الأفقية
5
مراجعة وتحديث خطوط الأساس لمؤشرات قياس الأداء الاستراتيجي
6
مراجعة وتحديث المستهدفات لمؤشرات قياس الأداء الاستراتيجي
7
تحديد الجهات المالكة والمساندة لمؤشرات قياس الأداء
8
توثيق بطاقة مؤشرات الأداء عبر النموذج

المرحلة الرابعة
البرامج التشغيلية
وتناولت هذه المرحلة بناء البرامج التشغيلية التي تدعم تحقيق الأهداف المتفق عليها وقد مرت هذه المرحلة بالخطوات التالية
1 بناء البرامج و المشروعات التي تحقق اهداف الجمعية
2 توثيق البرامج والمشروعات عبر نموذج الخطة التشغيلية
3 تحديد الأنشطة والإجراءات اللازمة لتنفيذ البرامج والمشروعات
4 تحديد الموارد الازمة لتنفيذ البرامج والمشروعات
5 تحديد الوقت المطلوب لبدء و إغلاق البرامج والمشروعات
6 تحديد الجهات المالكة و المساندة للمشروعات في الجمعية
7 تحديد ميزانية البرامج والمشروعات وفق نموذج تقدير التكاليف
8 بناء مسودة الخطة التشغيلية للجمعية
9 اعتماد الخطة التشغيلية للجمعية

المرحلة الخامسة
المتابعة و التقويم
وهدفت هذه المرحلة إلى تحديد آليات المتابعة والتقويم في الخطة التشغيلية وتضمنت الإجراءات التالية
1
تحديد الأدوار و المسؤوليات في تنفيذ برامج الخطة التشغيلية
2
بناء أدلة المتابعة و التقويم اللازمة لمتابعة الخطة التشغيلية
3
تحديد آليات المتابعة لتنفيذ الخطة التشغيلية
4
اقتراح نموذج للتقارير الدورية للخطة التشغيلية
5
تحديد المخاطر التشغيلية المتوقعة وكيفية التعامل معها
6
بناء نماذج التغيير والتواصل لدعم عمليات تنفيذ الخطة التشغيلية

# منطلقات الخطة التشغيلية

# عوامل النجاح الأساسية للخطة التشغيلية

## تحديد الشركاء الرئيسيين والثانويين للجمعية

يعد بناء العلاقات التشاركية المتينة مع أصحاب المصلحة أولوية استراتيجية لجمعية أيامى، حيث تمثل هذه الشراكات عاملاً حاسماً في تحقيق رؤية الجمعية الاستراتيجية، وتعميق أثرها في المجتمع. وتحظى الجمعية بالعديد من الشركاء، وتختلف حجم الشراكات وفقاً لمحددات القوة والاهتمام. ويوضح الجدول التالي وصفاً لكافة الشركاء مع تحديد التفاعلات بين الطرفين.

| الجهة | توقعاتهم | متطلباتنا |
|---|---|---|
| وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية | خدمة مستفيدات الجمعية وإنهاء معاناتهم | الدعم اللوجستي والدعم المادي |
| وزارة الداخلية | العمل بشكل نظامي | الدعم اللوجستي |
| وزارة العدل | الحد من الترمل والطلاق | الدعم اللوجستي |
| وزارة التعليم | تقديم فعاليات متميزة لمنشآتها | الدعم اللوجستي |
| وزارة الإسكان | بحث اجتماعي عن المستفيدات المستحقات | توفير السكن للمستحقات |
| بنك التنمية الاجتماعية | تدريب الأسر المنتجة | الدعم اللوجستي والمادي |
| وزارة التجارة | العمل بشكل نظامي | الدعم اللوجستي |
| الهيئة العامة للأوقاف | تسجيل أوقاف الجمعية لديهم | الدعم اللوجستي |
| هيئة الترفيه | المشاركة في فعالياتها | الدعم اللوجستي |
| هيئة السياحة والآثار | المشاركة في فعالياتها | الدعم اللوجستي |

| الجهة | توقعاتهم | متطلباتنا |
|---|---|---|
| هيئات الاتصالات | الالتزام بدفع المستحقات مقابل الخدمات المقدمة للجمعية | الدعم اللوجستي |
| الجهات المانحة | تقديم مشاريع نوعية ومتميزة | دعم المشاريع |
| الجامعات السعودية الحكومية | شراكة فعالة تخدم الطرفين | الدعم اللوجستي |
| الجامعات السعودية الأهلية | شراكة فعالة تخدم الطرفين | دعم لوجستي وتقديم خصومات |
| المدارس الحكومية | شراكة فعالة تخدم الطرفين | الدعم اللوجستي |
| المدراس الأهلية | شراكة فعالة تخدم الطرفين | دعم لوجستي وتقديم خصومات |
| الجمعيات الخيرية | تبادل المنافع والأفكار والخدمات | دعم لوجستي |
| لجان التنمية الأهلية | تبادل المنافع والأفكار والخدمات | دعم لوجستي |
| جمعيات الدعوة | تبادل المنافع والأفكار والخدمات | دعم لوجستي |
| الجهات التجارية الرائدة | نشر أسماؤهم كداعمين والتسويق لهم | دعم لوجستي وبرامج وخصومات |
| مراكز التدريب | نشر أسماؤهم كداعمين والتسويق لهم | تنفيذ دورات للجمعية |
| مكاتب المحاماة | نشر أسماؤهم كداعمين والتسويق لهم | دعم قضايا وتقديم استشارات |

| الجهة | توقعاتهم | متطلباتنا |
|---|---|---|
| الشركات والمراكزوالمحلات التجارية | نشر أسماؤهم كداعمين والتسويق لهم | دعم مادي وتقديم خصومات |
| المكاتب الهندسية | نشر أسماؤهم كداعمين والتسويق لهم | دعم لوجستي وخصومات |
| الديوانيات | التعريف بالجمعية وخدماتها | تقديم إنجازات الجمعية |
| صندوق الموارد البشرية هدف | شراكة فعالة تخدم الطرفين | – دعم توظيف المستفيدات..<br>– دعم تدريب المستفيدات.<br>– دعم توظيف الموظفين بالجمعية. |
| الغرف التجارية | التغطيات الإعلامية مقابل ما نحصل عليه من خدمات | الاستفادة من دعمهم اللوجستي، الوصول إلى أصحاب الخدمة المجتمعية، الاستفادة من الدبلومات الدراسية |
| مؤسسة التعليم الفني والتدريب المهني | شراكة فعالة تخدم الطرفين | – إتاحة الفرص للقبول في البرامج التدريبية.<br>– الحصول على مقاعد دراسية وأولوية لفئة الأرامل والمطلقات.<br>– الاستفادة من المتدربين في الأعمال اللوجستية للجمعية كتخصص الكهرباء. |
| المعاهد النسائية الأهلية | التغطيات الإعلامية - نشر أسماء المعاهد كداعمين والتسويق لهم | إلحاق المستفيدات بالبرامج المهنية التدريبية كدبلومات الخياطة والطبخ. |
| أصحاب الفضيلة والتأثير | نشر أسماؤهم كداعمين وسفراء للجمعية | الحصول على تزكيات للجمعية. |
| رجال الأعمال | خدمة المستفيدات | الدعم المادي لأنشطة الجمعية |

# المرحلة الأولى:

# التحليل والتقييم

# للجمعية

تعد مرحلة التحليل والتقييم من أهم مراحل إعداد الخطة التشغيلية؛ فالخطط والاستراتيجيات الجيدة تنبثق عن الفهم العميق لظروف المنظمة في سياق بيئتيها الداخلية والخارجية، وتعتمد بشكل كبير على التحديد الدقيق لموقفها الحالي وفق منهجية علمية مناسبة. وقد لجأ المعنيون بإعداد هذه الخطة التشغيلية إلى تحليل شامل لواقع الجمعية الداخلي والخارجي، ورصد أهم العناصر الإيجابية والسلبية المؤثرة على مكونات الجمعية وأدائها المستقبلي.

ولأن نطاق عمل الجمعية يتعامل مع قضايا متعددة الأبعاد والتدخلات، وتتقاطع مع محاور عدة، فلابد أن تتم مرحلة التحليل وفق منهج تشاركي تكاملي مع كافة الأطراف المؤثرة والمتأثرة. ويعتمد مدى نجاح العمل من عدمه بشكل كبير على مشاركة الأطراف الأساسية بفعالية في تحليل بيئة الجمعية وصياغة توجهاتها المستقبلية.

ولذا فقد اعتمدت مرحلة التحليل والتقييم لواقع الجمعية على مجموعة من المكونات الأساسية التي تظهر في الشكل التالي.

# مكونات التحليل والتقييم للجمعية

## المدخلات

- النظام الأساس للجمعية
- تقارير الأداء للجمعية
- خطط الوزارة وتشريعاتها
- رؤية المملكة 2030م

## العمليات

- التحليل وفق(SWOT)
- التحليل وفق(PESTLE)
- تحليل الفجوات
- المقارنة المرجعية

## المخرجات

- وثيقة التحليل والتقييم
- النقاط الحرجة

## أولاً: تقييم الأداء الاستراتيجي والتشغيلي للجمعية

يعد تقييم الأداء المتحقق في رحلة الاستراتيجية للجمعية أحد أهم الأركان التي يعتمد عليها في بناء الخطة التشغيلية، ورغبة في تقويم حالة التنفيذ التي تمت خلال العام التشغيلي 2021م، قام الفريق المسؤول بتقييم حالة التنفيذ لأهداف الجمعية وبرامجها، وذلك لتوفير الإطار المرجعي لاتخاذ القرارات المتعلقة بالتحديث الاستراتيجي والتشغيلي.

وقد اعتمد التقييم على البيانات التي تم جمعها من مختلف وحدات الجمعية حول رحلة التنفيذ للسنة الأولى، من خلال تتبع حالة التنفيذ لمؤشرات قياس الأداء الرئيسة والتشغيلية، وحالة التنفيذ للبرامج التشغيلية ومستوى أدائها. وتهدف هذه الإجراءات للكشف عن واقع تنفيذ الخطة التشغيلية، وقياس الإنجاز المتحقق فيها، ورصد الفجوات في الأداء المستهدف في خطتها الاستراتيجية. ويقدم التقييم أيضاً فرصة لإبراز الممارسات الإيجابية في تنفيذ الخطة التشغيلية من قبل الوحدات لإشاعة ثقافة الأداء المتميز في الجمعية، ويحاول أيضاً تحديد الصعوبات والتحديات التي واجهت التنفيذ لمحاولة تلافيها خلال بناء الخطة التشغيلية الثانية (2022م)، ووضع المقترحات المناسبة لها.

# الحالة الكلية للأداء التشغيلي خلال العام 2021م

△ متحقق كلياً | △ متأخر عن المسار | ▽ متعثر | △ لا يوجد مستهدفات للسنة الأولى | △ لا يوجد بيانات متوفرة

○ تم التنفيذ | ○ لم يتم التنفيذ | ○ أخرى

| الأهداف الاستراتيجية | عدد المؤشرات المرتبطة | عدد البرامج المرتبطة | حالة التنفيذ: المؤشرات الاستراتيجية △ | △ | ▽ | △ | △ | △ | البرامج التشغيلية ○ | ○ | ○ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| تطوير الأداء وفق معايير التميز المؤسسي. | 3 | 9 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 5 | 2 | 2 |
| توفير بيئة العمل الجاذبة والمحفزة في الجمعية. | 3 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 7 | 1 | 1 |
| بناء القدرة المؤسسية للجمعية | 3 | 11 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 6 | 5 | 0 |
| تقديم برامج نوعية في الإرشاد والإصلاح الأسري. | 4 | 41 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 32 | 6 | 3 |
| إثراء المحتوى العلمي في مجال عمل الجمعية. | 2 | 9 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 5 | 3 | 1 |
| بناء شراكات فاعلة مع الجهات ذات العلاقة | 2 | 3 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 |
| تفعيل التواصل المؤسسي داخل الجمعية وخارجها. | 5 | 20 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 9 | 9 | 2 |
| تقديم البرامج التنموية النوعية للأرامل والمطلقات | 3 | 10 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 4 | 0 |
| تمكين المرأة الأرملة والمطلقة لعيش حياة كريمة. | 3 | 39 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 35 | 4 | 0 |
| تعزيز الاستدامة المالية للجمعية | 2 | 11 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 3 | 7 | 1 |
| الإجمالي | 30 | 162 | 10 | 4 | 10 | 2 | 3 | 111 | 41 | 10 | |
| مستوى الأداء في مؤشرات الخطة الاستراتيجية | | | %70 | | | | | | | | |

واستطلع فريق التقويم آراء مسؤولي الوحدات في الجمعية عن أبرز الإيجابيات التي تميزت بها مرحلة التنفيذ، وكذلك أهم الصعوبات التي واجهتها، حيث تمثلت في عدد من العناصر التي تظهر فيما يلي:

## ثانياً: التحليل الرباعي (SWOT ANALYSIS) لو اقع الجمعية

تنبثق الاستراتيجيات الجيدة من الفهم العميق لمكانة المنظمات في بيئتها الداخلية والخارجية، وتعد منهجية التحليل الرباعي إحدى أهم المنهجيات المعينة على تحليل واقع الجمعية، ومراجعة أهم النقاط المؤثرة الناتجة عن القوى الداخلية والخارجية في بيئة الجمعية. وفيما يلي رصد لأهم هذه النقاط والتي نتجت عن ورش العمل واستمارات التحليل والمقابلات مع كافة الأطراف المعنية في الجمعية.

وقد عمل فريق التخطيط التشغيلي على مسح بيئة الجمعية الداخلية، وبشراكة فاعلة من إدارات الجمعية. وقد دون الفريق عدداً كبيراً من عناصر القوة والضعف في المسودة الأولية للتحليل البيئي، وتم دراسة هذه العناصر بشكل جماعي، واستبعاد وتعديل ما يلزم، وانتهى الفريق إلى ترشيح أهم العناصر من القائمة الأولية.

# البيئة الداخلية للجمعية

## نقاط القوة

1. وضوح رؤية الجمعية ورسالتها وغاياتها
2. وجود مجلس إدارة متفاعل وإدارة داعمة للتغيير
3. أهمية دور الجمعية المتمثل في حماية الفئات المستفيدة وتمكينها
4. وجود بنية تحتية جيدة للجمعية
5. وجود ثقة من قبل الشركاء في برامج الجمعية ونشاطها
6. وجود تطور في أتمتة الإجراءات والعمليات الإدارية
7. وجود موارد مالية جيدة للجمعية
8. وجود برامج تلامس احتياجات المستفيدات
9. وجود شراكات مع بعض الجهات ذات العلاقة
10. وجود قاعدة كبيرة من المستفيدات
11. الالتزام والامتثال العالي لمعايير الحوكمة

## نقاط الضعف

1. عدم اكتمال البناء التنظيمي للجمعية وما يرتبط به من سياسات وأدلة ولوائح منظمة
2. بطء عمليات اتخاذ القرارات في الجمعية
3. ضعف التنسيق والتكامل بين وحدات الجمعية
4. نقص الكوادر مقارنة بمهام الجمعية ووحداتها
5. ضعف البناء العلمي والفني لمبادرات الجمعية وبرامجها
6. ضعف التسويق لبرامج الجمعية وأنشطتها
7. قلة البرامج الاستثمارية المستديمة التي تملكها الجمعية
8. ضعف الاهتمام بجودة العلاقات في بيئة العمل
9. ضعف الاستقرار في بيئة الجمعية
10. قلة الدورات التدريبية الموجهة للموظفين بناءً على احتياجاتهم الوظيفية
11. ضعف نظام المعلومات في الجمعية

# البيئة الخارجية للجمعية

## الفرص

| | |
|---|---|
| 1 | الاهتمام والدعم السياسي نحو تمكين القطاع غير الربحي |
| 2 | وجود رؤية المملكة العربية السعودية 2030م |
| 3 | دعم وزارة الموارد البشرية للجهات غير الربحية |
| 4 | وجود إقبال على خدمات الجمعية وبرامجها |
| 5 | تنامي ثقافة التطوع في المجتمع |
| 6 | توفر الفرص الاستثمارية والاقتصادية المتاحة |
| 7 | الصورة الذهنية الإيجابية للجمعية |
| 8 | وجود تقنيات حديثة تيسر من الوصول للجمهور والمستهدفين |
| 9 | تطور التشريعات التي تمثل المظلة القانونية لأعمال الجمعية |
| 10 | وجود المانحين من الأفراد والجهات الخاصة وغير الربحية |

## التحديات

| | |
|---|---|
| 1 | التغير السريع في التشريعات والسياسات والقوانين ذات العلاقة |
| 2 | التحديات الناتجة عن أنظمة الجهات ذات العلاقة |
| 3 | جائحة كورونا التي أثرت على بعض فعاليات الجمعية وبرامجها |
| 4 | الأزمات الاقتصادية، والتغيرات الاقتصادية الحديثة |
| 5 | التكلفة المالية العالية لتطبيق التقنية |
| 6 | التحديات الناشئة عن عدم قبول بعض الجهات للأفكار المبتكرة لتنمية الموارد المالية |
| 7 | التحولات الاجتماعية والظواهر السلبية المرتبطة بالأسرة |
| 8 | ازدياد حالات الطلاق والترمل في المجتمع |
| 9 | التحديات الناشئة عن وسائل الإعلام والتواصل الاجتماعي |

## المقارنة المرجعية مع الجمعيات ذات العلاقة

تعد عملية المقارنة المرجعية من الأدوات المعاصرة التي تستخدمها المؤسسات على تطوير الأداء من خلال العمل على مقارنة مستوى أداء المنظمة مع منظمة أخرى أو مع أفضل الممارسات العالمية بغية الاستفادة من تجاربها لتعزيز مواطن القوة وعلاج مواطن الضعف والاستثمار الأمثل للموارد لتحقيق التميز والإبداع.

ولذا فإن لتقييم ومقارنة وضع الجمعية بالجمعيات المناظرة أهمية كبيرة في تطوير أدائها، مع الأخذ في الاعتبار ظروف كل جمعية، وتاريخها، وخبراتها، والسياق المحيط بها. وتقوم المنهجية على جمع ما يمكن الوصول إليه من البيانات المتاحة عن الجمعيات قيد المقارنة، ومن ثم الاستفادة منها في تطوير برامج الجمعية ورفع كفاءة أعمالها.

تهدف عملية المقارنة المرجعية للمنظمات إلى تحقيق مجموعة من الفوائد للمنظمة التي تود المقارنة، ومن أهم هذه الأهدف ما يلي:

## المعايير التي تم الاختيار في ضوئها

يعتمد اختيار المنظمات الشبيهة في عملية المقارنة المرجعية على مجموعة من المعايير التي تناسب المنظمة المستفيدة، ولذا تم تحديد مجموعة من المعايير التي يتم في ضوئها الاختيار لإجراء المقارنة في جمعية أيامى، وتتمثل هذه المعايير فيما يلي:

- أن تكون الجمعيات ذات أداء متميز وتأثير عالي
- أن تتشابه الجمعيات المقارنة مع الجمعية في الظروف والسمات الثقافية
- أن تتشابه الجمعيات المقارنة مع الجمعية في نطاق عملها
- أن تكون الجمعية غير ربحية

# نبذة عن الجمعيات المختارة

بدأت الجمعية التي تقع بمحافظة الأحساء بمسمى مركز التنمية الأسرية حيث يعنى المركز بالأسرة والفرد، ثم صدرت شهادة تسجيل الجمعية في العام 1438هـ بمسمى جمعية التنمية الأسرية، حيث تسعى إلى تحقيق السعادة الأسرية، والسكن النفسي بين الزوجين، والتربية القويمة للأجيال

تأسست الجمعية في عام 1431هـ في المنطقة الشرقية، حيث تعنى الجمعية بشؤون الأسرة وتمكينها وتنميتها على مستوى المنطقة الشرقية من خلال البرامج التنموية والارتقاء بالخبرات والتكامل مع الفرد والمجتمع

تأسست عام 2003م في منطقة مكة المكرمة، وهي جمعية تنموية غير ربحية متخصصة في تعليم وتدريب وإرشاد وإصلاح وتوعية الأسرة من خلال مبادرات تنموية مستدامة وتسعى لاستقرار الأسرة من خلال بناء جيل من الأسر الواعية والمتماسكة القادرة على مواجهة التحديات على أن تكون مؤثرة في استقرار الأسرة وسفيرة لرسالة

تأسست الجمعية في العام 1422 هـ بالمدينة المنورة، وذلك للعمل على تنمية الأسرة من خلال عمل مؤسسي متميز وفريق عمل مؤهل وبرامج تخصصية وشراكات استراتيجية فاعلة

تمت المقارنة المرجعة لجمعية أيامى مع جمعيات المقارنة في عدد من المجالات الاستراتيجية والتي انبثقت من مرحلة التشخيص الاستراتيجي، وذلك للاطلاع على الممارسات المثلى التي تتم في تلك الجمعيات حول المجالات الاستراتيجية للجمعية.

| المجال | الجمعية | الممارسة | لمحة موجزة |
|---|---|---|---|
| المجال الأول التميز المؤسسي | الودة almawaddah جمعية المودة للتنمية الأسرية Almawaddah Society for Family Development | المنافسة على جوائز التميز المؤسسي | تسعى هذه الممارسة إلى تجويد البنية التنظيمية في الجمعية، وتحقيق متطلبات التميز المؤسسي، الأمر الذي أسفر عن حصول الجمعية على 10 جوائز تميز مؤسسي محلية وإقليمية وعالمية على مدار 5 سنوات |
| المجال الثاني البيئة الجاذبة والمحفزة | وئام weaam.org.sa تنمية أسرية | الاهتمام باحتياجات منسوبي الجمعية | استطاعت الجمعية تحقيق نسبة رضا (95%) للموظفين العاملين في الجمعية في العام 2020م |
| | الودة almawaddah جمعية المودة للتنمية الأسرية Almawaddah Society for Family Development | تقليل الشكاوى الواردة حيال خدمات الجمعية | استطاعت جمعية المودة للتنمية الأسرية خفض نسبة الشكاوى الواردة ورقياً أو عبر مواقع الجمعية إلى (0.08%)، وتؤخذ النسبة مقارنة بعدد المفيدين |
| المجال الثالث التحول الرقمي الشامل | أسرتي الجمعية الخيرية للإيواء ورعاية الأسر بالمدينة المنورة | الجمعية الذكية | تهدف هذه الممارسة إلى رقمنة وأتمتة العمل الإداري في الجمعية بما يسمح لها الارتقاء في مجال الغدارة الذكية، وتقديم خدماتها للموظفين والمستفيدين بمستوى احترافي، ومن خلال الاستفادة من المعايير العالمية في أنظمة الإدارة الرقمية |
| | وئام weaam.org.sa تنمية أسرية | التحول التقني | بلغت نسبة التحول التقني في أعمال الجمعية ما قبل جائحة كورنا 70% من أعمال الجمعية، وبعد حدوث الجائحة وصلت النسبة إلى 90% من إجراءات وأعمال الجمعية |

| الجمعية | الممارسة | لمحة موجزة |
| --- | --- | --- |
| المجال الرابع الإدارة المستدامة للموارد | وئام weaam.org.sa تنمية أسرية | زيادة نسبة الإيرادات من أوقاف الجمعية | استطاعت الجمعية في العام 2020م زيادة الإيرادات من الأوقاف المملوكة للجمعية إلى 20% من إجمالي الإيرادات المالية للجمعية |
| المجال الخامس الإعلام والتسويق | أسرية جمعية التنمية الأسرية بالأحساء Family Development Association Ahsa | تفعيل المركز الإعلامي في الجمعية | استطاع المركز الإعلامي في الجمعية بتحقيق نجاحات كبيرة في تسويق برامج الجمعية وأنشطتها وتوسيع دائرة تأثيرها، حيث وصلت الجمعية إلى أكثر من 82500 مستفيد وبلغ زوار موقع المستشار أكثر من 522300 زائر، وحققت الجمعية أكثر من 4400000 مشاهد لمواقع التواصل الاجتماعي خلال العام 1440هـ |
| المجال السادس الرعاية النوعية | المودة almawaddah جمعية المودة للتنمية الأسرية Almawaddah Society for Family Development | قياس الأثر الاقتصادي والاجتماعي للخدمات التي تقدمها | في إطار جهود الجمعية لصنع الأثر واستدامته على نطاق المجتمع الذي تخدمه تبنت الجمعية منهجية لقياس الأثر الاقتصادي والاجتماعي لبرامجها |

1

العمل على تبني استراتيجية للتسويق والاستثمار في الجمعية بما يضمن تحقيق الاستدامةالمالية

2

التأكيد على التفاعل المستمر مع وسائل الإعلام المختلفة لدعم برامج الجمعية و أنشطتها

3

بناء منظومة مؤسسية للاتصال الداخلي والخارجي في الجمعية

4

أهمية الأتمتة الشاملة والتحول الرقمي لإجراءات الجمعية وعملياتها وخدماتها ودعم مسيرة ذكاء الأعمال في الجمعية

## التوصيات المنبثقة عن المقارنة المرجعية لجمعية أيامى مع الجمعيات ذات العلاقة

5

ضرورة إشاعة ممارسات التميز المؤسسي (المحلية والإقليمية والعالمية) في وحدات الجمعية وتطبيق معاييرها

6

بناء منظومة لتحسين الانتماء الوظيفي لمنسوبي الجمعية والتحفيز المستمر للموظفين معنوياً ومالياً

7

الاهتمام باحتياجات المستفيدين عند بناء برامج الجمعية، والتأكيد على تلبية رغباتهم، وفتح المجال لتقديم اقتراحاتهم وملاحظاتهم

8

تبني مشروع لقياس رضا أصحاب المصلحة من الجمعية (المستفيدون أعضاء الجمعية العمومية، الموظفون المتطوعون، الداعمون )

## النقاط الحرجة الناتجة عن مرحلة التقييم والتحليل

أظهرت النتائج التي تم جمعها عبر أدوات التشخيص والتقييم أن هناك جملة من القضايا المتفق على أهمية معالجتها وتطويرها في الجمعية، ويجب أن تمثل هذه المسائل أولوية لمسارات التطوير في الفترة القادمة، وتظهر خلاصة التحليل والتقييم للجمعية بعد الجمع بين أدوات التحليل المختلفة في الشكل التالي.

| الفرص (O) | نقاط القوة (S) | نقاط الضعف (W) | النقاط الحرجة للجمعية |
|---|---|---|---|
| - الاهتمام والدعم السياسي نحو تمكين القطاع غير الربحي.<br>- وجود رؤية المملكة العربية السعودية 2030م.<br>- دعم وزارة الموارد البشرية للجهات غير الربحية.<br>- وجود إقبال على خدمات الجمعية وبرامجها.<br>- تنامي ثقافة التطوع في المجتمع.<br>- توفر الفرص الاستثمارية والاقتصادية المتاحة.<br>- الصورة الذهنية الإيجابية للجمعية.<br>- وجود تقنيات حديثة تيسر من الوصول للجمهور والمستهدفين.<br>- تطور التشريعات التي تمثل المظلة القانونية لأعمال الجمعية.<br>- وجود المانحين من الأفراد والجهات الخاصة وغير الربحية. | - وضوح رؤية الجمعية ورسالتها وغاياتها.<br>- وجود مجلس إدارة متفاعل وإدارة داعمة للتغيير.<br>- أهمية دور الجمعية المتمثل في حماية الفئات المستفيدة وتمكينها.<br>- توفر بنية تحتية جيدة للجمعية.<br>- الثقة العالية من قبل الشركاء في برامج الجمعية ونشاطها.<br>- وجود تطور في أتمتة الإجراءات والعمليات الإدارية.<br>- توفر موارد مالية جيدة للجمعية.<br>- وجود برامج تلامس احتياجات المستفيدات وتعمل على تمكينهن.<br>- وجود شراكات مع بعض الجهات ذات العلاقة<br>- وجود كوادر بشرية متمكنة من عمل الجمعية وملتزمة بقيمها المؤسسية.<br>- الالتزام والامتثال العالي لتطبيق معايير الحوكمة في الجمعية. | - عدم اكتمال البناء التنظيمي للجمعية وما يرتبط به من سياسات وأدلة ولوائح منظمة.<br>- بطء عمليات اتخاذ القرارات في الجمعية.<br>- ضعف التنسيق والتكامل بين وحدات الجمعية<br>- نقص الكوادر مقارنة بمهام الجمعية ووحداتها.<br>- ضعف البناء العلمي والفني لمبادرات الجمعية وبرامجها.<br>- ضعف التسويق لبرامج الجمعية وأنشطتها.<br>- قلة البرامج الاستثمارية المستديمة التي تملكها الجمعية.<br>- ضعف الاهتمام بجودة العلاقات في بيئة العمل.<br>- ضعف الاستقرار في بيئة الجمعية.<br>- قلة الدورات التدريبية الموجهة للموظفين بناءً على احتياجاتهم الوظيفية.<br>- ضعف فاعلية قاعدة البيانات للجمعية في دعم اتخاذ القرارات المناسبة. | - العمل على تحديث البناء التنظيمي للجمعية، وتحسين الأنظمة الإدارية والمالية، واستثمار التشريعات التنظيمية، والفرص التقنية المواتية، وبما يرفع من كفاءة العمل وتحقيق التكامل بين مختلف الوحدات.<br>- العناية بصناعة المبادرات والبرامج وفق الإطار العلمي والمنطقي، واستثمار حاجة المجتمع في مواجهة التحديات ذات العلاقة بالأسرة.<br>- العمل على رفد الجمعية بالكوادر المتخصصة، واستثمار المتطوعين الراغبين بالعمل، وتأهيل العاملين في الجمعية من خلال البرامج المتاحة لدى الجهات الشريكة والمؤسسات التدريبية المتميزة.<br>- ضرورة العمل على بناء الشراكات المؤسسية والإعلامية المؤثرة في تحسين الاتصال الداخلي والخارجي للجمعية، وبما يعزز من العلاقة المستديمة مع الشركاء.<br>- الاهتمام بالتسويق الإعلامي لبرامج الجمعية وأنشطتها من خلال كافة الوسائل والقنوات الإعلامية المتاحة، واستثمار نطاق عمل الجمعية المهم في توسيع دائرة التأثير.<br>- العمل على ابتكار مصادر تمويلية مقنعة لأصحاب المصلحة، لضمان الاستدامة المالية للجمعية، مع ضرورة استثمار الفرص المتاحة في التشريعات والعلاقات والشراكات.<br>- الاهتمام بتعزيز الولاء والانتماء لدى الجمعية من خلال تحديث اللوائح المحفزة وتنمية العلاقات البينية لصنع بيئة عمل مستقرة. |
| **التحديات (T)** | | | |
| - التغير السريع في التشريعات والسياسات والقوانين ذات العلاقة.<br>- التحديات الناتجة عن أنظمة الجهات ذات العلاقة.<br>- جائحة كورونا التي أثرت على بعض فعاليات الجمعية وبرامجها.<br>- الأزمات الاقتصادية، والتغيرات الاقتصادية الحديثة.<br>- التكلفة المالية العالية لتطبيق التقنية.<br>- التحديات الناشئة عن عدم قبول بعض الجهات للأفكار المبتكرة لتنمية تنمية تنمية الموارد المالية.<br>- التحولات الاجتماعية والظواهر السلبية المرتبطة بالأسرة<br>- ازدياد حالات الطلاق والترمل في المجتمع<br>- التحديات الناشئة عن وسائل الإعلام والتواصل الاجتماعي | | | |

# الإطار الاستراتيجي
# لجمعية أيامى

# الرؤية والرسالة والقيم

## رؤية أيامى

الريادة في الرعاية النوعية للمستفيدات.

## رسالة أيامى

تقديم خدمات التوعية والتثقيف والتمكين والاستشارات والإصلاح الأسري للمستفيدات من خلال فرق ممكنة ومبادرات نوعية، ومشاركة مجتمعية.

## القيم في أيامى

### المسؤولية

العمل على تحقيق أهداف الجمعية، والالتزام بالمسؤولية التامة أمام المجتمع.

### الإحسان

الالتزام بإتقان العمل وأدائه على الوجه المطلوب الذي يحقق تطلعات المستفيدات ويلبي احتياجاتهن.

### الخصوصية

الالتزام بالسرية التامة في أداء المهام والتعامل مع البيانات بشكل يحافظ على خصوصية الفئة المستفيدة.

### المبادرة

العمل بروح المبادرة والتفاني في خدمة المستفيدات بشكل يتحقق معه الأثر النوعي ويلبي تطلعات المجتمع.

### الابتكار

السعي إلى تقديم الخدمات النوعية للمستفيدات بشكل مبتكر، وبما يحقق أعلى درجات التنافسية للجمعية.

### الشراكة

تقديم الخدمات بشكل تكاملي مع الأطراف الداخليين والخارجيين من خلال شراكات فاعلة ومؤثرة.

# الأهداف الإستراتيجية للجمعية

## النمو و التعلم

| | |
|---|---|
| تطوير الأداء وفق معايير التميز المؤسسي | تحسين الأداء من خلال تطبيق معايير التميز ومؤشراته على كافة العمليات والإجراءات داخل الجمعية. |
| توفير بيئة العمل الجاذبة والمحفزة | العمل على تهيئة البيئة المكانية والمعنوية المشجعة على الإبداع والابتكار في الجمعية. |
| بناء القدرة المؤسسية | تطوير البناء التنظيمي والإداري وعمليات التخطيط والتحول الرقمي بما يحقق كفاءة الأداء وفعاليته. |

## العمليات الداخلية

| | |
|---|---|
| تقديم برامج نوعية في الإرشاد والإصلاح الأسري | تصميم وتنفيذ برامج نوعية لتلبية حاجة المجتمع للتثقيف والتوعية الإرشادية التي تمكن من مواجهة المشكلات والمتغيرات المجتمعية المحلية والعالمية، والمنبثقة عن القيم والمبادئ الإسلامية واحتياجات المجتمع في المملكة العربية السعودية. |
| إثراء المحتوى العلمي في مجال الجمعية | هدف معني بإعداد الدراسات والأبحاث المعنية بتقديم الحلول لمشكلات الترمل والطلاق. |
| بناء شراكات فاعلة مع الجهات ذات العلاقة | إيجاد شراكات مؤثرة -مع القطاعات الحكومية وشبه الحكومية والخاصة- تنعكس إيجاباً على عمل الجمعية وتحقيق غاياتها. |
| تفعيل التواصل المؤسسي والمجتمعي | زيادة التواصل الفعال مع الجمهور الداخلي والخارجي من خلال القنوات المتاحة. |

## المستفيدون

| | |
|---|---|
| تقديم البرامج التنموية النوعية للمستفيدات | تحقيق الاكتفاء المادي وتحسين جودة الحياة للمستفيدات من الجمعية. |
| تمكين المستفيدات لعيش حياة كريمة | تقديم الدورات التدريبية والبرامج لمستفيدات الجمعية للتمكن من الالتحاق بسوق العمل أو البدء بالعمل الحر للوصول إلى مرحلة الاكتفاء والعيش بقدر من الرضا. |

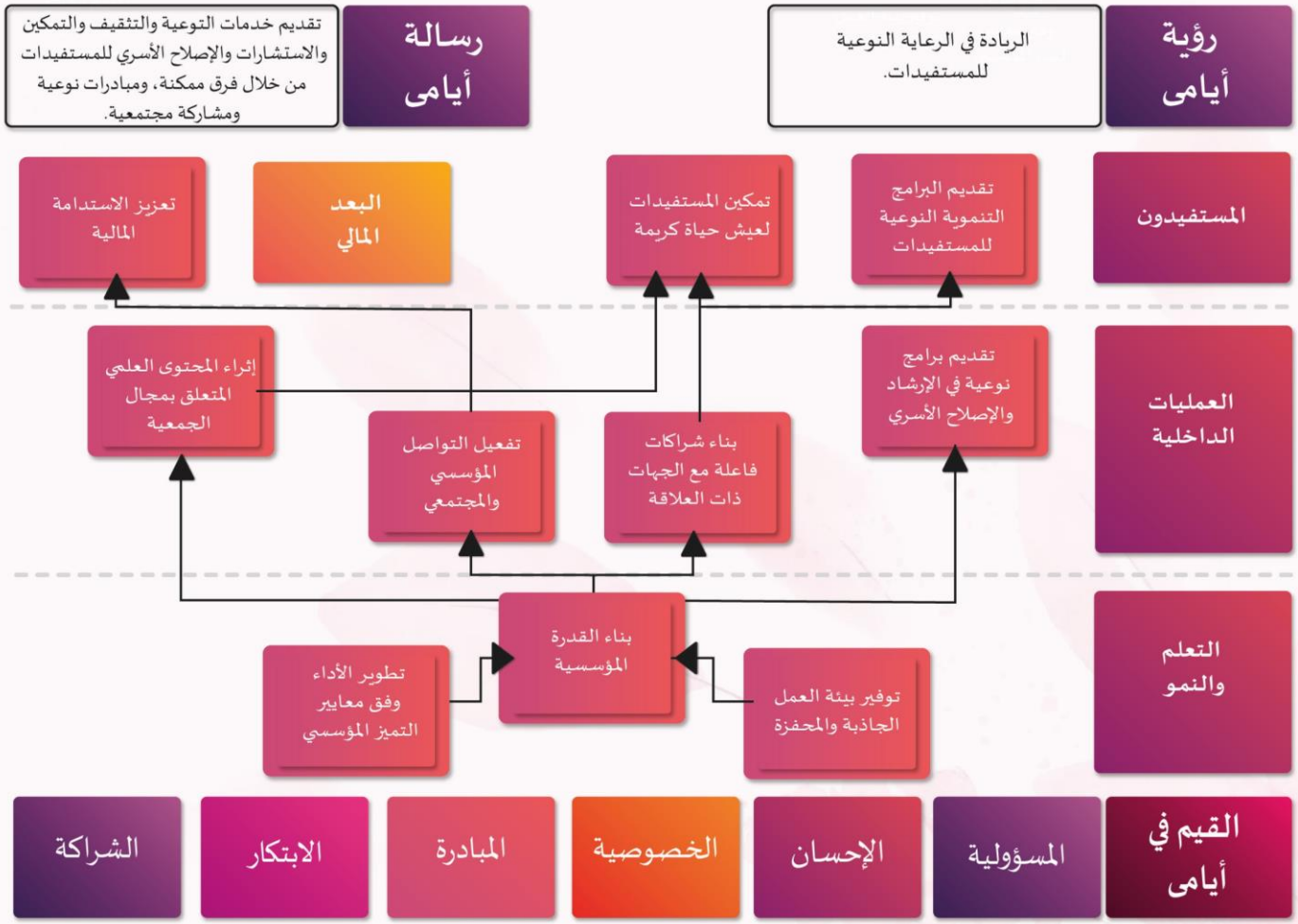
## المالي

| | |
|---|---|
| تعزيز الاستدامة المالية | تنمية وتنويع مصادر الدخل الثابتة والمتغيرة في الجمعية بما يسهم في استمرار ونمو الإيرادات المالية المستدامة |

## الانسجام مع أهداف رؤية المملكة العربية السعودية 2030م وأهداف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

| | تطوير الأداء وفق معايير التميز المؤسسي | توفير بيئة العمل الجاذبة والمحفزة | بناء القدرة المؤسسية | تقديم برامج نوعية في الإرشاد والإصلاح الأسري | إثراء المحتوى العلمي في مجال الجمعية | بناء شراكات فاعلة مع الجهات ذات العلاقة | تفعيل التواصل المؤسسي والمجتمعي | تقديم البرامج التنموية النوعية للمستفيدات | تمكين المستفيدات لعيش حياة كريمة | تعزيز الاستدامة المالية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **الانسجام مع أهداف رؤية المملكة العربية السعودية 2030** | | | | | | | | | | |
| تمكين المسؤولية الاجتماعية | ● | | ● | | | | | ● | ● | |
| تمكين تحقيق أثر أكبر للقطاع غير الربحي | | | | | | | | ● | ● | |
| دعم نمو القطاع غير الربحي | ● | ● | | | | | | | | ● |
| تشجيع العمل التطوعي | | ● | | ● | ● | | | ● | | |
| تمكين الشركات من المساهمة الاجتماعية | | | | | | ● | ● | | | ● |
| **الانسجام مع أهداف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية** | | | | | | | | | | |
| بناء قدرات الجهات العاملة في القطاع غير الربحي وحوكمتها | ● | ● | ● | | | | ● | | | ● |
| تمكين العمل التطوعي | | ● | | | | | ● | | | |
| إيجاد منظومة متكاملة للحمايه الأسرية | | | | ● | | | | | | |
| رفع كفاءة الخدمات والبرامج المقدمة من خلال المراكز والدور والمؤسسات | | | | ● | ● | ● | | ● | | |
| تحويل شريحة مستفيدي الوزارة من متلقين للمساعدة إلى منتجين "تمكين" | | | | | | | | | ● | |

# الخارطة الإستراتيجية للجمعية



# توزيع الأهداف الإستراتيجية على خارطة الجمعية

| | تطوير الأداء وفق معايير التميز المؤسسي | توفير بيئة العمل الجاذبة والمحفزة | بناء القدرة المؤسسية للجمعية | تقديم برامج نوعية في الإرشاد والإصلاح الأسري | إثراء المحتوى العلمي في مجال الجمعية | بناء شراكات فاعلة مع الجهات ذات العلاقة | تفعيل التواصل المؤسسي والمجتمعي | تقديم البرامج التنموية النوعية للمستفيدات | تمكين المستفيدات لعيش حياة كريمة | تعزيز الاستدامة المالية |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| التميز المؤسسي | جهة رئيسية | جهة مشاركة | جهة رئيسية | | | | جهة مشاركة | | | |
| الإعلام والاتصال | جهة مشاركة | | | | | جهة رئيسية | جهة رئيسية | | | جهة رئيسية |
| مركز الدراسات والبحوث | جهة مشاركة | | | | جهة رئيسية | | جهة مشاركة | | | |
| تمكين | جهة مشاركة | | | | | جهة مشاركة | جهة مشاركة | | جهة رئيسية | |
| الساعي | جهة مشاركة | | | جهة رئيسية | | جهة مشاركة | جهة مشاركة | جهة رئيسية | | |
| الاستشارات والإصلاح الأسري | جهة مشاركة | | | جهة رئيسية | | | جهة مشاركة | | | |
| الوحدات المساندة | جهة مشاركة | جهة رئيسية | جهة مشاركة | | | | جهة مشاركة | | | |

جهة رئيسية — جهة مشاركة

# دليل الأهداف والمؤشرات الإستراتيجية

| الهدف الاستراتيجي | المؤشرات الاستراتيجية | خط الأساس | المستهدف السنوي 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | المستهدف التراكمي | الجهة المالكة |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| تطوير الأداء وفق معايير التميز المؤسسي | نسبة تطبيق معايير التميز المؤسسي في إدارات الجمعية | %30 | %50 | %70 | %90 | %100 | %100 | %100 | التميز المؤسسي |
| | نسبة تقييم حوكمة المنظمات غير الربحية في الجمعية | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 | |
| | عدد الجوائز المتحققة من تطبيق معايير التميز المؤسسي | 0 | - | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 | |
| توفيربيئة العمل الجاذبة والمحفزة في الجمعية | نسبة جاهزية البيئة المكانية في الجمعية | %50 | %60 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | الخدمات المساندة |
| | متوسط ساعات التطوير المهني لكل موظف | 3 | 8 | 15 | 20 | 25 | 30 | 98 | |
| | نسبة التسرب الوظيفي لمنسوبي الجمعية | %60 | %50 | %40 | %30 | %20 | %10 | %10 | |
| بناء القدرة المؤسسية للجمعية | نسبة اكتمال البناء التنظيمي للجمعية | %50 | %60 | %80 | %100 | %100 | %100 | %100 | التميز المؤسسي |
| | نسبة الأتمتة للإجراءات والعمليات الإدارية | %30 | %50 | %70 | %90 | %100 | %100 | %100 | |
| | نسبة تفعيل إدارة المشاريع في برامج الجمعية | %20 | %60 | %80 | %100 | %100 | %100 | %100 | |
| تقديم برامج نوعية في الإرشاد والإصلاح الأسري | عدد المستفيدين من البرامج التوعوية | 800 | 1200 | 1600 | 2400 | 3000 | 3000 | 11200 | مركز الاستشارات والإصلاح الأسري |
| | عدد المستفيدين من برامج التأهيل للمقبلين على الزواج | 300 | 400 | 500 | 500 | 500 | 500 | 2400 | |
| | عدد الاستشارات المقدمة حضورياً وهاتفياً والكترونياً | 200 | 800 | 1200 | 1600 | 2000 | 2400 | 8000 | |
| | عدد حالات الإصلاح المتحققة للأسر غير المستقرة | 50 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 | |
| إثراء المحتوى العلمي المتعلق بمجال عمل الجمعية | عدد الدراسات والبحوث المنفذة في مجال عمل الجمعية | 0 | 0 | 6 | 6 | 6 | 6 | 24 | مركز الدراسات والبحوث |
| | عدد اللقاءات والندوات العلمية المتعلقة بمجال عمل الجمعية | 0 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 40 | |

| الهدف الاستراتيجي | المؤشرات الاستراتيجية | خط الأساس | المستهدف السنوي 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | المستهدف التراكمي | الجهة المالكة |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| بناء شراكات فاعلة مع الجهات ذات العلاقة | عدد الاتفاقيات الاستراتيجية المعززة لعمل الجمعية | 40 | 60 | 70 | 80 | 90 | 90 | 100 | الإعلام والاتصال |
| | عدد الشراكات التي توفر الخصومات التجارية للمستفيدين | 20 | 50 | 80 | 120 | 160 | 200 | 200 | |
| تفعيل التواصل المؤسسي والمجتمعي | عدد الفعاليات التعريفية بخدمات الجمعية وبرامجها | 0 | 3 | 7 | 10 | 10 | 10 | 40 | الإعلام والاتصال |
| | عدد المواد الإعلامية الصادرة حول أنشطة الجمعية وبرامجها | 13 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 213 | |
| | عدد المشاركات في وسائل التواصل الاجتماعي حول أنشطة الجمعية | 315 | 600 | 1000 | 1400 | 1800 | 2000 | 7400 | |
| | عدد المشاركات في الفعاليات (المحافل / الدوريات / المعارض) ذات العلاقة | 0 | 4 | 8 | 12 | 16 | 20 | 60 | |
| | عدد المتطوعين الملتحقين بالجمعية | 55 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1055 | |
| تقديم البرامج التنموية النوعية للمستفيدات | نسبة المستفيدات من البرامج الرعوية بالتعاون مع الجهات ذات العلاقة | %15 | %20 | %25 | %32 | %40 | %50 | %50 | الساعي |
| | عدد التسهيلات المقدمة للمستفيدات في التعاملات الإلكترونية والتعقيب | 5 | 20 | 50 | 100 | 150 | 200 | 520 | |
| | عدد المستفيدات من الاستشارات والخدمات القانونية | 60 | 500 | 550 | 600 | 650 | 700 | 3000 | |
| تمكين المستفيدات لعيش حياة كريمة | عدد الملتحقات بالوظيفة بعد البرامج التأهيلية | 0 | 15 | 30 | 50 | 80 | 100 | 260 | تمكين |
| | عدد المستفيدات اللاتي بدأن مشروعات تجارية | 0 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 150 | |
| | عدد المستفيدات من برامج التمكين التأهيلية | 690 | 700 | 750 | 800 | 900 | 1000 | 4150 | |
| تعزيز الاستدامة المالية | نسبة النمو في الإيرادات المالية للجمعية | - | %10 | %20 | %35 | %55 | %75 | %75 | الإعلام والاتصال |
| | عدد البرامج الاستثمارية المملوكة للجمعية | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 9 | |

# المبادرات الإستراتيجية للجمعية

- تطوير الأداء وفق معايير التميز المؤسسي
  - مبادرة التميز المؤسسي
- توفير بيئة العمل الجاذبة والمحفزة
  - مبادرة النمو المهني للموظفين
  - مبادرة تطوير نظام الحوافز والمكافآت
- بناء القدرة المؤسسية
  - مبادرة التحول الذكي
  - مبادرة بنك أيامى للمشروعات
- تقديم برامج نوعية في الإرشاد والإصلاح الأسري
  - مبادرة حلول للاستشارات
  - مبادرة توفيق
  - مبادرة أسرة واعية
  - مبادرة آفاق أيامى
  - مبادرة تصفية الرؤية
- إثراء المحتوى العلمي في مجال الجمعية
  - مبادرة إثراء
- بناء شراكات فاعلة مع الجهات ذات العلاقة
  - مبادرة شريك أيامى
  - مبادرة عالم الساعي
- تفعيل التواصل المؤسسي والمجتمعي
  - مبادرة معاً لدعم أيامى
  - مبادرة تطوع مع أيامى
- تقديم البرامج التنموية النوعية للمستفيدات
  - مبادرة ساعي
  - مبادرة أيامى معك
- تمكين المستفيدات لعيش حياة كريمة
  - مبادرة منتجة
  - مبادرة أهلي
- تعزيز الاستدامة المالية
  - مبادرة استدامة
  - مبادرة وقف

# البرامج والمشروعات

# للخطة التشغيلية

# 2022م

# إحصاءات البرامج والمؤشرات في الخطة التشغيلية

| المجال | الهدف الاستراتيجي | المؤشرات الاستراتيجية | المبادرات الاستراتيجية | البرامج والمشروعات التشغيلية | مؤشرات التنفيذ |
|---|---|---|---|---|---|
| التعلم والنمو | تطوير الأداء وفق معايير التميز المؤسسي | ٢ | ١ | ٨ | ١٤ |
| | توفير بيئة العمل الجاذبة والمحفزة في الجمعية | ٣ | ٢ | ١٠ | ١٢ |
| | بناء القدرة المؤسسية | ٣ | ٢ | ٧ | ١١ |
| العمليات الداخلية | تقديم برامج نوعية في الإرشاد والإصلاح الأسري | ٤ | ٥ | ٢٩ | ٤١ |
| | إثراء المحتوى العلمي المتعلق بمجال عمل الجمعية | ٢ | ١ | ١٢ | ١٢ |
| | بناء شراكات فاعلة مع الجهات ذات العلاقة | ٣ | ٢ | ٥ | ٩ |
| | تفعيل التواصل المؤسسي والمجتمعي للجمعية | ٥ | ١ | ١٨ | ٢١ |
| المستفيدون | تقديم البرامج التنموية النوعية للمستفيدات | ٣ | ٢ | ٧ | ٧ |
| | تمكين المستفيدات لعيش حياة كريمة | ٣ | ٢ | ٢٦ | ٤٥ |
| البعد المالي | تعزيز الاستدامة المالية للجمعية | ٢ | ٢ | ١١ | ١٣ |
| الإجمالي | | ٣٠ | ٢١ | ١٣٣ | ١٨٥ |

# البرامج والمشروعات

# الهدف الاستراتيجي الأول:

# تطوير الأداء وفق معايير التميز المؤسسي

| | |
|---|---|
| الهدف الاستراتيجي | تطوير الأداء وفق معايير التميز المؤسسي. |
| المؤشر الاستراتيجي | نسبة تقويم حوكمة المنظمات غير الربحية في الجمعية. |
| المبادرات المرتبطة | التميز المؤسسي. |

| البرنامج (المشروع) | الأنشطة | مؤشرات التنفيذ | المستهدف | التنفيذ | | | | المسؤولية | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | الربع 1 | الربع 2 | الربع 3 | الربع 4 | الجهة المالكة | الجهة المساندة |
| تحديث معايير الحوكمة . | - التهيئة والإعداد.<br>- التشخيص وجمع البيانات المتعلقة بالحوكمة.<br>- تحديث معايير الحوكمة للعام المالي 2022م.<br>- تحديث الأدلة واللوائح والأنظمة المرتبطة بالحوكمة واعتمادها. | نسبة إتمام اعتماد الأدلة واللوائح والأنظمة. | %100 | ✯ | - | - | - | التميز المؤسسي. | الإدارة التنفيذية. |
| التطبيق الفعلي للحوكمة. | - تحديد المسؤولين في إدارات ووحدات الجمعية.<br>- عقد ورش عمل.<br>- تسليم الأدلة الإجرائية لمسؤولي الإدارات والوحدات. | عدد ورش العمل المنفذة لوحدات الجمعية. | 4 ورش | 1 | 1 | 1 | 1 | التميز المؤسسي. | – الإدارة التنفيذية.<br>– إدارات الجمعية. |
| | | عدد التقارير المتعلقة بتطبيق الحوكمة. | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| تقويم ممارسات معايير الحوكمة. | - إعداد نموذج لتقويم ممارسات الحوكمة.<br>- تنفيذ عمليات التقويم.<br>- رفع تقرير التقويم للجهات الإشرافية.<br>- تقديم التغذية الراجعة للوحدة. | نسبة مطابقة معايير الحوكمة في الجمعية. | 95% | - | - | - | 95% | التميز المؤسسي. | – الإدارة التنفيذية.<br>– إدارات الجمعية. |

| | |
|---|---|
| الهدف الاستراتيجي | تطوير الأداء وفق معايير التميز المؤسسي. |
| المؤشر الاستراتيجي | نسبة تطبيق التميز المؤسسي لدى إدارات الجمعية. |
| المبادرات المرتبطة | التميز المؤسسي. |

| البرنامج (المشروع) | الأنشطة | مؤشرات التنفيذ | المستهدف | التنفيذ | | | | المسؤولية | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | الربع 1 | الربع 2 | الربع 3 | الربع 4 | الجهة المالكة | الجهة المساندة |
| إعداد وتحديث الأدلة الإجرائية للجودة. | - تحديث الإجراءات بناء على الهيكل التنظيمي المعتمد للجمعية.<br>- إعداد النماذج المرتبطة بإجراءات الجودة (الكترونيا - ورقيا).<br>- عقد ورش عمل. | نسبة تحديث المعايير. | 100% | 50% | 50% | 0 | 0 | التميز المؤسسي. | جميع الإدارات والوحدات. |
| | | عدد ورش العمل المنعقدة. | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| تحديث شهادة الآيزو 2009:2015. | - البحث عن الشركات المانحة للآيزو.<br>- اعتماد التعاقد مع الشركة المانحة المرشحة.<br>- الحصول على شهادة الآيزو. | عدد العروض الواردة للجمعية. | 3 | - | 1 | - | - | التميز المؤسسي. | الإدارة التنفيذية. |
| | | عدد الاتفاقيات الموقعة. | 1 | - | 1 | - | - | | |
| | | مدى الحصول على شهادة الآيزو. | %100 | - | - | - | 1 | | |

| البرنامج (المشروع) | الأنشطة | مؤشرات التنفيذ | المستهدف | التنفيذ | | | | المسؤولية | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | الربع 1 | الربع 2 | الربع 3 | الربع 4 | الجهة المالكة | الجهة المساندة |
| تقويم ممارسات الجودة في الجمعية. | - إعداد نموذج لتقويم ممارسات الجودة.<br>- تنفيذ عمليات التقويم.<br>- رفع تقرير التقويم للجهات الإشرافية.<br>- تقديم التغذية الراجعة للوحدة. | عدد النماذج. | 1 | - | 1 | - | - | التميز المؤسسي. | جميع الإدارات والوحدات. |
| | | عدد الزيارات الفنية. | 2 | - | - | 1 | 1 | | |
| | | عدد التقارير المعدة. | 2 | - | - | 1 | 1 | | |
| | | عدد المراجعات الدورية. | 2 | - | - | 1 | 1 | | |
| المقياس الدوري لرضا أصحاب المصلحة. | - تحديد الشركاء المستهدفون في مشروع قياس الرضا.<br>- إعداد نموذج لقياس الرضا وفق أفضل الممارسات.<br>- تحديد زمن دوري لقياس الرضا.<br>- تطبيق قياس الرضا على العينات المختارة.<br>- تحليل البيانات بعد التطبيق.<br>- نشر النتائج على منصات الجمعية.<br>- رفع التقارير لمسؤولي الجمعية. | عدد مرات استطلاع رضا الشركاء (الموظفون أعضاء الجمعية العمومية- المستفيدون المتطوعون- الداعمون). | 2 | - | ✯ | - | ✯ | التميز المؤسسي. | تقنية المعلومات. |

# الهدف الاستراتيجي الثاني:

# توفير بيئة جذابة ومحفزة

| | |
|---|---|
| الهدف الاستراتيجي | توفير بيئة العمل الجاذبة والمحفزة في الجمعية. |
| المؤشر الاستراتيجي | عدد ساعات التطوير المهني المقدمة لمنسوبي الجمعية – نسبة التسرب الوظيفي لدى موظفي الجمعية. |
| المبادرات المرتبطة | النمو المهني + تطوير نظام الحوافز والمكافآت. |

| البرنامج (المشروع) | الأنشطة | مؤشرات التنفيذ | المستهدف | التنفيذ | | | | المسؤولية | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | الربع 1 | الربع 2 | الربع 3 | الربع 4 | الجهة المالكة | الجهة المساندة |
| التطوير المهني للموظفين. | – تحديد المهارات اللازمة للتطوير بناء على الوصف الوظيفي.<br>– حصر الاحتياجات التدريبية للموظفين.<br>– إعداد نموذج الاحتياجات التدريبية للموظفين.<br>– تحديد البرامج التدريبية المناسبة.<br>– ترشيح الموظفين للبرامج التدريبية.<br>– تنفيذ البرامج التدريبية.<br>– تقويم البرامج التدريبية.<br>– الاستفادة من نتائج تقويم الأداء. | نسبة استكمال نموذج حصر الاحتياج التدريبي للموظفين. | %100 | ✯ | - | - | - | الخدمات المساندة (الموارد البشرية). | – كافة الوحدات.<br>– الجهات التدريبية. |
| | | عدد المستفيدين من البرامج التدريبية. | 17 موظف | ✯ | ✯ | ✯ | ✯ | | |
| | | عدد ساعات التطوير المهني المكتسبة. | 255 ساعة | ✯ | ✯ | ✯ | ✯ | | |

| البرنامج (المشروع) | الأنشطة | مؤشرات التنفيذ | المستهدف | التنفيذ | | | | المسؤولية | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | الربع 1 | الربع 2 | الربع 3 | الربع 4 | الجهة المالكة | الجهة المساندة |
| نظام الحوافز والمكافآت. | - بناء نظام الحوافز في الجمعية.<br>- إعداد لائحة الحوافز والمكافآت في الجمعية.<br>- اعتماد لائحة الحوافز والمكافآت.<br>- تفعيل لائحة الحوافز والمكافآت.<br>- ترشيح الموظفين المستحقين للحوافز والمكافآت. | نسبة تفعيل نظام الحوافز والمكافآت. | 100% | ✯ | ✯ | ✯ | ✯ | الخدمات المساندة (الموارد البشرية). | إدارة الجمعية . |
| المسار الوظيفي. | - تحديث الإطار العام للسلم الوظيفي لمنسوبي الجمعية.<br>- تحديد مستويات السلم الوظيفي.<br>- تحديد معايير الترقي في السلم الوظيفي.<br>- اعتماد السلم الوظيفي.<br>- تعميم المسار الوظيفي لوحدات الجمعية. | نسبة إنجاز المسار الوظيفي الجديد للجمعية. | 100% | ✯ | ✯ | ✯ | ✯ | الخدمات المساندة (الموارد البشرية). | إدارة الجمعية . |

| البرنامج (المشروع) | الأنشطة | مؤشرات التنفيذ | المستهدف | التنفيذ | | | | المسؤولية | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | الربع 1 | الربع 2 | الربع 3 | الربع 4 | الجهة المالكة | الجهة المساندة |
| لائحة السياسات والإجراءات الإدارية. | - تحديد الإطار العام لسياسات الموارد البشرية.<br>- مسح الممارسات المثلى في هذا المجال.<br>- بناء لائحة السياسات والإجراءات الإدارية.<br>- اعتماد لائحة السياسات والإجراءات الإدارية. | نسبة إتمام لائحة السياسات والإجراءات الإدارية. | %100 | ✯ | ✯ | ✯ | ✯ | الخدمات المساندة (الموارد البشرية). | إدارة الجمعية . |
| عمليات الموارد البشرية. | - إجراء عمليات التعيين وتجديد العقود وإنهائها.<br>- إجراء عمليات الإجازات والتأشيرات وتجديد الإقامات.<br>- إعداد مسيرات الرواتب والبدلات وتدقيقها.<br>- إعداد مستحقات نهاية الخدمة وتدقيقها.<br>- توفير التأمين الطبي للموظفين.<br>- تسجيل الموظفين في التأمينات الاجتماعية. | نسبة إنجاز المهام المتعلقة بعمليات الموارد البشرية. | %100 | ✯ | ✯ | ✯ | ✯ | الخدمات المساندة (الموارد البشرية). | - |

| | |
|---|---|
| الهدف الاستراتيجي | توفير بيئة العمل الجاذبة والمحفزة في الجمعية. |
| المؤشر الاستراتيجي | نسبة جاهزية البيئة المكانية في الجمعية. |
| المبادرات المرتبطة | - |

| البرنامج (المشروع) | الأنشطة | مؤشرات التنفيذ | المستهدف | التنفيذ | | | | المسؤولية | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | الربع 1 | الربع 2 | الربع 3 | الربع 4 | الجهة المالكة | الجهة المساندة |
| الخدمات الإدارية المتعلقة ببيئة العمل. | -تأمين الأثاث والتجهيزات والخدمات التقنية.<br>تأمين مستلزمات الضيافة والنظافة والمكتبية.<br>صيانة المقر والأثاث والأجهزة الإلكترونية.<br>توفير ركن للقهوة والشاي. | نسبة جاهزية بيئة العمل المكانية. | %100 | ✯ | ✯ | ✯ | ✯ | الخدمات المساندة (الخدمات الإدارية والتقنية). | الإدارة التنفيذية. |
| عمليات الانفاق المتكرر. | سداد الإيجار والرسوم السنوية المستحقة على الجمعية.<br>سداد المستحقات الدورية كالماء والكهرباء والاتصالات.<br>صيانة وتشغيل أوقاف الجمعية.<br>تحصيل إيرادات ممتلكات وأوقاف الجمعية. | نسبة إتمام عمليات الانفاق المتكرر. | 100% | ✯ | ✯ | ✯ | ✯ | الخدمات المساندة (الخدمات الإدارية والتقنية). | - |
| الخدمات الإدارية المساندة. | رفع مسيرات رواتب الموظفين.<br>جرد العهد والأصول ومراقبة المخزون.<br>النسخ الشهري لبيانات أجهزة الموظفين.<br>تنظيم الاتصالات الإدارية والمراسلات والتعقيب. | نسبة إتمام الخدمات الإدارية المساندة. | 100% | ✯ | ✯ | ✯ | ✯ | الخدمات المساندة (الخدمات الإدارية والتقنية). | - |

| البرنامج (المشروع) | الأنشطة | مؤشرات التنفيذ | المستهدف | التنفيذ | | | | المسؤولية | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | الربع 1 | الربع 2 | الربع 3 | الربع 4 | الجهة المالكة | الجهة المساندة |
| جودة الإجراءات المالية. | - تنصيب البرامج المحاسبية وصيانتها.<br>- تسجيل القيود المحاسبية اليومية.<br>- تدقيق وصرف مسيرات الرواتب والبدلات.<br>- تدقيق وصرف مستحقات نهاية الخدمة.<br>- إصدار أوامر الصرف والشيكات.<br>- إقفال العهد المالية والاستعاضة عنها.<br>- سداد الضريبة عند الاستحقاق.<br>- استرداد الضريبة عند الاستحقاق.<br>- متابعة حركة الحسابات في البنوك. | نسبة إنجاز الإجراءات المالية. | 100% | ✯ | ✯ | ✯ | ✯ | الخدمات المساندة (الخدمات الإدارية والتقنية). | - |
| جودة التقارير المالية الدورية. | - إعداد التقارير الدورية المالية الشهرية والربعية .<br>- إعداد القوائم المالية والحساب الختامي لعام 2022.<br>- إعداد الموازنات التقديرية لعام 2022. | عدد التقارير المالية الصادرة من الجمعية | 5 | 1 | 1 | 1 | 2 | الخدمات المساندة (الخدمات الإدارية والتقنية). | - |

# الهدف الاستراتيجي الثالث:

# بناء القدرة المؤسسية للجمعية

| | |
|---|---|
| الهدف الاستراتيجي | بناء القدرة المؤسسية للجمعية. |
| المؤشر الاستراتيجي | نسبة اكتمال البناء التنظيمي للجمعية. |
| المبادرات المرتبطة | - |

| البرنامج (المشروع) | الأنشطة | مؤشرات التنفيذ | المستهدف | التنفيذ | | | | المسؤولية | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | الربع 1 | الربع 2 | الربع 3 | الربع 4 | الجهة المالكة | الجهة المساندة |
| الهيكل التنظيمي للجمعية. | - تقييم الهيكل التنظيمي المحدث.<br>- تقديم الملاحظات والتعديلات المقترحة.<br>- تحديث الهيكل التنظيمي للجمعية في ضوء التعديلات.<br>- اعتماد الهيكل التنظيمي. | نسبة استكمال مراحل اعتماد الهيكل التنظيمي. | %100 | ✪ | ✪ | - | - | التميز المؤسسي. | إدارة الجمعية. |
| الدليل التنظيمي للجمعية. | - تحديد الإطار العام للدليل التنظيمي.<br>- الاطلاع على أفضل الممارسات في إعداد الأدلة التنظيمية.<br>- جمع البيانات المتعلقة بالمهام التنظيمية للوحدات المختلفة.<br>- إعداد الدليل التنظيمي للجمعية.<br>- اعتماد الدليل التنظيمي من صاحب الصلاحية. | نسبة تغطية الدليل التنظيمي لوحدات الجمعية. | %100 | ✪ | ✪ | - | - | التميز المؤسسي. | إدارة الجمعية. |

| البرنامج (المشروع) | الأنشطة | مؤشرات التنفيذ | المستهدف | التنفيذ | | | | المسؤولية | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | الربع 1 | الربع 2 | الربع 3 | الربع 4 | الجهة المالكة | الجهة المساندة |
| الدليل الإجرائي للجمعية. | - توثيق كافة الإجراءات الرئيسة للأنشطة الجمعية.<br>- رسم خارطة الإجراءات لكافة العمليات في الجمعية.<br>- تصميم النماذج لكافة إجراءات الجمعية.<br>- إعداد الدليل الإجرائي لعمليات الجمعية.<br>- اعتماد الدليل الإجرائي للجمعية من صاحب الصلاحية.* | نسبة تغطية الدليل الإجرائي لأنشطة الجمعية. | %100 | - | - | ✯ | ✯ | التميز المؤسسي. | كافة الإدارات والوحدات. |
| الوصف الوظيفي لوحدات الجمعية. | - التحليل الوظيفي من خلال جمع المعلومات والبيانات عن الوظيفة.<br>- تحديد المهارات والخبرات اللازمة للوظيفة.<br>- تحديد المتطلبات الإضافية من الموارد البشرية للوظيفة.<br>- إعداد بطاقة الوصف الوظيفي التي تتضمن المهام والواجبات والمسؤوليات لكافة الوظائف بالجمعية. | نسبة تغطية دليل الوصف الوظيفي لكافة وظائف الجمعية. | %100 | - | - | ✯ | ✯ | التميز المؤسسي. | كافة الإدارات والوحدات. |

| | |
|---|---|
| الهدف الاستراتيجي | بناء القدرة المؤسسية للجمعية. |
| المؤشر الاستراتيجي | نسبة تفعيل إدارة المشاريع في برامج الجمعية. |
| المبادرات المرتبطة | بنك أيامى للمشروعات. |

| البرنامج (المشروع) | الأنشطة | مؤشرات التنفيذ | المستهدف | التنفيذ | | | | المسؤولية | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | الربع 1 | الربع 2 | الربع 3 | الربع 4 | الجهة المالكة | الجهة المساندة |
| لائحة ابتكار المشروعات وتنظيمها وإدارتها. | - إعداد اللائحة المتعلقة بابتكار المشروعات وتنظيمها وإدارتها.<br>- تحكيم لائحة ابتكار المشروعات.<br>- اعتماد لائحة ابتكار المشروعات.<br>- تعميم لائحة ابتكار المشروعات.<br>- تحديث النماذج المستخدمة في المشروعات. | نسبة اكتمال لائحة ابتكار المشروعات. | %100 | ✪ | - | - | - | التميز المؤسسي. | - الإدارة التنفيذية.<br>- كافة الإدارات والوحدات. |
| | - دراسة الجدوى الفنية والمالية والاقتصادية والاجتماعية للمشروع.<br>- تسويق المشاريع المبتكرة على الداعمين.<br>- تلقي الدعم الخاص بتنفيذ المشاريع.<br>- استكمال نماذج المتابعة والتقوم لتنفيذ المشروعات. | عدد المشاريع المعتمدة للتسويق. | 16 | 4 | 4 | 4 | 4 | التميز المؤسسي. | - الإدارة المعنية.<br>- إدارة تنمية الموارد. |

| الهدف الاستراتيجي | بناء القدرة المؤسسية للجمعية | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| المؤشر الاستراتيجي | نسبة الأتمتة للإجراءات والعمليات في الجمعية | | | | | | | | | |
| المبادرات المرتبطة | مبادرة التحول الذكي | | | | | | | | | |
| البرنامج (المشروع) | الأنشطة | مؤشرات التنفيذ | المستهدف | التنفيذ | | | | المسؤولية | | |
| | | | | الربع 1 | الربع 2 | الربع 3 | الربع 4 | الجهة المالكة | الجهة المساندة | |
| الاتصالات الإدارية الالكترونية (برنامج إلكتروني للمعاملات الإدارية). | - تحديث البرنامج الإلكتروني للاتصالات الإدارية.<br>- الصيانة الدورية للبرنامج.<br>- تقديم ورش عمل لكافة الوحدات للتدريب على البرنامج الإلكتروني للاتصالات الإدارية.<br>- بدء العمل الفعلي على المنصة الالكترونية. | عدد التقارير المقدمة. | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | الخدمات المساندة. | كافة الإدارات والوحدات. | |
| | | عدد ورش العمل. | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| | | نسبة الإجراءات والعمليات التي تمت أتمتتها في الجمعية. | %100 | %25 | %25 | %25 | %25 | | | |
| منصة قياس الأداء (برنامج إلكتروني لمتابعة تنفيذ برامج الخطة الاستراتيجية والتشغيلية) | - ورش عمل لكافة الوحدات للتدريب على منصة قياس الأداء.<br>- تقديم التقارير المتعلقة بتنفيذ الخطة الاستراتيجية والتشغيلية. | عدد ورش العمل. | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | التميز المؤسسي. | كافة الإدارات والوحدات. | |
| | | عدد التقارير المقدمة لمتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية والتشغيلية. | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |

# الهدف الاستراتيجي الرابع:

# تقديم برامج نوعية في الإرشاد والإصلاح الأسري

| | |
|---|---|
| الهدف الاستراتيجي | تقديم برامج نوعية في الإرشاد والإصلاح الأسري. |
| المؤشر الاستراتيجي | عدد الاستشارات المقدمة حضورياً وهاتفياً وإلكترونياً. |
| المبادرات المرتبطة | حلول للاستشارات. |

| البرنامج (المشروع) | الأنشطة | مؤشرات التنفيذ | المستهدف | التنفيذ | | | | المسؤولية | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | الربع 1 | الربع 2 | الربع 3 | الربع 4 | الجهة المالكة | الجهة المساندة |
| الاستشارات النفسية. | - توفير المستشارين المتمكنين.<br>- استقبال طلبات الاستشارات وتحديد نوعها.<br>- الرد من قبل المستشارين المتخصصين على المستفيدين.<br>- متابعة الاستشارات حتى يتمكن المستفيدين من التغلب على الصعوبات التي يواجهونها وحل مشكلاتهم. | عدد الاستشارات النفسية المقدمة. | 500 استشارة | 125 | 125 | 125 | 125 | مركز أيامى للاستشارات والإصلاح الأسري. | المستشارون المتعاونون. |
| الاستشارات التربوية. | | عدد الاستشارات التربوية المقدمة. | 200 استشارة | 50 | 50 | 50 | 50 | | |
| الاستشارات الاجتماعية والأسرية. | | عدد الاستشارات الاجتماعية والأسرية المقدمة. | 600 استشارة | 150 | 150 | 150 | 150 | | |

| البرنامج (المشروع) | الأنشطة | مؤشرات التنفيذ | المستهدف | التنفيذ | | | | المسؤولية | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | الربع 1 | الربع 2 | الربع 3 | الربع 4 | الجهة المالكة | الجهة المساندة |
| المهارة بالاستشارة برنامج يحتوي على عدد من ورش العمل (للمستشارات والمتطوعات والمتدربات)<br>ورشة عمل نظريات حل المشكلات<br>دور المستشار تجاه الاستشارات الخاصة بالخيانة الزوجية<br>المهارة في الاستشارة وفنيات العلاج الإرشادي<br>التخبيب بين الزوجين وآثاره<br>دور المستشار في تحقيق الحصانة الزوجية. | – تحديد المدربين ومراكز التدريب ومقرات التدريب.<br>– تحديد المواعيد.<br>– تصميم الإعلانات.<br>– نشر الإعلان للفئات المستهدفة مع الروابط في حالة التدريب عن بعد.<br>– تنفيذ التدريب.<br>– تقويم التدريب.<br>– تكريم المدربين .<br>– إعداد الشهادات للمتدربات.<br>– تقويم التدريب ورفع التقارير. | عدد الورش. | 5 ورش عمل | ✯ | - | - | - | مركز أيامى للاستشارات والإصلاح الأسري | – المدربون المتعاونون.<br>– مراكز التدريب المتعاونة. |
| | | عدد المستفيدات. | 8 مستشارات ومتدربات | - | ✯ | - | ✯ | | |
| | | | | - | - | ✯ | - | | |
| | | | | - | - | - | ✯ | | |
| | | | | - | ✯ | - | - | | |

| | |
|---|---|
| الهدف الاستراتيجي | تقديم برامج نوعية في الإرشاد والإصلاح الأسري. |
| المؤشر الاستراتيجي | عدد المستفيدين من البرامج التوعوية والإرشادية. |
| المبادرات المرتبطة | آفاق آيامى. |

| البرنامج (المشروع) | الأنشطة | مؤشرات التنفيذ | المستهدف | التنفيذ | | | | المسؤولية | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | الربع 1 | الربع 2 | الربع 3 | الربع 4 | الجهة المالكة | الجهة المساندة |
| آفاق أيامى | | | | | | | | | |
| قناديل مضيئة ورش عمل تدريبية تربوية للأمهات. | تحديد موضوعات الورش التدريبية.<br>إعداد الحقائب التدريبية ومراجعة الحقائب الموجودة مسبقاً.<br>الاتفاق مع المدربين والمدربات.<br>تحديد زمن التنفيذ لكافة البرامج.<br>إعداد الروابط الإلكترونية.<br>تصميم الإعلانات ونشرها.<br>تنفيذ الورش التدريبية.<br>تقويم الورش التنفيذية.<br>إعداد الشهادات للمدربات والمتدربات.<br>اعداد التقارير ورفعها. | عدد الورش التدريبية المنفذة. | 5 ورش عمل | 1 | 2 | 1 | 1 | مركز أيامى للاستشارات والإصلاح الأسري. | الإعلام والاتصال.<br>المدارس والجامعات.<br>المراكز الإرشادية. |
| | | عدد المستفيدات من الورش التدريبية. | 150 مستفيدة | 30 | 60 | 30 | 30 | | |
| راقي بقيمي ورش عمل تدريبية تربوية للأمهات. | | عدد الورش التدريبية المنفذة. | 5 ورش عمل | 1 | 1 | 2 | 1 | | |
| | | عدد المستفيدات من الورش التدريبية. | 150 مستفيدة | 30 | 30 | 60 | 30 | | |
| إضاءات رشيدة لحياة سعيدة ورش عمل تدريبية في مجال الأسرة والمجتمع. | | عدد الورش التدريبية المنفذة. | 5 ورش عمل | 1 | 1 | 1 | 2 | | |
| | | عدد المستفيدات من الورش التدريبية. | 150 مستفيدة | 30 | 30 | 30 | 60 | | |
| مهارات شخصية ورش عمل تدريبية لتطوير الذات للأمهات . | | عدد الورش التدريبية المنفذة. | 5 ورش عمل | 2 | 1 | 1 | 1 | | |
| | | عدد المستفيدات من الورش التدريبية. | 150 مستفيدة | 60 | 30 | 30 | 30 | | |

| البرنامج (المشروع) | الأنشطة | مؤشرات التنفيذ | المستهدف | التنفيذ | | | | المسؤولية | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | الربع 1 | الربع 2 | الربع 3 | الربع 4 | الجهة المالكة | الجهة المساندة |
| آفاق أيامى | | | | | | | | | |
| تفعيل المناسبات المحلية والعربية والعالمية. | - تحديد المناسبات الإرشادية والوطنية المحلية والعربية والعالمية.<br>- تحديد الفعاليات المقترح تنفيذها لكل مناسبة بما يناسبها.<br>- الرفع للموافقة على تفعيل المناسبات بالأسواق والمراكز.<br>- تجهيز الأدوات والوسائل المناسب.<br>- تحديد النشرات المناسبة للتوزيع.<br>- إرسال الرسائل التوعوية والتغريد حول المناسبة.<br>- تنفيذ الفعالية والتغطية الإعلامية. | عدد المناسبات الإرشادية والوطنية التي يتم المشاركة فيها. | 16 مناسبة | 4 | 4 | 4 | 4 | مركز أيامى للاستشارات والإصلاح الأسري. | - الإعلام والاتصال.<br>- أمارة منطقة الرياض.<br>- وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.<br>- المدارس والجامعات.<br>- المراكز التجارية.<br>- مراكز التدريب. |
| أسرتي تهمني نشرات تربوية واجتماعية وأسرية. | - تحديد الموضوعات.<br>- جمع المواد العلمية.<br>- تصميم النشرات.<br>- مراجعة المواد العلمية.<br>- طباعة النشرات.<br>- توزيع النشرات الكترونياً خلال المناسبات الإرشادية. | عدد النشرات المعدة. | 20 نشرة | 5 | 5 | 5 | 5 | مركز أيامى للاستشارات والإصلاح الأسري. | - الإعلام والاتصال.<br>- المصممون. |

| البرنامج (المشروع) | الأنشطة | مؤشرات التنفيذ | المستهدف | التنفيذ | | | | المسؤولية | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | الربع 1 | الربع 2 | الربع 3 | الربع 4 | الجهة المالكة | الجهة المساندة |
| آفاق أيامى | | | | | | | | | |
| قنوات آفاق أيامى للرسائل التوعوية والتثقيفية. | عدد الرسائل التوعوية والإرشادية التي يتم بثها يومياً عبر قنوات (آفاق أيامى) عبر حساب المركز على التويتر تغريدات يومية/ والرسائل عبر التليجرام/ ورسائل الواتس أب. | عدد رسائل الواتس أب. | 720 رسالة | 180 رسالة واتس | 180 رسالة واتس | 180 رسالة واتس | 180 رسالة واتس | مركز أيامى للاستشارات والإصلاح الأسري. | الإعلام والاتصال. |
| | | عدد التغريدات. | 3600 تغريدة | 900 تغريدة | 900 تغريدة | 900 تغريدة | 900 تغريدة | | |
| | | عدد رسائل التليجرام. | 240 رسالة | 60 رسالة | 60 رسالة | 60 رسالة | 60 رسالة | | |
| همتي (ورش عمل) مشروع مقدم للكفيفات. | - تحديد موضوعات الورش التدريبية.<br>- إعداد الحقائب التدريبية ومراجعة الحقائب الموجودة.<br>- الاتفاق مع المدربين والمدربات.<br>- تحديد المواعيد والروابط .<br>- تصميم الإعلانات ونشرها.<br>- تنفيذ الورش التدريبية.<br>- تقييم الورش التدريبية.<br>- إعداد الشهادات للمدربات والمتدربات.<br>- إعداد التقارير ورفعه. | عدد ورش العمل. | 4 ورش عمل | ورشة واحده | ورشة واحده | ورشة واحده | ورشة واحده | مركز أيامى للاستشارات والإصلاح الأسري. | - الإعلام والاتصال.<br>- المدربات.<br>- المتطوعات. |
| | | عدد المستفيدات. | 100 مستفيدة | 25 مستفيدة | 25 مستفيدة | 25 مستفيدة | 25مستفيدة | | |
| غذاء الروح (قراءة في كتاب) مشروع مقدم للكفيفات. | جلسات قراءة يتبعها مناقشة في كتب إرشادية تدعو للتفاؤل والايجابية والتأثير الفعال وتتناول الحياة الزوجية ثم أسئلة حول الكتاب تقدم عبر الزوم. | عدد الجلسات. | 4 جلسات | جلسة واحدة | جلسة واحدة | جلسة واحدة | جلسة واحدة | | |
| | | عدد المستفيدات. | 100 مستفيدة | 25 مستفيدة | 25 مستفيدة | 25 مستفيدة | 25مستفيدة | | |

| البرنامج (المشروع) | الأنشطة | مؤشرات التنفيذ | المستهدف | التنفيذ | | | | المسؤولية | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | الربع 1 | الربع 2 | الربع 3 | الربع 4 | الجهة المالكة | الجهة المساندة |
| مشروع سعادتي بيدي | | | | | | | | | |
| سعادتي بيدي في مجال الصحة النفسية دورة تدريبية للأمهات. | - تحديد محاور الدورة.<br>- الاتفاق مع المدربين.<br>- مراجعة الحقائب التدريبية.<br>- تحديد الفئة المستهدفة.<br>- تحديد الموعد وتصميم الإعلان.<br>- تنفيذ وتقييم الدورة ورفع التقارير .<br>- تكريم المدربين وإصدار شهادات المتدربات. | عدد مرات تنفيذ الدورة. | مرتين | 1 | - | 1 | - | مركز أيامى للاستشارات والإصلاح الأسري. | - الإعلام والاتصال.<br>- المراكز التدريبية.<br>- المدربون المتعاونون. |
| | | عدد المستفيدات. | 60 مستفيدة | 30 مستفيدة | - | 30 مستفيدة | - | | |
| سعادتي بيدي نشرات عن الأمراض النفسية وكيفية التعامل معها. | - تحديد موضوعات النشرات.<br>- جمع المادة العلمية.<br>- تصميم النشرات.<br>- مراجعة المادة العلمية.<br>- الاتفاق مع مطبعة للطباعة.<br>- توزيع النشرات الكترونياً وورقياً خلال الدورة وفي المناسبات الإرشادية. | عدد النشرات المنفذة في المجال النفسي. | 4 نشرات | نشرة | نشرة | نشرة | نشرة | | - الإعلام والاتصال.<br>- المصممون. |
| فن الاسترخاء جلسات إرشادية ذاتية مقدمة للمستفيدات من المركز. | -تحديد الحالات التي تحتاج جلسات تفريغ نفسية ذاتية.<br>- تحديد مواعيد للجلسات الإرشادية.<br>- تهيئة الوضع للجلسات الفردية.<br>- تنفيذ الجلسات.<br>- قياس الأثر من خلال استبانة إلكترونية.<br>- متابعة الحالة المستفيدة. | عدد المستفيدات اللاتي يعانين من صعوبات. | 20 مستفيدة | 5 مستفيدات | 5 مستفيدات | 5مستفيدات | 5 مستفيدات | مركز أيامى للاستشارات والإصلاح الأسري. | المستشارات المتعاونات. |
| | | عدد الجلسات الإرشادية . | 20 جلسة | 5 جلسات | 5 جلسات | 5 جلسات | 5 جلسات | | |

| | |
|---|---|
| الهدف الاستراتيجي | تقديم برامج نوعية في الإرشاد والإصلاح الأسري. |
| المؤشر الاستراتيجي | عدد المستفيدين من البرامج التوعوية والإرشادية. |
| المبادرات المرتبطة | تصفية الرؤية. |

| البرنامج (المشروع) | الأنشطة | مؤشرات التنفيذ | المستهدف | التنفيذ | | | | المسؤولية | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | الربع 1 | الربع 2 | الربع 3 | الربع 4 | الجهة المالكة | الجهة المساندة |
| مشروع عرفني حقوقي | | | | | | | | | |
| لقاءات عرفني حقوقي. | - لقاءات في مجال قانون الأحوال الشخصية.<br>- تقدم للمستفيدات في المحافظات حضوري وعن بعد.<br>- بعد الاتفاق مع مكتب محاماة ومدربة. | عدد اللقاءات. | 36 لقاء | 18لقاء | 18 لقاء | - | - | مركز أيامى للاستشارات والإصلاح الأسري. | الإعلام والاتصال. |
| | | عدد المستفيدات. | 721 مستفيدة | 361 مستفيدة | 360 مستفيدة | - | - | | |
| الاستشارات القانونية. | - استشارات قانونية تقدم بعد اللقاءات مباشرة .<br>- واستشارات قانونية تقدم طوال فترة تنفيذ المشروع. | عدد الاستشارات المقدمة. | 1800 استشارة قانونية | 900 استشارة | 900 استشارة | - | - | | |
| الوعي الذاتي وحل المشكلات. | - ورشة عمل تقام في بعض المحافظات عبر الزوم. | عدد مرات التنفيذ. | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | مركز أيامى للاستشارات والإصلاح الأسري. | الإعلام والاتصال وعلاقات المستفيدات. |
| | | عدد المستفيدات. | 200 | 50 | 50 | 50 | 50 | | |
| كوني إيجابية جلسات إرشاد جمعي لمناقشة قضايا ومشكلات المستفيدات. | - تحديد موضوعات الجلسات.<br>- ترشيح المستفيدات اللاتي بحاجة للدعم والمساندة.<br>- الاتفاق مع المدربات والمستشارات.<br>- اختيار مقر لعقد الجلسات.<br>- تنفيذ الجلسات الإرشادية.<br>- تقييم المستفيدات للجلسة. | عدد الجلسات الجماعية المنفذة. | 8 جلسات | 2 | 2 | 2 | 2 | | |
| | | عدد المستفيدات من الجلسات الجماعية. | 160 مستفيدة | 40 مستفيدة | 40 مستفيدة | 40 مستفيدة | 40 مستفيدة | | |

| البرنامج (المشروع) | الأنشطة | مؤشرات التنفيذ | المستهدف | التنفيذ | | | | المسؤولية | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | الربع 1 | الربع 2 | الربع 3 | الربع 4 | الجهة المالكة | الجهة المساندة |
| زهرتي تثمر | | | | | | | | | |
| رحلة ترفيهية للمطلقات والأرامل وأطفالهن تضم عدد من الفعاليات. | - تحديد خطة الرحلة والرفع للإدارة التنفيذية بشأنها.<br>- ترشيح المستفيدات.<br>- تحديد مكان الرحلة.<br>- الاتفاق مع مطعم لإعداد الضيافة والوجبات.<br>- الاتفاق مع المتطوعات لإدارة جلسات الحوار، وتنفيذ مسابقات للأمهات والفتيات.<br>- تقديم الهدايا والجوائز.<br>- تقييم الرحلة من المستفيدات.<br>- رفع تقرير شامل عن الرحلة المنفذة. | عدد المستفيدات من الرحلة الترفيهية للمستفيدات. | 40مستفيدة | - | - | ★ | - | مركز أيامى للاستشارات والإصلاح الأسري. | - الإعلام والاتصال.<br>- الداعمين.<br>- أصحاب الاستراحات.<br>- المطاعم المتعاونة.<br>- الموارد. |
| ورش عمل تقدم خلال الرحلة للأمهات والفتيات. | - اختيار موضوعات الورش.<br>- الاتفاق مع مدربات.<br>- وتنفيذ ورشة للأمهات وورشة للفتيات.<br>- تقييم الورش من قبل المستفيدات. | عدد الورش المنفذة. | ورشتين | - | - | ورشتين | - | | المدربات المتعاونات. |
| | | عدد الحضور للورش. | 40 مستفيدة | - | - | 40 مستفيدة | - | | |

| البرنامج (المشروع) | الأنشطة | مؤشرات التنفيذ | المستهدف | التنفيذ | | | | المسؤولية | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | الربع 1 | الربع 2 | الربع 3 | الربع 4 | الجهة المالكة | الجهة المساندة |
| مسابقات حركية للأطفال. | – الاتفاق مع شركة ترفيهية لإعداد ألعاب ومسابقات للأطفال.<br>– تنفيذ المسابقات والألعاب. | عدد الأطفال المستفيدين من الرحلة | 20 طفل | - | - | 20 طفل | | مركز أيامى للاستشارات والإصلاح الأسري. | – الإعلام والاتصال.<br>– شركات الترفيه والسياحة. |
| مسابقات ترفيهية وثقافية للأمهات والفتيات. | – الاتفاق مع المتطوعات لإدارة جلسات الحوار، وتنفيذ مسابقات للأمهات والفتيات.<br>– تقديم الهدايا والجوائز. | عدد المستفيدات من المسابقات والجوائز | 40 مستفيدة | - | - | 40 مستفيدة | | | – الإعلام والاتصال.<br>– المتطوعات. |

| | |
|---|---|
| الهدف الاستراتيجي | تقديم برامج نوعية في الإرشاد والإصلاح الأسري. |
| المؤشر الاستراتيجي | عدد المستفيدين من تأهيل المقبلين على الزواج . |
| المبادرات المرتبطة | أسرة واعية. |

| البرنامج (المشروع) | الأنشطة | مؤشرات التنفيذ | المستهدف | التنفيذ | | | | المسؤولية | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | الربع 1 | الربع 2 | الربع 3 | الربع 4 | الجهة المالكة | الجهة المساندة |
| أسرة واعية / عروس وعريس المستقبل | | | | | | | | | |
| عروس المستقبل دورات تأهيلية للمقبلات على الزواج (3 أيام / 12 ساعة). | - تحديد الموضوعات والمجالات التي يتم تناولها.<br>- إعداد العروض التدريبية والمنبثقة من حقائب الوزارة.<br>- تحديد المدربين والمدربات.<br>- تحديد المواعيد.<br>- تصميم الإعلانات ونشرها للفئة المستفيدة.<br>- تنفيذ التدريب.<br>- تقييم الدورات والمدربين مباشرة.<br>- رفع التقارير عن البرامج. | عدد الدورات. | 4 دورات | 1 | 1 | 1 | 1 | مركز أيامى للاستشارات والإصلاح الأسري. | - الإعلام والاتصال.<br>- الخدمات المساندة.<br>- المدربون والمدربات.<br>- المتطوعون. |
| | | عدد المستفيدات. | 200 مستفيدة | 50 | 50 | 50 | 50 | | |
| عريس المستقبل دورات تأهيلية للمقبلين على الزواج (3 أيام / 12 ساعة). | | عدد الدورات. | دورتين | 1 | - | 1 | - | | |
| | | عدد المستفيدين. | 50 مستفيد | 25 | - | 25 | - | | |
| ورش عمل للمقبلات على الزواج. | - تحديد الموضوعات التي يتم تناولها من خلال استبيان للمقبلات على الزواج.<br>- إعداد العروض التدريبية.<br>- تحديد المدربات.<br>- تحديد المواعيد.<br>- تصميم الإعلانات ونشرها للفئة المستفيدة.<br>- تنفيذ التدريب.<br>- تقييم الدورات والمدربين مباشرة.<br>- رفع التقارير عن البرامج. | عدد الورش التدريبية. | 10 ورش | 2 | 3 | 3 | 2 | مركز أيامى للاستشارات والإصلاح الأسري. | |
| | | عدد المستفيدات. | 250 مستفيدة | 50 | 75 | 75 | 50 | | |

| | |
|---|---|
| الهدف الاستراتيجي | تقديم برامج نوعية في الإرشاد والإصلاح الأسري. |
| المؤشر الاستراتيجي | عدد المستفيدين من البرامج التوعوية والإرشادية. |
| المبادرات المرتبطة | وفاق للإصلاح بين الزوجين وتوفيق للإصلاح بين الطليقين. |

| البرنامج (المشروع) | الأنشطة | مؤشرات التنفيذ | المستهدف | التنفيذ | | | | المسؤولية | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | الربع 1 | الربع 2 | الربع 3 | الربع 4 | الجهة المالكة | الجهة المساندة |
| وفاق للإصلاح بين الزوجين. | - الرد على الاتصالات.<br>- إجراء الحوارات مع الطرفين وإدارتها بالطريقة المناسبة .<br>- تقريب وجهات النظر بين الطرفين وإرشادهما لطرق التعامل الإيجابي.<br>- السعي للإصلاح بين الزوجين أو التوفيق بين الطليقين . | عدد الحالات التي تمت مباشرتها. | 130 حالة | 32 | 33 | 33 | 32 | مركز أيامى للاستشارات والإصلاح الأسري. | المستشارون المتطوعون. |
| توفيق للإصلاح بين طليقين للراغبين بالعودة للحياة الزوجية. | | عدد الحالات التي تمت مباشرتها. | 20 حالة | 5 | 5 | 5 | 5 | | |
| جلسات صلح. | - التنسيق لعقد جلسات الصلح بين الزوجين أو الطليقين.<br>- تنفيذ الجلسات الإرشادية للتوفيق بين الطليقين والإصلاح بين الزوجين وإدارتها.<br>- متابعة الحالات حتى استقرار أمورها.<br>- تقديم هدية للزوجين عند الوصول للاتفاق. | عدد جلسات الصلح المنفذة. | 12 جلسة | 3 | 3 | 3 | 3 | | |

# الهدف الاستراتيجي الخامس:

# إثراء المحتوى العلمي المتعلق بمجال الجمعية

| | |
|---|---|
| الهدف الاستراتيجي | اثراء المحتوى العلمي المتعلق بعمل الجمعية. |
| المؤشر الاستراتيجي | عدد الدراسات والبحوث المنفذة في مجال عمل الجمعية. |
| المبادرات المرتبطة | إثراء . |

| البرنامج (المشروع) | الأنشطة | مؤشرات التنفيذ | المستهدف | التنفيذ | | | | المسؤولية | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | الربع 1 | الربع 2 | الربع 3 | الربع 4 | الجهة المالكة | الجهة المساندة |
| **الدراسات المتعلقة بالأطر التنظيمية والمؤسسية لبحوث الترمل والطلاق** | | | | | | | | | |
| دراسة جدوى تأسيس مختبر أيامى البحثي لباحثي الدراسات العليا في قضايا الأسرة.<br>دراسة جدوى نادي أيامى لقادة الغد. | كتابة وثيقة المشروع البحثي.<br>تحديد بيوت الخبرة التي يمكنها التنفيذ.<br>ترشيح الجهة المنفذة وترسية المشروع عليها.<br>المتابعة والتقويم لمراحل تنفيذ المشروع.<br>إجازة المشروع واعتماده. | عدد الدراسات المنفذة. | 2 | - | 1 | 1 | - | مركز الدراسات والبحوث. | الجهات ذات العلاقة. |
| **الدراسات العلمية المتعلقة بالجوانب الاجتماعية للترمل والطلاق** | | | | | | | | | |
| دراسة عن دور المدارس في المساهمة في معالجة آثار الطلاق والترمل.<br>دراسة عن الاحتياجات ذات الأولوية للأرامل والمطلقات.<br>دراسة عن واقع التخبيب بين الزوجين.<br>دراسة عن التحديات الأسرية المتفشية في المجتمع. | كتابة وثيقة الموضوع البحثي.<br>تحديد بيوت الخبرة التي يمكنها التنفيذ.<br>ترشيح وترسية العرض على الجهة المختارة.<br>المتابعة والتقويم لمراحل تنفيذ المشروع.<br>تحكيم المخرجات وإجازتها.<br>الاعتماد والنشر للمشروع. | عدد الدراسات المقدمة. | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | مركز الدراسات والبحوث. | الجهات ذات العلاقة. |

| البرنامج (المشروع) | الأنشطة | مؤشرات التنفيذ | المستهدف | التنفيذ | | | | المسؤولية | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | الربع 1 | الربع 2 | الربع 3 | الربع 4 | الجهة المالكة | الجهة المساندة |
| دليل قياس الأثر. | - بناء الإطار العام للدليل.<br>- الاطلاع على أفضل الممارسات.<br>- بناء مكونات الدليل.<br>- تحكيم المسودة الأولية للدليل.<br>- اعتماد دليل قياس الأثر. | نسبة إنجاز دليل قياس الأثر. | 100% | - | - | ★ | - | مركز الدراسات والبحوث. | مجلس جمعيات التنمية الأسرية. |
| إصدار أيامى . | - اختيار الموضوع المناسب للإصدار.<br>- اختيار المؤلف للعمل وتكليفه.<br>- مراجعة المسودة الأولية المقدمة.<br>- تصميم الإصدار.<br>- اعتماد الإصدار ونشره. | عدد الإصدارات المقدمة. | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | | الجهات ذات العلاقة. |
| مشروع رخصة تمكين المرأة للعاملين في التنمية الأسرية. | - بناء وثيقة المشروع.<br>- إجراء الدراسات المقارنة.<br>- بناء مسودة لاقتراح نظام للرخصة.<br>- اعتماد المشروع. | نسبة اكتمال المشروع واعتماده. | 100% | - | - | - | ★ | | |
| الشراكات البحثية. | - تحديد الجهات الشريكة.<br>- كتابة مسودة الاتفاقية.<br>- توقيع الاتفاقية واعتمادها. | عدد الشراكات. | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| شبكة أيامى للباحثين المتطوعين. | - بناء الأطر التنظيمية والتشريعية للشبكة.<br>- دعوة المهتمين بالانضمام للشبكة.<br>- عقد الاجتماعات بين أعضاء الشبكة. | عدد الباحثين المتطوعين. | 50 | - | 25 | - | 25 | | |

| | |
|---|---|
| الهدف الاستراتيجي | اثراء المحتوى العلمي المتعلق بعمل الجمعية. |
| المؤشر الاستراتيجي | عدد اللقاءات والندوات العلمية المتعلقة بمجال عمل الجمعية . |
| المبادرات المرتبطة | إثراء . |

| البرنامج (المشروع) | الأنشطة | مؤشرات التنفيذ | المستهدف | التنفيذ | | | | المسؤولية | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | الربع 1 | الربع 2 | الربع 3 | الربع 4 | الجهة المالكة | الجهة المساندة |
| ندوات أيامى. | بناء خطة الندوات العلمية.<br>تحديد الموضوعات والمتحدثون.<br>توفير الاحتياجات اللازمة.<br>استكمال الإجراءات التقنية للندوات العلمية.<br>إعلان اللقاء ودعوة التسجيل.<br>تنفيذ الندوة العلمية وتسجيلها ونشرها. | عدد الندوات المنعقدة. | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | مركز الدراسات والبحوث. | الإعلام والاتصال. |
| حلقات النقاش. | بناء خطة الحلقات النقاشية.<br>تحديد الموضوعات المناقشة.<br>توفير الاحتياجات والمتطلبات اللازمة.<br>إعلان اللقاء ودعوة التسجيل.<br>تنفيذ حلقة النقاش وتحديد توصياتها. | عدد حلقات النقاش المنفذة. | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | مركز الدراسات والبحوث. | الجهات ذات العلاقة. |

| البرنامج (المشروع) | الأنشطة | مؤشرات التنفيذ | المستهدف | التنفيذ | | | | المسؤولية | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | الربع 1 | الربع 2 | الربع 3 | الربع 4 | الجهة المالكة | الجهة المساندة |
| الملتقى السنوي الأول للمهتمين بالعمل مع الأرامل والمطلقات. | - بناء وثيقة الملتقى وخطته التنفيذية.<br>- تحديد الموضوع للملتقى.<br>- عقد ورش تحضيريه للملتقى.<br>- وضع جدول لفعاليات الملتقى.<br>- دعوة الجهات والأفراد المهتمين بالملتقى.<br>- تنفيذ الملتقى. | - | - | - | - | - | 1 | مركز الدراسات والبحوث. | الجهات ذات العلاقة. |
| ورش عمل داخلية حول نطاق عمل أيامى. | - بناء خطة ورش العمل.<br>- توفير الاحتياجات والمتطلبات اللازمة.<br>- إعلان اللقاء ودعوة التسجيل.<br>- تنفيذ ورش العمل وتحديد توصياتها. | عدد الورش المنفذة. | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | مركز الدراسات والبحوث . | الجهات ذات العلاقة. |
| مركز أيامى الصيفي لتنمية مهارات الشباب والفتيات الباحثين في تحليل بيانات الطلاق والترمل . | - بناء خطة المركز.<br>- استكمال الإجراءات الإدارية والتنظيمية.<br>- الإعلان ودعوة المهتمين.<br>- استقطاب المدربين.<br>- ترشيح المتدربين.<br>- تنفيذ المركز. | عدد المستفيدين من المركز. | 50 | - | - | ✯ | - | مركز الدراسات والبحوث . | الجهات ذات العلاقة. |

# الهدف الاستراتيجي السادس:

# بناء شراكات فاعلة مع جهات ذات علاقة

| | |
|---|---|
| الهدف الاستراتيجي | بناء شراكات فاعلة مع الجهات ذات العلاقة. |
| المؤشر الاستراتيجي | عدد الاتفاقيات الاستراتيجية المعززة لعمل الجمعية. |
| المبادرات المرتبطة | شريك أيامى. |

| البرنامج (المشروع) | الأنشطة | مؤشرات التنفيذ | المستهدف | التنفيذ | | | | المسؤولية | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | الربع 1 | الربع 2 | الربع 3 | الربع 4 | الجهة المالكة | الجهة المساندة |
| دراسة الاحتياج من الشراكات . | - إعداد نموذج لتحديد الشراكات المطلوبة.<br>- إرسال نموذج إلى وحدات الجمعية .<br>- استقبال النماذج المرسلة.<br>- دراسة النماذج بعد تعبئتها من الوحدات بالجمعية. | عدد النماذج المستقبلة من وحدات الجمعية. | 24 نموذج | 6 | 6 | 6 | 6 | الإعلام والاتصال (الشراكات). | وحدات الجمعية. |
| عقد الشراكات. | - تحديد المجالات ذات الاحتياج لعقد الشراكة.<br>- تحديد الجهات الشريكة المناسبة للتواصل معها.<br>- عقد اتفاقيات مع الجهات الشريكة المناسبة. | عدد الجهات المحتملة للشراكة. | 36 شراكة | ✯ | - | - | - | الإعلام والاتصال (الشراكات). | - وحدات الجمعية.<br>- الجهات الشريكة. |
| | | عدد الشراكات المستمرة. | 38 شراكة | ✯ | - | - | - | | |
| | | عدد الشراكات الجديدة. | 20 شراكة | 2 | 4 | 4 | 2 | | |

| البرنامج (المشروع) | الأنشطة | مؤشرات التنفيذ | المستهدف | التنفيذ | | | | المسؤولية | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | الربع 1 | الربع 2 | الربع 3 | الربع 4 | الجهة المالكة | الجهة المساندة |
| تقويم الشراكات. | - إعداد نموذج لتقويم الشراكات.<br>- إرسال النموذج إلى منسقي الشراكات بالجمعية.<br>- إرسال النموذج إلى منسقي الشراكات المكلفين من قبل الجهات الشريكة.<br>- دراسة النماذج وتحليلها.<br>- كتابة التقارير النهائية لتقويم الشراكة وإرسالها إلى الجهات ذات العلاقة. | نسبة اكتمال تقويم الشراكات القائمة للجمعية. | %100 | ★ | ★ | ★ | ★ | الإعلام والاتصال (الشراكات). | - وحدات الجمعية.<br>- الجهات الشريكة. |

| | |
|---|---|
| الهدف الاستراتيجي | بناء شراكات فاعلة مع الجهات ذات العلاقة. |
| المؤشر الاستراتيجي | عدد الشراكات التي توفر الخصومات التجارية للمستفيدين. |
| المبادرات المرتبطة | عالم الساعي . |

| البرنامج (المشروع) | الأنشطة | مؤشرات التنفيذ | المستهدف | التنفيذ | | | | المسؤولية | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | الربع 1 | الربع 2 | الربع 3 | الربع 4 | الجهة المالكة | الجهة المساندة |
| استحداث دليل لعالم الساعي. | – تصميم نموذج إلكتروني لعالم الساعي.<br>– وضع النموذج على موقع الجمعية. | نسبة اكتمال دليل عالم الساعي. | %100 | ★ | - | - | - | الإعلام والاتصال (الشراكات). | الساعي |
| الحفاظ على الشراكات القائمة، واستحداث الشراكات الجديدة. | – مراجعة نموذج الاتفاقية الخاصة بعالم الساعي.<br>– مراسلة القطاع التجاري للحصول على خصومات.<br>– توقيع الاتفاقية مع الجهات التجارية المانحة للخصومات. | عدد الجهات المحتملة لشراكة عالم الساعي. | 330 جهة | ★ | - | - | - | الإعلام والاتصال (الشراكات). | – الساعي.<br>– الجهات التجارية. |
| | | عدد الشراكات المستمرة. | 20 شراكة | ★ | - | - | - | | |
| | | عدد الشراكات المستحدثة لعالم الساعي. | 33 شراكة | 13 | 14 | 14 | 14 | | |

# الهدف الاستراتيجي السابع:

# تفعيل التواصل المؤسسي والمجتمعي للجمعية

| | |
|---|---|
| الهدف الاستراتيجي | تفعيل التواصل المؤسسي والمجتمعي للجمعية. |
| المؤشر الاستراتيجي | عدد الفعاليات التعريفية بخدمات الجمعية . |
| المبادرات المرتبطة | معاً لدعم أيامى. |

| البرنامج (المشروع) | الأنشطة | مؤشرات التنفيذ | المستهدف | التنفيذ | | | | المسؤولية | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | الربع 1 | الربع 2 | الربع 3 | الربع 4 | الجهة المالكة | الجهة المساندة |
| تسويق مشاريع الأسر المنتجة من المستفيدات. | - إعداد برنامج الفعالية .<br>- تحديد زمان ومكان المعرض.<br>- تحديد المشرف على الفعالية.<br>- عمل نموذج دعوة لمستفيدات الجمعية للمشاركة في المعرض.<br>- عمل دعوة للجمعيات المماثلة والجهات ذات العلاقة . | نسبة إنجاز الفعالية الأولى لمشاريع الأسر المنتجة. | %100 | - | - | ★ | - | الإعلام والاتصال | - التمكين.<br>- الساعي. |
| الحفل الختامي للجمعية. | - ورش تحضيريه للحفل الختامي.<br>- تحديد الزمان والمكان لإقامة الحفل.<br>- وضع جدول لفعاليات الحفل.<br>- دعوة الجهات ذات العلاقة لحضور الحفل. | مدى إقامة الحفل الختامي. | %100 | - | - | - | ★ | الإعلام والاتصال | وحدات الجمعية. |

| | |
|---|---|
| الهدف الاستراتيجي | تفعيل التواصل المؤسسي والمجتمعي للجمعية. |
| المؤشر الاستراتيجي | عدد التغطيات الإعلامية التلفزيونية والإذاعية والصحفية. |
| المبادرات المرتبطة | معاً لدعم أيامى. |

| البرنامج (المشروع) | الأنشطة | مؤشرات التنفيذ | المستهدف | التنفيذ | | | | المسؤولية | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | الربع 1 | الربع 2 | الربع 3 | الربع 4 | الجهة المالكة | الجهة المساندة |
| التغطيات الصحفية للتعريف بأنشطة الجمعية . | - بناء قاعدة من الصحفيين.<br>- تحرير خبر صحفي أسبوعي عن الجمعية.<br>- أرشفة الأخبار الصحفية بعد نشرها . | عدد الأخبار الصحفية لأنشطة الجمعية. | 48 خبر صحفي | 12 | 12 | 12 | 12 | الإعلام والاتصال . | وحدات الجمعية. |
| التغطيات التلفزيونية للتعريف بأنشطة الجمعية. | - بناء قاعدة مع معدي برامج تليفزيونية .<br>- التنسيق مع قنوات تلفزيونية لتغطية أنشطة الجمعية .<br>- تسجيل اللقاء التلفزيوني أثناء البث.<br>- رفع اللقاء التلفزيوني المسجل على قناة الجمعية باليوتيوب. | عدد الأخبار التلفزيونية لأنشطة الجمعية. | 6 أخبار تلفزيونية. | 1 | 2 | 1 | 2 | | |
| المقابلات الإذاعية للتعريف بأنشطة الجمعية. | - بناء قاعدة مع معدي البرامج الإذاعية.<br>- التنسيق مع القنوات الإذاعية لتغطية أنشطة الجمعية .<br>- تسجيل اللقاءات الإذاعية أثناء البث.<br>- رفع اللقاء الإذاعي المسجل على قناة الجمعية باليوتيوب. | عدد اللقاءات الإذاعية لأنشطة الجمعية. | 6 لقاءات إذاعية. | 2 | 1 | 1 | 1 | | |

| البرنامج (المشروع) | الأنشطة | مؤشرات التنفيذ | المستهدف | التنفيذ | | | | المسؤولية | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | الربع 1 | الربع 2 | الربع 3 | الربع 4 | الجهة المالكة | الجهة المساندة |
| إدارة موقع الجمعية وتحسينه. | - نشر اخبار الجمعية على الموقع.<br>- تحديث معلومات الموقع.<br>- وضع استمارة تسجيل المستفيدات وأعضاء الجمعية. | عدد الأخبار والموضوعات المرفوعة على موقع الجمعية. | 80 خبر. | 20 | 20 | 20 | 20 | الإعلام والاتصال. | وحدات الجمعية. |
| تغطية أنشطة الجمعية اليومية عبر حسابات التواصل الاجتماعي. | - إعداد 3 تغريدات يومية.<br>- نشر التغريدات عبر حساب التويتر والانستقرام.<br>- استحداث واتس آب الإعلام.<br>- نشر الأخبار عن طريق واتس آب الإعلام. | عدد التغريدات في حساب الجمعية على تويتر. | 600 تغريدة. | 150 | 150 | 150 | 150 | | |
| | | عدد الرسائل المرسلة عبر واتس أب الجمعية. | 600 رسالة. | 150 | 150 | 150 | 150 | | |

| | |
|---|---|
| الهدف الاستراتيجي | تفعيل التواصل المؤسسي والمجتمعي للجمعية. |
| المؤشر الاستراتيجي | عدد المواد الإعلامية الصادرة حول أنشطة الجمعية وبرامجها. |
| المبادرات المرتبطة | معاً لدعم أيامى. |

| البرنامج (المشروع) | الأنشطة | مؤشرات التنفيذ | المستهدف | التنفيذ | | | | المسؤولية | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | الربع 1 | الربع 2 | الربع 3 | الربع 4 | الجهة المالكة | الجهة المساندة |
| تحديث نشرات الجمعية الإعلامية. | – مراجعة جميع النشرات الصادرة سابقاً.<br>– تحديث ما يلزم من النشرات السابقة. | عدد النشرات الإعلامية المحدثة في الجمعية. | 12 نشرة | 3 | 3 | 3 | 3 | الإعلام والاتصال. | وحدات الجمعية. |
| إنتاج أفلام تعريفية. | – التواصل مع وحدات الجمعية.<br>– تحديد المواضيع التي بحاجة إلى إنتاج أفلام.<br>– إعداد الأفلام المقترحة لأنشطة الجمعية. | عدد الأفلام المنتجة. | 6 أفلام | 1 | 2 | 2 | 1 | | |
| التقرير الإعلامي. | – جمع التقارير عن البرامج والفعاليات المنفذة.<br>– صياغة التقرير الختامي.<br>– تصميم التقرير الختامي.<br>– طباعة التقرير الختامي. | نسبة إنجاز التقرير الإعلامي الختامي. | %100 | - | - | - | ★ | الإعلام والاتصال. | وحدات الجمعية. |

| | |
|---|---|
| الهدف الاستراتيجي | تفعيل التواصل المؤسسي والمجتمعي للجمعية. |
| المؤشر الاستراتيجي | عدد المشاركات في وسائل التواصل الاجتماعي حول أنشطة الجمعية. |
| المبادرات المرتبطة | معاً لدعم أيامى. |

| البرنامج (المشروع) | الأنشطة | مؤشرات التنفيذ | المستهدف | التنفيذ | | | | المسؤولية | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | الربع 1 | الربع 2 | الربع 3 | الربع 4 | الجهة المالكة | الجهة المساندة |
| حملة التعريف بقناة الجمعية على اليوتيوب. | - حصر جميع المواد الإعلامية للجمعية المناسبة للرفع على القناة.<br>- عمل تصميم دعائي للتعريف بالقناة.<br>- تسويق الإعلان عبر حسابات التواصل الاجتماعي . | عدد المقاطع المرفوعة على قناة اليوتيوب. | 30 مقطع. | 7 | 8 | 8 | 7 | الإعلام والاتصال. | وحدات الجمعية. |
| حملة التعريف بخدمات الجمعية. | - عمل فلم تعريفي بخدمات الجمعية.<br>- عمل تصاميم تعريفية بخدمات الجمعية.<br>- تسويق الفيلم التعريفي والإعلانات عبر حسابات التواصل الاجتماعي . | عدد الأفلام المنتجة. | فيلم واحد. | ★ | - | - | - | الإعلام والاتصال. | وحدات الجمعية. |
| | | عدد الإصدارات للتعريف بمتجر الجمعية. | 4 إصدارات. | - | 2 | 1 | 1 | | |
| حملة التعريف بحساب الجمعية على تويتر وانستغرام. | - عمل مسابقات تهدف للتعريف بحساب الجمعية وزيادة المتابعين.<br>- التفاعل في المناسبات الدينية والاجتماعية والوطنية والعالمية. | عدد المسابقات التعريفية بحسابات الجمعية. | 3 مسابقات. | - | 1 | 1 | 1 | | |
| | | عدد المناسبات التي يتم تفعيل حسابات الجمعية خلالها. | 12 مناسبة . | - | 3 | 3 | 3 | | |

| | |
|---|---|
| الهدف الاستراتيجي | تفعيل التواصل المؤسسي والمجتمعي للجمعية. |
| المؤشر الاستراتيجي | عدد المشاركات في الفعاليات (المحافل / الدوريات / المعارض) ذات العلاقة. |
| المبادرات المرتبطة | معاً لدعم أيامي. |

| البرنامج (المشروع) | الأنشطة | مؤشرات التنفيذ | المستهدف | التنفيذ | | | | المسؤولية | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | الربع 1 | الربع 2 | الربع 3 | الربع 4 | الجهة المالكة | الجهة المساندة |
| المشاركة في الديوانيات الدورية. | - التنسيق مع الديوانيات (دوريات) لاستضافة الجمعية.<br>- ترشيح ممثل للحديث عن الجمعية.<br>- تسجيل اللقاء (بحسب الإمكان).<br>- رفع بث اللقاء عبر حساب الجمعية على الزوم رفع اللقاء المسجل على قناة اليوتيوب التابعة للجمعية. | عدد المشاركات المنفذة في الديوانيات الدورية. | 4 مشاركات. | 1 | 1 | 1 | 1 | الإعلام والاتصال. | - الديوانيات.<br>- المهتمون.<br>- المجتمع. |
| المشاركة في الأيام العالمية. | - حصر الأيام التي يمكن للجمعية للمشاركة فيها.<br>- مخاطبة الجهات ذات العلاقة المشرفة على هذه المناسبات لطلب المشاركة.<br>- تكليف منسق لمتابعة المشاركة.<br>- كتابة تقرير ختامي عن المشاركة . | عدد المشاركات المتحققة في المعارض والمناسبات السنوية. | 4 مشاركات. | 0 | 1 | 1 | 1 | الإعلام والاتصال. | - وحدات الجمعية.<br>- الجهات الشريكة. |
| تعزيز العلاقات العامة للجمعية. | - التواصل مع أصحاب التأثير والعلماء وذوي المكانة الاجتماعية.<br>- دعوتهم لزيارة الجمعية.<br>- توثيق الزيارة.<br>- استقطاب مشاهير شبكات التواصل الاجتماعي.<br>- دعوتهم لتغطية فعاليات الجمعية والتعريف بها.<br>- تكريمهم في الحفل الختامي والمناسبات الاجتماعية. | عدد الزيارات من قبل أصحاب التأثير والمشاهير للجمعية. | 12 زيارة. | 3 | 3 | 3 | 3 | الإعلام والاتصال . | إدارة الجمعية. |

| | |
|---|---|
| الهدف الاستراتيجي | تفعيل التواصل المؤسسي والمجتمعي. |
| المؤشر الاستراتيجي | عدد المتطوعين الملتحقين بالجمعية. |
| المبادرات المرتبطة | تطوع. |

| البرنامج (المشروع) | الأنشطة | مؤشرات التنفيذ | المستهدف | التنفيذ | | | | المسؤولية | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | الربع 1 | الربع 2 | الربع 3 | الربع 4 | الجهة المالكة | الجهة المساندة |
| بنك الفرص التطوعية. | - مخاطبة وحدات الجمعية لتحديد الفرص التطوعية.<br>- إنشاء الفرص التطوعية. | عدد الفرص التطوعية المنشأة في الجمعية. | 30 فرصة . | 7 | 8 | 8 | 7 | الإعلام والاتصال (وحدة التطوع). | وحدات الجمعية. |
| استقطاب المتطوعين وتنفيذ مبادرات. | - الإعلان عن الفرصة التطوعية عبر حسابات التواصل الاجتماعي.<br>- دعوة المجتمع للتسجيل في الفرص التطوعية التابعة للجمعية على منصة العمل التطوعي.<br>- فرز المتطوعين وترشيح المناسب منهم.<br>- مكافأة المتطوعين المتميزين. | عدد المتطوعين الملتحقين بالجمعية. | 150 متطوع . | 30 | 40 | 40 | 40 | الإعلام والاتصال (وحدة التطوع). | وحدات الجمعية. |

# الهدف الاستراتيجي الثامن:

# تقديم البرامج التنموية النوعية للمستفيدات

| | |
|---|---|
| الهدف الاستراتيجي | تقديم البرامج التنموية النوعية للمستفيدات. |
| المؤشر الاستراتيجي | عدد المستفيدات من الاستشارات والخدمات القانونية . |
| المبادرات المرتبطة | أيامى معك. |

| البرنامج (المشروع) | الأنشطة | مؤشرات التنفيذ | المستهدف | التنفيذ | | | | المسؤولية | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | الربع 1 | الربع 2 | الربع 3 | الربع 4 | الجهة المالكة | الجهة المساندة |
| الخدمات القانونية للمستفيدات. | - توفير متخصصين قانونيين متفرغين.<br>- تسجيل المستفيدة بالجمعية.<br>- تحويل المستفيدة للاستشارات القانونية في حال احتاجت لذلك.<br>- استقبال وتقديم الاستشارات القانونية.<br>- كتابة لوائح الإدعاء ومذكرات الاعتراض عند حاجة المستفيدة.<br>- الترافع والتمثيل القانوني عند احتياج المستفيدات.<br>- طلب تغذية راجعة عند الحاجة.<br>- عمل استبانة رضا المستفيد عن الخدمة. | عدد المستفيدات المقدمة لهن الخدمة. | 500 | 100 | 100 | 150 | 150 | الساعي | - الإعلام والاتصال.<br>- مكاتب المحاماة.<br>- المستشارون القانونيون.<br>- علاقات المستفيدات.<br>- مركز الاستشارات. |
| التوعية بالحقوق والواجبات. | - عمل فلمين موشن جرافيك معني بالحقوق والواجبات.<br>- إعداد فيلم توعوي تعليمي بشأن كيفية التعامل مع المنصات الحكومية.<br>- إعداد دليل توعوي تثقيفي معني بحقوق وواجبات المستفيدة. | - عدد المواد الإعلامية التوعوية في الحقوق. | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | الساعي | - المستشارون القانونيون.<br>- علاقات المستفيدات.<br>- مركز الاستشارات. |

| | |
|---|---|
| الهدف الاستراتيجي | تقديم البرامج التنموية النوعية للمستفيدات. |
| المؤشر الاستراتيجي | نسبة المستفيدات من البرامج الرعوية بالتعاون مع الجهات ذات العلاقة. |
| المبادرات المرتبطة | الساعي. |

| البرنامج (المشروع) | الأنشطة | مؤشرات التنفيذ | المستهدف | التنفيذ | | | | المسؤولية | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | الربع 1 | الربع 2 | الربع 3 | الربع 4 | الجهة المالكة | الجهة المساندة |
| الإسكان التنموي (جود الإسكان). | - فرز الضمانيات من المستفيدات الأشد احتياجاً وترشيحهن.<br>- التواصل مع الجهات الشريكة لتحويل المرشحات.<br>- متابعة العمل مع الجهة.<br>- توفير مسكن للمستفيدات.<br>- التواصل مع الجهة لطلب تغذية راجعة.<br>- معالجة بعض الإشكاليات المعيقة لتوفير سكن للمستفيدة بالتعاون معها.<br>- عمل استبانة رضا المستفيدة عن المشروع.<br>- عمل تقرير عن المشروع. | عدد المستفيدات الحاصلات على سكن . | 20 | 5 | 5 | 5 | 5 | الساعي | - الإعلام والاتصال.<br>- إدارة الجمعية.<br>- جود الإسكان.<br>- الجهات الشريكة.<br>- علاقات المستفيدات. |

| البرنامج (المشروع) | الأنشطة | مؤشرات التنفيذ | المستهدف | التنفيذ | | | | المسؤولية | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | الربع 1 | الربع 2 | الربع 3 | الربع 4 | الجهة المالكة | الجهة المساندة |
| التأمين الطبي. | - فرز المستفيدات الأشد احتياجاً، في الخدمات الصحية.<br>- تحويل المستفيدات المرشحات مبدئياً لشركة التأمين.<br>- استلام ملف يحتوي على المستفيدات المرشحات نهائياً من قبل الشركة.<br>- إرسال رسالة نصية للمستفيدات المرشحات بشأن ترشيحهن لخدمة التأمين الطبي.<br>- إرسال الإفصاح الطبي لهن ليتم تعبئته من قبلهن.<br>- متابعة العمل معهن ومساعدتهن في حال واجهن صعوبة.<br>- مراجعة الإفصاحات بعد إرسالها من قبل المستفيدة.<br>- التواصل مع بعض المستفيدات لطلب تقارير طبية في حال ذكرت أنها تعاني من مرض أو إعاقة.<br>- جمع التقارير الطبية والإفصاحات الطبية لإرسالها للشركة.<br>- تفعيل التأمين الطبي للمستفيدات.<br>- التواصل مع الشركة لإرسال التغذية الراجعة بشأن المشروع، ومتابعة الأسماء التي تم تفعيل التأمين لهن من عدمه، لمعالجة الإشكالية للاتي لم يفعل لهن التأمين.<br>- عمل استبانة رضا المستفيدة عن المشروع.<br>- عمل تقرير عن المشروع. | عدد المستفيدات من التأمين الطبي. | 150 | 50 | 50 | 20 | 30 | الساعي | - الإعلام والاتصال.<br>- إدارة الجمعية.<br>- شركات التأمين الطبي.<br>- الجهات الشريكة.<br>- علاقات المستفيدات. |

| البرنامج (المشروع) | الأنشطة | مؤشرات التنفيذ | المستهدف | التنفيذ | | | | المسؤولية | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | الربع 1 | الربع 2 | الربع 3 | الربع 4 | الجهة المالكة | الجهة المساندة |
| المساعدات المالية (مشروع الزكاة). | - فرز المستفيدات الأشد احتياجاً وترشيحهن.<br>- العمل على دراسة حالة المستفيدات اللاتي بحاجة للدعم المادي بالتعاون مع الجهات الشريكة.<br>- رفع مستندات الدعم للجنة الزكاة وأخذ الموافقة بشأنهن.<br>- رفع المستندات بشكل نهائي للمدير التنفيذي لأخذ الموافقات وهكذا لباقي الإدارات (المالية، رئيس مجلس الإدارة، المشرف المالي).<br>- تحويل المبلغ للمستفيدة.<br>- عمل استبانة رضا المستفيدة عن المشروع.<br>- عمل تقرير عن المشروع مرفق معها الشواهد والأدلة. | إجمالي مبلغ الزكاة المنصرف على المستفيدات. | 500000 ريال | 50000 | 100000 | 200000 | 150000 | الساعي | - إدارة الجمعية.<br>- مجلس الإدارة.<br>- الإدارة المالية.<br>- المشرف المالي.<br>- الجهات الشريكة.<br>- علاقات المستفيدات |

| البرنامج (المشروع) | الأنشطة | مؤشرات التنفيذ | المستهدف | التنفيذ | | | | المسؤولية | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | الربع 1 | الربع 2 | الربع 3 | الربع 4 | الجهة المالكة | الجهة المساندة |
| المساعدات العينية والتموينية (السلال الغذائية أو بطاقات سنابل الخير، الأجهزة المنزلية، الأثاث، والمساعدات الموسمية مثل: (كسوة الشتاء، الدفايات، البطانيات، كسوة العيد، الحقيبة المدرسية). | فرز المستفيدات الأشد احتياجاً وترشيحهن وذلك بناءً على رغبتهن.<br>استقطاب فريق عمل تطوعي.<br>إرسال قائمة الاسماء للفريق.<br>البدء في تسليم الدعم في منازل المستفيدات.<br>طلب تغذية راجعة لمتابعة عملية التسليم، ومعالجة الإشكاليات أن وجد.<br>عمل استبانة رضا المستفيدة عن المشروع.<br>عمل تقرير عن المشروع مرفق معه الشواهد والأدلة. | عدد المستفيدات من المساعدات. | 300 | 50 | 50 | 100 | 100 | الساعي | الإعلام والاتصال.<br>إدارة الجمعية.<br>لجنة الزكاة.<br>الإدارة المالية.<br>الجهات التجارية.<br>الجهات الشريكة.<br>الجمعيات الخيرية.<br>المؤسسات الخيرية.<br>المتبرعين.<br>المنصات الخيرية.<br>فريق تطوعي.<br>علاقات المستفيدات. |
| مشروع ارتواء | فرز المستفيدات الأشد احتياجاً وترشيحهن.<br>عمل استبانة لتسجيل المستفيدة في المشروع ورفع اللازم من البيانات والمستندات.<br>تحويلها للجهات الشريكة للبدء في عملية التنفيذ.<br>طلب تغذية راجعة بشأن العمل لمتابعته، ومعالجة الإشكاليات أن وجد.<br>عمل استبانة رضا المستفيدة عن المشروع.<br>عمل تقرير نهائي عن المشروع مرفق معه الأدلة والشواهد. | عدد المستفيدات من المشروع . | 150 | 50 | 50 | 20 | 30 | الساعي | الإعلام والاتصال.<br>إدارة الجمعية.<br>منصة إحسان.<br>الإدارة المالية.<br>علاقات المستفيدات.<br>شركات تحلية الماء. |

# الهدف الاستراتيجي التاسع:
# تمكين المستفيدات لعيش حياة كريمة

| | |
|---|---|
| الهدف الاستراتيجي | تمكين المستفيدات لعيش حياة كريمة. |
| المؤشر الاستراتيجي | عدد المستفيدات اللاتي تم توظيفهن. |
| المبادرات المرتبطة | مبادرة أهلي. |

| البرنامج (المشروع) | الأنشطة | مؤشرات التنفيذ | المستهدف | التنفيذ | | | | المسؤولية | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | الربع 1 | الربع 2 | الربع 3 | الربع 4 | الجهة المالكة | الجهة المساندة |
| حصر الاحتياج وتحديد التوجه المستقبلي (اهلي) . | - تحديد احتياج المستفيدات من خلال عمل نماذج استطلاع الرأي ونشره للمستفيدات.<br>- دراسة وضع سوق العمل والاحتياج الوظيفي المستفيدات والتي تتلاءم مع أهداف الجمعية. | عدد البرامج التدريبية المستحدثة | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | إدارة التمكين | - الإعلام والاتصال.<br>- الخدمات المساندة.<br>- المراكز.<br>- شركات التدريب التوظيف. |
| | | عدد المستفيدات | 364 مستفيدة | 90 | 90 | 92 | 92 | | |
| أولاً: برامج مبادرة أهلي (دعم برنامج سند محمد بن سلمان) | | | | | | | | | |
| دورة موارد بشرية. | - دراسة عروض المراكز والشركات.<br>- اختيار العروض الملائمة وعقد الاتفاقيات وتحديد المواعيد وإرسال روابط التسجيل وإعلانات البرامج للمستفيدات.<br>- الترشيح للبرامج.<br>- متابعة التقارير والتقييم ورفع التقارير للإدارة لسداد المخصصات. | عدد الدورات | دورتين | 2 | - | - | - | | |
| | | عدد المستفيدات | 56 | | | | | | |
| دورة خدمة العملاء. | | عدد الدورات | دورتين | 2 | - | - | - | | |
| | | عدد المستفيدات | 60 | | | | | | |
| دورة السكرتارية وإدارة المكاتب. | | عدد الدورات | دورتين | 2 | - | - | - | | |
| | | عدد المستفيدات | 60 | | | | | | |
| دورة تحليل البيانات. | | عدد الدورات | دورتين | 2 | - | - | - | | |
| | | عدد المستفيدات | 56 | | | | | | |
| توفير فرص وظيفية للمجتازات. | - دراسة عروض المراكز والشركات.<br>- اختيار العروض الملائمة وعقد الاتفاقيات.<br>- المتابعة والتقويم ورفع التقارير الدورية. | عدد المستفيدات | 90 | - | 45 | 45 | - | | |

| البرنامج (المشروع) | الأنشطة | مؤشرات التنفيذ | المستهدف | التنفيذ | | | | المسؤولية | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | الربع 1 | الربع 2 | الربع 3 | الربع 4 | الجهة المالكة | الجهة المساندة |
| ثانياً: برامج دعم الجمعية | | | | | | | | | |
| دورة مساعدة مدير السحابة. | - دراسة عروض المراكز والشركات.<br>- اختيار العروض الملائمة وعقد الاتفاقيات وتحديد المواعيد.<br>- الترشيح للبرامج وإرسال روابط التسجيل وإعلانات البرامج للمستفيدات.<br>- المتابعة والتقويم ورفع التقارير للإدارة لسداد المخصصات. | عدد الدورات | دورة واحدة | - | - | - | ★ | إدارة التمكين | الإعلام والاتصال. |
| | | عدد المستفيدات | 25 | | | | | | |
| دورة المبيعات. | | عدد الدورات | دورتين | - | - | ★ | ★ | | |
| | | عدد المستفيدات | 50 | | | | | | |
| دورة أخصائي آمن سيبراني. | | عدد الدورات | دورة واحدة | - | ★ | - | - | | |
| | | عدد المستفيدات | 25 | | | | | | |
| المقابلة الشخصية وكتابة السيرة الذاتية. | | عدد الدورات | دورتين | - | - | ★ | - | | |
| | | عدد المستفيدات | 40 | | | | | | |

| البرنامج (المشروع) | الأنشطة | مؤشرات التنفيذ | المستهدف | التنفيذ | | | | المسؤولية | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | الربع 1 | الربع 2 | الربع 3 | الربع 4 | الجهة المالكة | الجهة المساندة |
| ثالثاً: منح أيامى التأهيلية (دعم برنامج سند محمد بن سلمان) | | | | | | | | | |
| دبلوم الحاسب الآلي. | - دراسة عروض الجامعات والمعاهد. والأكاديميات والاتفاق على تنفيذ المنح.<br>- ترشيح المستفيدات ودفع رسوم الدراسة.<br>- متابعة الدارسات وتذليل الصعوبات التي تواجههن.<br>- دفع بقية المستحقات والتأكد من نتائج الدارسات . | عدد المستفيدات | 30 | طوال العام | | | | إدارة التمكين | - الإعلام والاتصال.<br>- الخدمات المساندة.<br>- الجامعات.<br>- شركات التوظيف. |
| دبلوم لغة إنجليزية 12 مستوى. | | عدد المستفيدات | 25 | طوال العام | | | | | |
| دبلوم التدريب الإداري والمالي. | | عدد المستفيدات | 25 | طوال العام | | | | | |
| التعاقد مع شركات لتوظيف المستفيدات بعد التدريب. | بعد تدريب المستفيدات يتم التعاقد مع شركات لتوظيفهن وفق مؤهلاتهن ومهاراتهن بعد الفرز واجراء المقابلات والترشيح. | عدد الحاصلات على وظائف | 40 | - | - | - | 40 | | |

| | |
|---|---|
| الهدف الاستراتيجي | تمكين المستفيدات لعيش حياة كريمة. |
| المؤشر الاستراتيجي | عدد المستفيدات اللاتي بدأن بالمشاريع الخاصة. |
| المبادرات المرتبطة | مبادرة منتجة. |

| البرنامج (المشروع) | الأنشطة | مؤشرات التنفيذ | المستهدف | التنفيذ | | | | المسؤولية | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | الربع 1 | الربع 2 | الربع 3 | الربع 4 | الجهة المالكة | الجهة المساندة |
| حصر الاحتياج وتحديد التوجه المستقبلي (منتجة). | - استطلاع الاحتياج من البرامج لدى المستفيدات.<br>- تحديد المشروعات الأكثر احتياجاً.<br>- البحث عن الجهات الداعمة والشريكة في التنفيذ. | عدد البرامج التدريبية المستحدثة وعدد المستفيدات | 10 برامج | - | 3 | 4 | 3 | إدارة التمكين | - علاقات المستفيدات.<br>- الإعلام.<br>- الشراكات.<br>- الإدارة المالية.<br>- مراكز وشركات التدريب. |
| | | | 300 مستفيدة | - | 80 | 120 | 100 | | |
| صناعة الحلويات الفرنسية والقهوة + اساسيات التسويق . | - دراسة عروض المراكز والشركات<br>- اختيار العروض الملائمة وعقد الاتفاقيات وتحديد المواعيد.<br>- الترشيح للبرامج إرسال روابط التسجيل وإعلانات البرامج للمستفيدات.<br>- المتابعة والتقويم ورفع التقارير للإدارة لسداد المخصصات. | عدد الدورات | دورة واحدة | - | - | - | ★ | | |
| | | عدد المستفيدات | 35 | | | | | | |
| صناعة الشوكولاتة وتغليفها + اساسيات التسويق. | | عدد الدورات | دورة واحدة | - | - | - | ★ | | |
| | | عدد المستفيدات | 35 | | | | | | |
| التجارة الالكترونية . | | عدد الدورات | دورة واحدة | - | - | ★ | - | | |
| | | عدد المستفيدات | 25 | | | | | | |
| دراسة جدوى المشاريع الصغيرة. | | عدد الدورات | دورة واحدة | - | ★ | - | - | | |
| | | عدد المستفيدات | 25 | | | | | | |
| فن المكياج. | | عدد الدورات | دورة واحدة | - | ★ | - | - | | |
| | | عدد المستفيدات | 30 | | | | | | |
| تصميم الأزياء. | | عدد الدورات | دورة واحدة | - | ★ | - | - | | |
| | | عدد المستفيدات | 30 | | | | | | |
| صناعة البخور. | | عدد الدورات | دورة واحدة | - | - | ★ | - | | |
| | | عدد المستفيدات | 35 | | | | | | |
| تسريح الشعر . | | عدد الدورات | دورة واحدة | - | - | ★ | - | | |
| | | عدد المستفيدات | 30 | | | | | | |
| فن الطهي . | | عدد الدورات | دورة واحدة | - | ★ | - | - | | |
| | | عدد المستفيدات | 30 | | | | | | |
| أسياسيات التصميم الداخلي. | | عدد الدورات | دورة واحدة | - | ★ | - | - | | |
| | | عدد المستفيدات | 25 | | | | | | |

| البرنامج (المشروع) | الأنشطة | مؤشرات التنفيذ | المستهدف | التنفيذ | | | | المسؤولية | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | الربع 1 | الربع 2 | الربع 3 | الربع 4 | الجهة المالكة | الجهة المساندة |
| دعم مشاريع المستفيدات. | – تحديد المستفيدات الراغبات بالحصول على الدعم.<br>– البحث عن الجهات الشريكة لدعم المشاريع.<br>– توقيع الاتفاقيات بين الأطراف المعنية.<br>– المتابعة والتقويم لمشاريع المستفيدات. | عدد المستفيدات | 20 مستفيدة | 4 | 4 | 4 | 4 | إدارة التمكين | – علاقات المستفيدات.<br>– الإعلام.<br>– الشراكات.<br>– الإدارة المالية. |

# الهدف الاستراتيجي العاشر:

# تعزيز الاستدامة المالية

| | |
|---|---|
| الهدف الاستراتيجي | تعزيز الاستدامة المالية للجمعية. |
| المؤشر الاستراتيجي | نسبة النمو في الإيرادات المالية للجمعية. |
| المبادرات المرتبطة | إستدامة. |

| البرنامج (المشروع) | الأنشطة | مؤشرات التنفيذ | المستهدف | التنفيذ | | | | المسؤولية | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | الربع 1 | الربع 2 | الربع 3 | الربع 4 | الجهة المالكة | الجهة المساندة |
| مشروع أكواد. | - البحث عن الشركات.<br>- إعداد خطابات للشركات.<br>- عقد اتفاقية.<br>- تغطية إعلامية بتوقيع الاتفاقية.<br>- عمل تسويق لهذه الأكواد.<br>- تحصيل المبلغ من الشركة.<br>- إرسال خطاب شكر للشركة. | إجمالي الإيراد المالي المتوقع | 48000 ريال | 12000 ريال | 12000 ريال | 12000 ريال | 12000 ريال | تنمية تنمية الموارد المالية . | إدارة الجمعية. |
| مشروع بواقي الهلل. | - التواصل مع الشركات.<br>- التفاوض مع الشركات .<br>- توقيع اتفاقية مع الشركات. | عدد شراكات المشروع | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | تنمية تنمية الموارد المالية. | إدارة الجمعية. |
| | | إجمالي الإيراد المالي المتوقع | 48000 ريال | 12000 ريال | 12000 ريال | 12000 ريال | 12000 ريال | - | - |
| حملة التبرع من خلال (Short Code). | عمل بروشور لطريقة التبرع عبر short code<br>نشر البروشور عبر شبكات التواصل الاجتماعي . | إجمالي الإيراد المالي المتوقع | (150000) | 30000 ريال | 40000 ريال | 40000 ريال | 30000 ريال | تنمية تنمية الموارد المالية . | إدارة الجمعية. |

| البرنامج (المشروع) | الأنشطة | مؤشرات التنفيذ | المستهدف | التنفيذ | | | | المسؤولية | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | الربع 1 | الربع 2 | الربع 3 | الربع 4 | الجهة المالكة | الجهة المساندة |
| حملة تسويق المتجر. | - إصدار ترخيص متجر.<br>- شراء إعلانات عبر شبكات التواصل الاجتماعي.<br>- نشر تغريدات بالمنتجات الموجودة على المتجرة عبر حساب التويتر.<br>- دعوة مشاهير لتعريف بالمتجر . | إجمالي الإيراد المالي المتوقع | 90000 ريال | 20000 ريال | 200000 ريال | 250000 ريال | 250000 ريال | تنمية تنمية الموارد المالية. | إدارة الجمعية. |
| مشروع نقاط الولاء. | - تحديد الجهات المستهدفة.<br>- مخاطبة الجهات المستهدفة.<br>- عقد شراكة.<br>- تغطية إعلامية.<br>- حملة إعلامية والتسويق لها.<br>- تحصيل المبلغ.<br>- إرسال خطابات شكر. | عدد الشراكات المتحققة | 3 | - | - | 1 | 2 | تنمية تنمية الموارد المالية. | إدارة الجمعية. |
| مشروع مانحة. | - تحديث التسجيل في الجهات المانحة.<br>- استلام المشاريع التي بحاجة إلى دعم.<br>- الرفع للجهات المانحة.<br>- متابعة المشاريع المرفوعة للجهات المانحة.<br>- إغلاق الطلب. | عدد المشاريع المرفوعة للجهات المانحة | 20 | - | 6 | 7 | 7 | تنمية تنمية الموارد المالية. | إدارة الجمعية. |
| | | إجمالي ميزانيات المشاريع المحصلة من الجهات المانحة | 2000000 | 500000 | 500000 | 500000 | 500000 | | |

| البرنامج (المشروع) | الأنشطة | مؤشرات التنفيذ | المستهدف | التنفيذ | | | | المسؤولية | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | الربع 1 | الربع 2 | الربع 3 | الربع 4 | الجهة المالكة | الجهة المساندة |
| مشروع منصات . | - حصر المنصات التبرع.<br>- حصر المشاريع التي هي بحاجة إلى دعم.<br>- التسجيل في المنصات.<br>- رفع المشاريع.<br>- إغلاق الطلب. | إجمالي الإيراد المالي المتوقع | 1000000 ريال. | ★ | ★ | ★ | ★ | تنمية تنمية الموارد المالية. | إدارة الجمعية. |
| مشروع المسؤولية الاجتماعية. | - استلام المشاريع التي بحاجة إلى دعم.<br>- التنسيق مع 24 جهة مسؤولية مجتمعية.<br>- عرض المشاريع على جهات المسؤولية المجتمعية.<br>- إغلاق الطلب. | تنمية تنمية تنمية الموارد المالية | 1500000 ريال | ★ | ★ | ★ | ★ | تنمية تنمية الموارد المالية. | إدارة الجمعية. |

| الهدف الاستراتيجي | تعزيز الاستدامة المالية للجمعية. |
|---|---|
| المؤشر الاستراتيجي | عدد البرامج الاستثمارية المملوكة للجمعية. |
| المبادرات المرتبطة | استدامة. |

| البرنامج (المشروع) | الأنشطة | مؤشرات التنفيذ | المستهدف | التنفيذ | | | | المسؤولية | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | الربع 1 | الربع 2 | الربع 3 | الربع 4 | الجهة المالكة | الجهة المساندة |
| مشروع وارف. | - كتابة التصور.<br>- اصدار موافقة مجلس الإدارة.<br>- تجهيز كافة المستندات المطلوبة لفتح المحفظة التمويلية.<br>- عقد اتفاقية مع بنك التنمية الاجتماعي.<br>- إطلاق المشروع.<br>- حملة تسويقية للمشروع. | إجمالي الإيراد المالي المتوقع | 50000 ريال | ★ | ★ | ★ | ★ | تنمية تنمية تنمية الموارد المالية. | إدارة الجمعية. |

| | |
|---|---|
| الهدف الاستراتيجي | تعزيز الاستدامة المالية للجمعية. |
| المؤشر الاستراتيجي | نسبة النمو للإيرادات المالية. |
| المبادرات المرتبطة | وقف. |

| البرنامج (المشروع) | الأنشطة | مؤشرات التنفيذ | المستهدف | التنفيذ | | | | المسؤولية | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | الربع 1 | الربع 2 | الربع 3 | الربع 4 | الجهة المالكة | الجهة المساندة |
| أوقاف . | - إعداد مشروع مقترح يوضح الوقف ونوعه وهدفه ورفعه للإدارة.<br>تعيين منسق لمتابعة الوقف.<br>- إيجاد عقار مناسب كوقف.<br>- التواصل مع الجهات المقرضة (بنك التنمية الاجتماعية).<br>- التواصل مع الجهات المانحة (وزارة الموارد البشرية، المؤسسات المانحة).<br>- استصدار الموافقات اللازمة من الجهات ذات العلاقة.<br>- شراء العقار المناسب.<br>- تسجيل الوقف لدى هيئة الأوقاف.<br>- إطلاق حملة تسويقية لمشروع الوقف. | نسبة المتحقق من تنفيذ الوقف. | %50 | - | %4 | %15 | %50 | تنمية تنمية الموارد المالية. | إدارة الجمعية. |
| الصندوق الوقفي . | - كتابة تصور عن المشروع.<br>- طلب موافقة من مجلس الإدارة.<br>- كتابة لوائح وسياسات الصندوق.<br>- التواصل مع الجهات ذات العلاقة (هيئة سوق المال، هيئة الأوقاف).<br>- تعيين مدير للصندوق.<br>- بدء نشاط الصندوق. | نسبة المتحقق من مشروع الصندوق الوقفي | %100 | - | %2 | %40 | %100 | تنمية تنمية الموارد المالية. | إدارة الجمعية. |

# التكاليف التقديرية

# للخطة التشغيلية

| الهدف الاستراتيجي | الجهة المالكة | تكاليف الخطة التشغيلية 2022 | | | | مصادر الكلفة الداخلية والخارجية | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | الثابتة | | المتغيرة (كلفة البرامج) | إجمالي | نوع الدعم | | المصدر الخارجي | نسبة تحمل الجمعية |
| | | الرواتب | التشغيل والصيانة | | | الجمعية | خارجي | | |
| تطوير الأداء وفق معايير التميز المؤسسي | التميز المؤسسي | 120,000 | 14,297 | 15,000 | 149,297 | ★ | - | - | %100 |
| توفير بيئة العمل الجاذبة والمحفزة في الجمعية | الخدمات المساندة | 300,000 | 19,062 | 120,000 | 439,062 | ★ | - | - | %100 |
| بناء القدرة المؤسسية للجمعية | التميز المؤسسي | 60,000 | 11,914 | 7,000 | 78,914 | ★ | - | - | %100 |
| تقديم برامج نوعية في الإرشاد والإصلاح الأسري | مركز الاستشارات | 240,000 | 52,421 | 92,500 | 384,921 | ★ | ★ | - | %80 |
| إثراء المحتوى العلمي المتعلق بمجال عمل الجمعية | مركز الدراسات والبحوث | 60,000 | 21,445 | 391,000 | 472,445 | ★ | ★ | - | %51 |
| بناء شراكات فاعلة مع الجهات ذات العلاقة | الاتصال والإعلام | 60,000 | 9,531 | 5,000 | 74,531 | ★ | - | - | %100 |
| تفعيل التواصل المؤسسي للجمعية | الاتصال والإعلام | 60,000 | 33,359 | 127,000 | 220,359 | ★ | ★ | - | %86 |
| تقديم البرامج التنموية النوعية للمستفيدات | الساعي | 60,000 | 28,593 | 1,095,000 | 1,183,593 | ★ | ★ | برنامج سند (محمد بن سلمان). | %7 |
| تمكين المستفيدات لعيش حياة كريمة | التمكين | 60,000 | 28,593 | 1,754,128 | 1,842,721 | ★ | ★ | – برنامج سند (محمد بن سلمان).<br>– منصة إحسان. | %5 |
| تعزيز الاستدامة المالية للجمعية | الاتصال والإعلام | 60,000 | 19,062 | 15,000 | 94,062 | ★ | - | - | %100 |
| التكلفة الإجمالية | - | 1,080,000 | 238,277 | 3,621,628 | 4,939,905 | 1,754,277 | 3,185,628 | - | %35.5 |

# الخاتمة

تمثل الخطة التشغيلية التي تم استعراضها في الصفحات السابقة الخطوة الثانية في تنفيذ غايات الرؤية الاستراتيجية للجمعية، والتي تمثل تطلعات المعنيين وآمال المستفيدين. ولقد تضمنت هذه الخطة التشغيلية العديد من البرامج والمشروعات التي بُنيت انطلاقاً من أولويات واحتياجات المستفيدين، سعياً لتعظيم أثر هذه الخدمات على المجتمع الخاص للجمعية أو عموم المجتمع.

ولقد قام ببناء هذه الخطة التشغيلية فريق العمل بالجمعية، متطلعين إلى الإسهام في تحقيق رؤيتهم المتمثلة في الرعاية النوعية للمستفيدات، وتقديم الخدمات الرائدة والبرامج الخيرية والتنموية في المجالات الاجتماعية والاقتصادية والنفسية، وذلك من خلال مبادرات طموحة، وبرامج نوعية عالية التأثير، وبالشراكة مع كافة الجهات ذات العلاقة.

# الحسابات العامة للتبرع

| | |
|---|---|
| مصرف الراجحي : | 582608010124002 |
| بنك الجزيرة : | 0016519264002 |
| بنك البلاد : | 999121848950002 |
| مصرف الإنماء : | 68241000041000 |
| بنك الرياض : | 2570968149940 |
| البنك الأول : | 1064478400 7 |
| بنك الاستثمار : | 1014268240 01 |
| بنك الأهلي : | 22659609000105 |
| بنك سامبا : | 2601617608 |
| البنك الفرنسي : | 989376001 23 |

يمكنك التبرع بسهولة من خلال بطاقة VISA مدى mada

Ayamastore.com

جمعية أيامى

920026066

0597874341

Ayamastore.com

VISA مدى mada